

 FONDI STRUTTURALI EUROPEI   <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per Interventi in materia di Educazione Scientifica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV</p> <p>UNIONE EUROPEA</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p> <p>MIUR</p>		
Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo
10.8.1.A3	10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-185	Innovative Learning
CUP B26J15001640007		



Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini"
Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Min: BOIC85600P - Cod. IPA: UFG RJC
e-Mail: boic85600p@istruzione.it - e-Mail pec: boic85600p@pec.istruzione.it
Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)
Tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967
Sito Web: www.ic7imola.gov.it

Al Dott. Giuseppe Genna

D.s.g.a. c/o

Istituto Comprensivo 7 Imola

Oggetto: Spese organizzative e gestionali. PON-FESR – progetto “10.8.1.A3-FESR PON-EM-2015-185”. Nomina responsabile per la gestione delle pratiche amministrative.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 108 del 19/11/2015, con la quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/5893 del 30 marzo 2016 del MIUR con la quale si autorizza il progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di

ambienti digitali identificato con il codice 10.8.1.A3-FESRPN-EM-2015-185 "Innovative Learning" ed il relativo finanziamento;

VISTA la delibera n. 9 del 21/12/2015 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016 nel quale è stato inserito il Progetto autorizzato e finanziato con successivo decreto dirigenziale di variazione al bilancio per entrate finalizzate prot. n 3517 del 13/05/2016;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale amministrativo interno n. 1 figure per lo svolgimento della/e attività di responsabile e gestione delle pratiche amministrative nell'ambito del progetto P09 - 10.8.1.A3-FESRPN-EM-2015-185 "Innovative Learning"

VISTA la scheda progettuale POF di attuazione del progetto;

Nomina

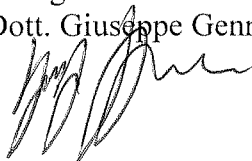
Il Dott. Giuseppe Genna d.s.g.a. dell'istituto quale responsabile per la gestione delle pratiche amministrative inerenti il progetto 10.8.1.A3-FESRPN-EM-2015-185 "Innovative Learning"

Il Dott. Giuseppe Genna espletterà e sovrintenderà le pratiche amministrative del progetto in oggetto per un minimo di ore 16,30 che saranno retribuite, in base agli importi del vigente CCNL Comparto Scuola, in misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli firma di presenza e/o dai verbali. L'attività effettivamente svolta sarà commisurata per il compenso orario di 18,50 €/h LD per un totale di € 301,43 LD (€ 400,00 onnicomprensivi LS). A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende commisurato in maniera forfetaria

Per accettazione

Il Dsga

Dott. Giuseppe Genna



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Manuela Mingazzini

