

## Consiglio di Istituto

A.S. 2020/21

### **Verbale n° 17 seduta del 12.04.2021**

Il giorno dodici del mese di **aprile**, alle ore 19,00, si riunisce il Consiglio d'Istituto, in modalità telematica mediante funzione MEET della Piattaforma digitale d'Istituto GSuite, a seguito emergenza sanitaria e relative misure di contenimento emanate dalle autorità competenti, per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti dell'O.d.g.:

1. Approvazione verbale precedente
2. Contratto pluriennale noleggio fotocopiatrici
3. Varie ed eventuali

**Risultano presenti/assenti i seguenti membri:**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
NERI ROSSANA	DIRIGENTE SCOLASTICO	x	
CAPRARA MORENA	Docente		x
CILLI EMANUELA	Docente	x	
DONATI SILVIA	Docente		x
EMILIANI GIUSEPPE	Docente		x
CONTI MARINA	Docente		x
PUGLIESE ANNARITA	Docente		x
TARABUSI PAOLA	Docente	x	
VITTUARI LUANA	Docente	x	
PIEMONTESE GIOVANNI	ATA		x
RICCIARDELLI TERESA	ATA	x	
BUFI CORRADO	Genitore	x	
FERRERO SILVIA	Genitore	x	
FERRI MICHELINA	Genitore	x	
FURINI BENEDETTA	Genitore	x	
GIORDANO MARCO	Genitore	x	
PAGANI MIRCO	Genitore		x
SCALA ANDREA	Genitore	x	
ZANELLI CLAUDIO	Genitore	x	

<b>TOTALE</b>		12	7
---------------	--	----	---

Presiede la seduta il **Sig. Claudio Zanelli**

Vista la validità della seduta, per la presenza del numero legale verificata tramite Google moduli dal prof. Medici la stessa viene dichiarata aperta.

Omissis...

## **2. Contratto pluriennale noleggio fotocopiatrici**

Il Presidente dà la parola alla DS che informa i consiglieri che essendo scaduto il contratto triennale per l'erogazione del servizio noleggio fotocopiatrici nei quattro plessi dell'Istituto, occorre procedere a nuovo affidamento anch'esso triennale. La triennialità di tali contratti, infatti, è caratteristica di mercato a vantaggio di una maggiore economicità del servizio, dato che l'aggiudicatario è tenuto a garantire prezzi competitivi e ad installare proprie macchine fotocopiatrici nei plessi. Questa la ragione per la quale la stipula di tale contratto richiede la preventiva deliberazione del Consiglio d'Istituto ai sensi del D.I n. 129 /2018. La DS tiene però a illustrare l'istruttoria condotta. La scuola dovendo scegliere gli strumenti di acquisizione in conformità alle disposizioni normative vigenti, sarebbe tenuta a ricorrere, in quanto attiva, alla Convenzione quadro stipulata da Consip S.p.A., centrale di acquisti della PA italiana, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 449°, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296. La Dirigente scolastica, però, ha provveduto ad adottare un provvedimento motivato di autorizzazione di acquisto in deroga all'obbligo di utilizzare Convenzioni Consip e a trasmetterlo alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, in quanto l'art. 1, comma 510°, della Legge n. 208/2015 prevede tale possibilità nel caso in cui il bene o il servizio oggetto delle Convenzioni attive, non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali. In questo caso la caratteristica non idonea riguarda non solo i tempi entro i quali sarebbe garantito l'intervento tecnico di manutenzione ( n. 20 ore a fronte di esigenze di maggiore immediatezza) ma soprattutto il numero di copie incluse. La proposta Consip prevede un numero di copie incluse di appena 30.000 trimestrali a fronte del numero stimato di 400.000 annue (130.000 a trimestre circa) concentrate in tre trimestri - settembre- maggio - nel nostro Istituto. Questa la ragione per cui appare opportuno individuare ditte con formule contrattuali diverse senza vincolo di copie o che presentino un numero di gran lunga più elevato di copie incluse. Trattandosi infine di importo di gran lunga inferiore ai 10.000 euro, si procederà ad affido diretto. La DSGA puntualizza, infine, che l'importo annuale stimato di circa 1000 euro potrà indubbiamente trovare idonea copertura finanziaria nel triennio, trattandosi di un importo sostenibile certamente rispetto alle somme erogate annualmente dallo Stato per "spese di funzionamento".

**DELIBERA n. 108/2021**

### **Il Consiglio di Istituto**

Riunitosi in seduta ordinaria telematica del 12.04.2021 attraverso funzione GMeet della Piattaforma d'Istituto GSuite, in merito **al punto n. 2** dell'Ordine del Giorno,

VISTI

- il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ex art. 1 c. 143 L. 107/15 – decreto 28 agosto 2018, n.129, in vigore dal 17.11.2018, ed in particolare l'art. 45 che dispone la preventiva deliberazione del Consiglio d'Istituto in ordine alla stipula di contratti pluriennali,;
- il Regolamento delle attività negoziali d'Istituto,
- Vista la proposta della Dirigente scolastica;
- Sentiti i pareri dei consiglieri

### **DELIBERA**

con votazione palese mediante modalità digitale Google Moduli gestita dal prof. Medici, all'unanimità (presenti n. 12 - votanti n. 12 ) di autorizzare il Dirigente Scolastico alla stipula di un contratto triennale per il servizio di noleggio fotocopiatrici nei quattro plessi dell'Istituto. Il Dirigente Scolastico provvederà all'affido diretto in quanto l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di sua competenza, ai sensi dell'art. 45 del D. I. 129/2018 e del Regolamento delle attività negoziali d'Istituto.

**...omissis.**

*Esauriti i punti all'Ordine del Giorno, non essendovi altri argomenti di discussione, la seduta è tolta alle ore 20,00.*

*Fatto, letto, confermato e sottoscritto*

**Il Segretario verbalizzante**

Paola Tarabusi

**Il Presidente**

Claudio Zanelli