



# Istituto Comprensivo n° 7



Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini"  
 Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Min: BOIC85600P - Cod. IPA: UFGRJC  
 e-Mail: boic85600p@istruzione.it - e-Mail pec: : boic85600p@pec.istruzione.it  
 Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)  
 Tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967  
 SitoWeb: www.ic7imola.edu.it

## IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO A.S. 20/21 VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 25/01/2021 alle ore 10,00 nell'ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo n. 7 di Imola, viene sottoscritta il Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021

Il presente Contratto sarà inviato all'ARAN, corredato della Relazione tecnico-finanziaria del DSGA e della Relazione illustrativa del Dirigente.

L'allegato finanziario costituisce parte integrante del presente contratto.

Il Contratto viene sottoscritto:

### PARTE PUBBLICA

Dirigente Dott.ssa Neri Rossana



*[Handwritten signature of Dott.ssa Neri Rossana]*

### PARTE SINDACALE

#### RSU

Sig.ra Donati Silvia

*[Handwritten signature of Sig.ra Donati Silvia]*

Sig.ra Gamberi Leonella

*[Handwritten signature of Sig.ra Gamberi Leonella]*

#### OO.SS.

FLC/CGIL

*[Handwritten signature of FLC/CGIL representative]*

CISL/SCUOLA

*[Handwritten signature of CISL/SCUOLA representative]*

SNALS/SCUOLA

UIL/SCUOLA

GILDA/UNAMS

\_\_\_\_\_

AOOboic85600p - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000557 - 25/01/2021 - C14 - Contabilità general - I

AOOboic85600p - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000557 - 25/01/2021 - C14 - Contabilità general - I



# Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini"  
Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Min: BOIC85600P - Cod. IPA: UFGRJC  
e-Mail: boic85600p@istruzione.it - e-Mail pec: boic85600p@pec.istruzione.it  
Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)  
Tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967  
Sito Web: [www.ic7imola.edu.it](http://www.ic7imola.edu.it)

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA con contratto a tempo indeterminato e determinato dell'istituzione scolastica "ISTITUTO COMPRENSIVO 7" di IMOLA.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2021, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile a seguito di accordo scritto tra le parti.

#### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 3 – Obiettivi e strumenti

- 1.- Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
- 2 - Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
- 3 Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:

- a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### **Art. 4 – Rapporti tra RSU e dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### **Art. 5 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - c. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - d. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - e. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### **Art. 6 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 30 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
2. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);

- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

### **Art. 7 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

## **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

### **Art. 8 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale situata nell'ingresso principale dell'Istituto e anche della pubblicazione nel sito web dell'I.C. 7 DI IMOLA nell'area pubblicità legale, sono responsabili dell'affissione dei documenti relativi all'attività sindacale. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
2. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato presso la scuola media Orsini concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
3. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

## Art. 9

### - Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata tempestivamente al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, pertanto n. 2 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività.
7. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico, con sorteggio della lettera iniziale.

### Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

### Art. 11 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

### Art. 12 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza al nuovo accordo da siglare entro l'11 febbraio e relativo regolamento sull'attuazione della L. 146/1990.



## TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 13 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

### Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

## TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 15 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata, all'inizio dell'anno scolastico qualora ne ravvisino la necessità.
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

### Art. 16 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico e inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme, esclusi i social.



2. Il personale scolastico è tenuto alla lettura delle comunicazioni (circolari, avvisi, ecc) dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 18:00 ed il sabato dalle 8:00 alle 13:00, fornendo riscontro attraverso firma per presa visione:
- Alle comunicazioni circolari trasmesse con il registro elettronico, entro i termini previsti dalle stesse;
  - Agli avvisi trasmessi attraverso la posta istituzionale, entro 72 ore dal ricevimento.

**Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

**TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 18 – Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2020/2021 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

**Art. 19 – Fondi finalizzati**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:



Assegnazioni anno scolastico corrente (desumibili dalla Nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020)				
Descrizione	Economie	Assegnazione a.s. corrente	Piano Gestionale	Totale disponibilità a.s. 2020/2021
Fondo delle Istituzioni scolastiche		34.998,46	05	€ 34.998,46
Funzioni Strumentali all'offerta formativa		3.957,61	05	€ 3.957,61
Incarichi Specifici del personale ATA		2.625,67	05	€ 2.625,67
Ore Eccedenti scuola infanzia/primaria		1.081,97	06	€ 1.081,97
Ore Eccedenti scuola secondaria		1.268,39	06	€ 1.268,39
valorizzazione del personale scolastico		12.777,72	13	€ 12.777,72
Aree a rischio, a forte processo immigratorio	€ 2.254,01	1.272,64	05	€ 3.526,65
attività complementari di educazione fisica		1.224,91	12	€ 1.224,91
Turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed		-	05	€ -
<b>Totali (lordo dipendente)</b>	<b>€ 2.254,01</b>	<b>€ 59.207,37</b>		<b>€ 61.461,38</b>

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art. 20– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 21 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 14, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 18.333,69 (72% del F.I.S.) e per le attività del personale ATA € 7.129,77 (28% del F.I.S.).

Importo Valorizzazione Personale Scolastico € 12.777,72

Ripartizione Valorizzazione personale scolastico a.s. corrente	Percentuale	In euro (LD)
Valorizzazione personale scolastico DOCENTI	72%	9.199,96 €
Valorizzazione personale scolastico PERSONALE ATA	28%	3.577,76 €

Per quanto riguarda il personale docente, la ripartizione del fondo è destinata a retribuire le attività relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione della scuola, in base ai criteri approvati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto (art.88 CCNL):

- supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo (collaboratori del dirigente, figure dei referenti di plesso);
  - supporto all'organizzazione della didattica (commissioni e referenze);
  - progetti di istituto;
  - progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa in verticale tra infanzia e primaria o tra primaria e secondaria;
  - progetti di singoli plessi con più classi coinvolte.
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità

pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.

3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

#### **Art. 22 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 3.800,00 e per le attività del personale ATA € 2.000,00. In particolare sono assegnati per le attività del personale docente:

- per la didattica per competenze: € 1.000,00
- per la valutazione per competenze: € 900,00
- per attività formative riconducibili al Piano di Miglioramento: € 900,00
- per altre necessità formative che si manifestino nel corso dell'a.s. 20-21: € 1.000,00

#### **Art. 23 – Stanziamenti**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7 - IMOLA

RIPARTIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO - A. S. 2020/2021

	lordo dip	%		
FIS - A. S. 2020/21	€ 34.998,46			
<b>TOTALE FIS A.S. 20/21</b>	<b>€ 34.998,46</b>			
<b>TOTALE</b>	<b>€ 34.998,46</b>			
QUOTA COLLABORATORI D. S.	€ 5.425,00			
INDENNITA' DSGA	€ 4.110,00			
<b>FIS TOTALE NETTO</b>	<b>€ 25.463,46</b>			
<b>QUOTA DA RIPARTIRE</b>	<b>€ 25.463,46</b>			
<b>QUOTA DOCENTI 72%</b>	<b>€ 18.333,69</b>			
<b>QUOTA ATA 28%</b>	<b>€ 7.129,77</b>			
Ripartizione Valorizzazione personale scolastico a.s. corrente	Percentuale	In euro (LD)	FIS	TOTALE
Valorizzazione personale scolastico DOCENTI	72%	9.199,96 €	18.333,69 €	27.533,65 €
Valorizzazione personale scolastico PERSONALE ATA	28%	3.577,76 €	7.129,77 €	10.707,53 €

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

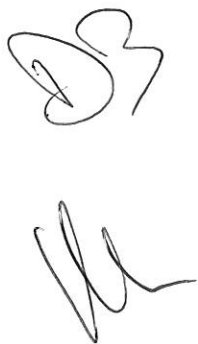
	ASS.TI AMM.VI	sostituzioni e DSGA	Sostituzione colleghi assenti	Commissione elettorale	Protocollo informatico e comunicazione digitale	Contabilità: gestione straordinaria (congedi, pensioni, esami "immacolata", ecc.)	privacy	Orientamento + Collaborazione uffici	Sicurezza - pronto soccorso (aggiornamento e collaborazione)	Collaborazione DSGA per turni e sostituzioni e CS + varie	TOTALE	IMPORTO ORARIO	TOTALE
		40	10						30		80	€ 14,50	€ 1.160,00
1	UNITA'		10								35	€ 14,50	€ 507,50
2	UNITA'		10			25					10	€ 14,50	€ 145,00
3	UNITA'		10								30	€ 14,50	€ 435,00
4	UNITA'				30						50	€ 14,50	€ 725,00
5	UNITA'		10	40						30	30	€ 14,50	€ 435,00
6	UNITA'		10	10							20	€ 14,50	€ 290,00
7	UNITA'		10				10	10	10		40	€ 14,50	€ 580,00
8	UNITA'	40	60	50	30	25	10	10		30	295	€ 14,50	€ 4.277,50

	COLL.RI SCOL	Sostituzioni e colleghi assenti	Gestione e manutenzione macchina lavasciuga	distribuzione merende e pasti	esterno (posta, assicurazione, commissariato, succursali,	reperibilità notturna	Collaborazione uffici	Collaborazione con la dirigenza per le sostituzioni, sistemazione	manutenzione interna + centralino + domotica	TOTALE	IMPORTO ORARIO	TOTALE
	ORSINI											
1	COLL.RI SCOL	10	10		12					32	€ 12,50	€ 400,00
2	COLL.RI SCOL	20	10				17	10		57	€ 12,50	€ 712,50
3	COLL.RI SCOL	23						5		28	€ 12,50	€ 350,00
4	COLL.RI SCOL	20								20	€ 12,50	€ 250,00
5	COLL.RI SCOL	23	10					13		46	€ 12,50	€ 575,00
6	COLL.RI SCOL	23	10					13		46	€ 12,50	€ 575,00
7	COLL.RI SCOL	5								5	€ 12,50	€ 62,50
8	COLL.RI SCOL	23	10					13		46	€ 12,50	€ 575,00
9	COLL.RI SCOL	23	10					13		46	€ 12,50	€ 575,00
10	COLL.RI SCOL	5								5	€ 12,50	€ 62,50
11	COLL.RI SCOL	5								5	€ 12,50	€ 62,50
	BIANCA BIZZI											
12	COLL.RI SCOL	5								5	€ 12,50	€ 62,50
13	COLL.RI SCOL	10	14							24	€ 12,50	€ 300,00
14	COLL.RI SCOL	10	14							24	€ 12,50	€ 300,00
15	COLL.RI SCOL	10	5							15	€ 12,50	€ 187,50
16	COLL.RI SCOL	10	5							15	€ 12,50	€ 187,50
17	COLL.RI SCOL	5	5							10	€ 12,50	€ 125,00
18	COLL.RI SCOL	5	5							10	€ 12,50	€ 125,00
	PONTICELLI PRIMARIA											
19	COLL.RI SCOL	17								17	€ 12,50	€ 212,50
20	COLL.RI SCOL	17								17	€ 12,50	€ 212,50
21	COLL.RI SCOL	3								3	€ 12,50	€ 37,50
22	COLL.RI SCOL	3								3	€ 12,50	€ 37,50
	PONTICELLI INFANZIA											
23	COLL.RI SCOL	15								15	€ 12,50	€ 187,50
24	COLL.RI SCOL	15								15	€ 12,50	€ 187,50
25	COLL.RI SCOL	5								5	€ 12,50	€ 62,50
										514	€	6.425,00

INCARICHI SPECIFICI A.S. 20/21

N°	SUPPORTO Uff. Alunni	SUPPORTO Uff. Personale	Pulizie straordinarie + ausilio alunni diversamente abili reperibilità notturna	TOTALE ORE	Assenze	Ore decurtate in base alle assenze	Totale ore da pagare	Importo orario	Totale lordo dipendente
1	30			30		0	30	€ 14,50	€ 435,00
2		20		20		0	20	€ 14,50	€ 290,00
Totale Assistenti Amministrativi				50					€ 725,00
1			22	22		0	22	€ 12,50	€ 275,00
2			22	22		0	22	€ 12,50	€ 275,00
3			22	22		0	22	€ 12,50	€ 275,00
4			22	22		0	22	€ 12,50	€ 275,00
5			20	20		0	20	€ 12,50	€ 250,00
6			22	22		0	22	€ 12,50	€ 275,00
7			22	22		0	22	€ 12,50	€ 275,00
Tota	30	20	152	130					€ 1.900,00

Disponibilità complessiva lordo dipendente	€	2.625,67
impegni lordo dipendente	€	2.625,00
Residuo	€	0,67




**FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 20/21**

Tip. Funzione	Totale ore	Compenso orario	TOTALE LORDO DIPENDENTE
AREA 1 GESTIONE PROGETTI	37	€ 17,50	€ 647,50
AREA 1 GESTIONE PROGETTI	21	€ 17,50	€ 367,50
AREA 2 AGIO	33	€ 17,50	€ 577,50
AREA 2 AGIO	33	€ 17,50	€ 577,50
AREA 3 VALUTAZIONE	23	€ 17,50	€ 402,50
AREA 3 VALUTAZIONE	23	€ 17,50	€ 402,50
AREA 4 FORMAZIONE INNOVAZIONE	28	€ 17,50	€ 490,00
AREA 4 FORMAZIONE INNOVAZIONE	28	€ 17,50	€ 490,00
<b>TOTALE</b>	<b>170</b>		<b>€ 3.955,00</b>

Disponibilità lordo dipendente	€	3.957,61
impegni	€	3.955,00
Disponibilità residua	€	2,61

REFERENZE/COMMISSIONI 2020/21					
	ore	n. docenti	totale ore	importo orario	totale
<b>Coordinatori di Plesso</b>					
	140		140	17,5	€ 2.450,00
	60		60	17,5	€ 1.050,00
<b>Coordinamento C.d.C.</b>					
	9	19	171	17,5	€ 2.992,50
<b>Coordinamento ed. Civica</b>					
	4	34	136	17,5	€ 2.380,00
<b>Referente recupero</b>					
	10	1	10	17,5	€ 175,00
<b>Orientamento/ continuità</b>					
					altri fondi
		1	5	17,5	€ 87,50
		1	5	17,5	€

A00boic85600p - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000557 - 25/01/2021 - C14 - Contabilità general - I

					87,50
<b>Referente Tirocinio</b>			10		FONDI APPOSITI
<b>Consulta</b>					
	0	0	0	17,5	fondi apposti
<b>referenti ed. motoria</b>					
			8	17,5	€ 140,00
			2	17,5	€ 35,00
			2	17,5	€ 35,00
<b>Laboratori</b>					
			15	17,5	€ 262,50
			20	17,5	€ 350,00
			10	17,5	€ 175,00
			5	17,5	€ 87,50
			3	17,5	€ 52,50
<b>Sicurezza</b>					
			16	17,5	€ 280,00
			10	17,5	€ 175,00
			10	17,5	€ 175,00
			14	17,5	€ 245,00
<b>Ref. Mensa (incontri in Comune)</b>					
			4	17,5	€ 70,00
<b>Ref. Att. Linguistiche</b>					
			10	17,5	€ 175,00
<b>Tutor neoassunti</b>					
			3	17,5	€ 52,50
	10	2	20	17,5	€ 350,00
<b>area 1 Progetti</b>					
<b>Ref. Musica</b>					
				17,5	altri fondi
				17,5	altri fondi
<b>Ref. Biblioteca e progetti BB boys e BB cooperation LAV</b>					
			20	17,5	€ 350,00
			16	17,5	€ 280,00
			4	17,5	€ 70,00
			5	17,5	€ 87,50

<b>Orientamento</b>					
			20	17,5	€ 350,00
<b>Ufficio stampa</b>					
			10	17,5	€ 175,00
<b>Area 2 AGIO</b>					
<b>Ref. Migranti</b>					
			10	17,5	€ 175,00
			7	17,5	€ 122,50
<b>Ref. DSA-ADHD</b>					
			11	17,5	€ 192,50
			11	17,5	€ 192,50
<b>Ref.sostegno</b>					
			44	17,5	€ 770,00
			44	17,5	€ 770,00
<b>Ref. Prevenzione e Salute</b>					
			5	17,5	€ 87,50
			10	17,5	€ 175,00
			20	17,5	€ 350,00
<b>Ref. Volontari civili</b>					
			20	17,5	€ 350,00
			5	17,5	€ 87,50
			8	17,5	€ 140,00
			5	17,5	€ 87,50
<b>REFERENTE ASP</b>					
			20	17,5	€ 350,00
<b>Area 3 CURRICOLO-VALUTAZIONE</b>					
<b>NIV</b>					
			40	17,5	€ 700,00
			10	17,5	€ 175,00
			10	17,5	€ 175,00
<b>Area 4 FORM.INNOV.DOCUM.</b>					
<b>COMMISSIONI</b>					
			150	17,5	€ 2.625,00
			25	17,5	€ 437,50
			50	17,5	€ 875,00
			20	17,5	€ 350,00
<b>Orientamento e continuità</b>					
			35	17,5	€ 612,50





TEAM INNOVAZIONE			20	17,5	€ 350,00
OLIMPIADI DI ITALIANO					
			5	17,5	€ 87,50
CYBERBULLISMO					
PROGETTO WEB RADIO					
			20	17,5	€ 350,00
REFERENTE FESTE					
			6	17,5	€ 105,00
			6	17,5	€ 105,00
COMMISSIONE MODIFICAZIONI AMBIENTI SCOLATICI			40	17,5	€ 700,00
RESPONSABILITA' DIGITALE					
			5	17,5	€ 87,50
			5	17,5	€ 87,50
PROGETTO RECUPERO MATEMATICA			76	35	€ 2.660,00
<b>TOTALE</b>					€ 27.527,50

1507 € 27.527,50  
 FONDO DOCENTI € 27.533,65  
 A  
 DISPOSIZIONE € 6,15

**Art. 24 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente**

La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

Per l'anno scolastico 21/22, però,

- dato l'insufficiente ammontare delle risorse iscritte nel fondo "per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007" rispetto al fabbisogno;
- essendo le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, confluite nel in favore del personale scolastico, senza vincolo di destinazione, ai sensi della L. 160/2019 art. 1 c. 249;

anche le risorse "per la valorizzazione dei docenti" saranno utilizzate per retribuire le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico - per il personale docente nella misura del 72% delle risorse, pari ad € 9.199,96 e per il personale ATA nella misura del 28% delle risorse, pari ad euro € 3.577,76.

Pertanto nessuna somma viene individuata per la valorizzazione del personale docente.




### **Art. 25 - Conferimento degli incarichi**

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

### **Art. 26 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

### **Art. 27 - Incarichi specifici**

Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

L'assegnazione comunicata è di € 2.625,67 lordo dipendente. ai fini dell'attribuzione degli incarichi specifici si deve tener conto del personale che, avendo ultimato il percorso specifico, beneficia della 2<sup>a</sup> e 1<sup>a</sup> posizione economica.

Gli incarichi specifici vengono attribuiti dal Dirigente Scolastico su proposta del Direttore dei S.G. e A. secondo normativa vigente.

Assistenti Amministrativi: n. 2 beneficiari della 1<sup>a</sup> posizione Sequenza Contrattuale 25 luglio 2008

Collaboratori Scolastici: n. 9 beneficiari della 1<sup>a</sup> posizione economica Sequenza Contrattuale 25 luglio 2008.

L'importo così determinato viene diviso al 70% per i Coll.ri Scol.ci e il 30% agli Ass.ti. Amm.vi. Gli incarichi sono assegnati a 2 Ass.ti amm.vi e n 7 Coll.ri Scol.ci.

## **TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 28 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

- valutare i rischi esistenti, **compresi quelli derivanti dall'emergenza sanitaria in conseguenza del Covid-19;**
- adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc..
- elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
- designare, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
- nominare il medico competente;

- conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
- promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
- adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
- attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;

I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica, anche **con particolare riguardo allo stato di emergenza dovuto al Covid-19.**

### **Art. 29 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

## **TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

### **Art. 30 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### **Art. 31 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.


L'intesa viene sottoscritta in data  
PARTE PUBBLICA

PARTE SINDACALE



tra:

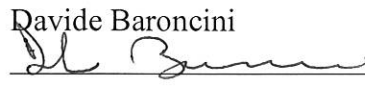
Il Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa  
Rossana Neri

Gamberi Leonella  
  
\_\_\_\_\_

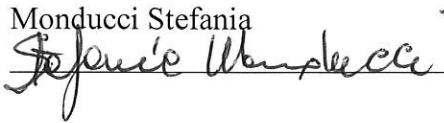
RSU

Donati Silvia  
  
\_\_\_\_\_

SINDACATI      FLC CGIL

Davide Baroncini  
  
\_\_\_\_\_

SCUOLA      CISL

Monducci Stefania  
  
\_\_\_\_\_