



Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini"
Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Min: BOIC85600P - Cod. IPA: UFGRJC
e-Mail: boic85600p@istruzione.it - e-Mail pec: boic85600p@pec.istruzione.it
Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)
Tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967
SitoWeb: www.ic7imola.gov.it

Codice 10.2.2.A FSEPON – EM- 2017 – 175

CUP B25B17000390007

TITOLO PROGETTO "IDEAS (Innovative Didactic Experiences At School) for IC7's students

DETERMINA N. 116

CIG N. ZEA250C473

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE – NOMINA IN AFFIDAMENTO DIRETTO PER ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO "TOP UP YOUR ENGLISH DEL PROGETTO PON CODICE CODICE 10.2.2.A FSEPON – EM- 2017 – 175

L'anno 2018, il giorno 26 SETTEMBRE

in IMOLA presso l'I.C. 7 via Vivaldi 76

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ^{ssa} Manuela Mingazzini

ha adottato la seguente determinazione

VISTO il Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art. 31, 34 e 36 (Attività negoziale);

R.U.P.: Dirigente Scolastico Prof.ssa Mingazzini Manuela

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
- RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;
- VISTO il limite per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 43 del 03/02/2014 (limite di spesa per la Dirigente sulla base del D.I. n. 44 del 01/02/2001 art. 34 di €. 5.000,00)
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso;
- VISTA la disponibilità di bilancio;
- RILEVATO che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;
- VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445;
- VISTO il regolamento per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. n. 18 del 05/02/2016;
- ACCERTATA la necessità di procedere alla selezione all'individuazione di una ditta/associazione/cooperativa, in possesso degli idonei requisiti, per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a del d.lgs. n.50/2016, della realizzazione del MODULO top up your english inserito nel progetto 10.2.2.a fsepon-em-2017-175
- CONSIDERATO che, in data 23/07/2018 al prot. n. 5148/C24C è stato presentato un avviso esplorativo per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a del d.lgs. n.50/2016, della realizzazione di 1 modulo top up your english inserito nel progetto 10.2.2.a fsepon-em-

R.U.P.: Dirigente Scolastico Prof.ssa Mingazzini Manuela
--

2017-175

VISTA La manifestazione di interesse prot. n. 5249/c24c del 01/08/2018 presentato da IDEAS IN ACTION

DETERMINA

- 1) di procedere mediante Affidamento in economia - affidamento diretto con IDEAS IN ACTION

- 2) di impegnare la spesa di euro 2.100,00 iva compresa all'aggregato con l'identificativo P14 PROGETTO PON 10.2.2.A FSEPON – EM- 2017 – 175 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la riparazione in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata
- 3) di evidenziare il CIG n. **ZEA250C473** relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria; di richiedere alla ditta aggiudicataria :
.il Documento di Regolarità Contributiva;
- 4) gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- 5) di informare la ditta aggiudicataria che :
• si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
• deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 6) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 7) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig.ra Nelida Gnazzo , per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.^{ssa} Manuela Mingazzini

Il sottoscritto D.S.G.A.attesta

che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto per 15 (quindici)giorni consecutivi, dal 26/09/2018 ed è divenuta esecutiva il 26/09/2018

P14

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE

attestante la copertura finanziaria

Imola, 26/09/2018

Il D.S.G.A.

Nelida Gnazzo

R.U.P.: Dirigente Scolastico Prof.ssa Mingazzini Manuela