



Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini" Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)
Tel. 0542 685100 - Sito Web : <https://www.ic7imola.edu.it/> - e-Mail: boic85600p@istruzione.it - pec: boic85600p@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Mecc.: BOIC85600P - Cod. Fatturazione: UFGRJC - Codice IPA: istsc_boic85600p

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per il conferimento di incarichi a personale *INTERNO* | *COLLABORAZIONE PLURIMA ART. 35* | *ESTERNO*

in qualità di Esperti e Tutor

per la realizzazione dei moduli del Progetto PN "Scuola e competenze" 2021-2027 – Sottoazione ES04.5.A2.B –
Progetto "CONNESSIONI"

CUP B24D26000850007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Regolamenti (UE) n. 2021/1057, n. 2021/1058 e n. 2021/1060 e la normativa dell'Unione Europea relativa alla programmazione dei Fondi Strutturali Europei per il periodo 2021-2027;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Priorità 01 "Scuola e competenze", finanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), Obiettivo Specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", Azione ESO4.5.A2 – Sottoazione ESO4.5.A2.B;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 e l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 – "Formazione docenti";

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica nell'ambito del suddetto Avviso, progetto "CONNESSIONI", per l'importo complessivo richiesto di € 20.980,00 (su un massimale di € 21.000,00);

VISTA la nota autorizzativa dell'Unità di Missione del PNRR/Autorità di Gestione – Prot. 148735.11-06-2026 con la quale è stato autorizzato il progetto "CONNESSIONI" e il relativo impegno di spesa, CUP B24D26000850007;

VISTI i Regolamenti (UE) e la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto a Costi Standard (UCS);

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 62 del 0805/2026 di adesione al progetto "CONNESSIONI";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 86/2026 del 08/05/2026 di approvazione del progetto e di autorizzazione all'assunzione in bilancio del relativo finanziamento;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio/variazione al Programma Annuale e.f. 2026 prot. n. 6484 del 13/06/2026, relativo all'importo autorizzato di € 20.980,00;

VISTO il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, ove vigente, e l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di presupposti per il ricorso a personale esterno all'Amministrazione;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021-2027 emanate dall'Autorità di Gestione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

EMANA

il presente avviso pubblico di selezione, mediante procedura comparativa di titoli, delle seguenti figure professionali:

ESPERTO | TUTOR

Firmato digitalmente da VALENTI ISABELLA

Art. 1 – Obiettivi

Il presente avviso intende garantire il potenziamento delle competenze professionali del personale docente ed educativo mediante azioni formative nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Obiettivo Specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione". Gli interventi formativi sono rivolti a docenti e personale educativo delle istituzioni scolastiche statali e riguardano, in particolare, le competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali del personale.

Art. 2 – Oggetto della Selezione e Compensi

2.1 – Trattamento Economico

Gli incarichi si svolgeranno presso l'Istituto Comprensivo n. 7 di Imola. I compensi orari lordi onnicomprensivi, al lordo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali di legge, sono così stabiliti:

Figura Professionale	Compenso Orario Lordo	Onnicomprensivo
ESPERTO	€ 70,00 / ora	Lordo Stato + IVA/IRPEF
TUTOR	€ 30,00 / ora	Lordo Stato + IVA/IRPEF

NOTA: Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento di tutti gli obblighi contrattuali e subordinatamente all'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIM. La durata del contratto è determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. La spesa complessiva per tutti i moduli e le figure professionali di cui al presente avviso non può in ogni caso eccedere l'importo autorizzato di € 20.980,00.

2.2 – Moduli e Figure Richieste

Di seguito l'elenco completo dei moduli attivati e delle figure professionali richieste:

Codice	Titolo Modulo	Descrizione Attività	Figure richieste
223610	Il Giardino delle emozioni: accoglienza e regolazione nel gruppo dei Piccoli	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali	1 Esperto (30h) + 1 Tutor (30h)
223615	Classe viva: empatia, collaborazione e gestione proattiva del gruppo.	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali	1 Esperto (30h) + 1 Tutor (30h) ★ Servizio mensa obbligatorio
223618	Oltre la cattedra: gestione del conflitto e alleanza educativa nella classe pre-adolescente	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali	1 Esperto (30h) + 1 Tutor (30h) ★ Servizio mensa obbligatorio

NOTA: Nei moduli contrassegnati con ★ il servizio mensa è riconosciuto, a titolo di costo standard opzionale, nella misura di € 70,00 per allievo, per i soli partecipanti che frequentano almeno il 75% delle ore complessive del modulo. Il periodo di svolgimento di ciascun modulo è compreso tra il 01/09/2026 e il 31/08/2027, nel rispetto delle scadenze fissate dall'Avviso MIM prot. 95165 del 24/04/2026.

2.3 – Mansioni delle Figure Professionali

L'ESPERTO:

- redige preliminarmente, in fase di candidatura, un puntuale progetto didattico relativo alle tematiche indicate, da allegare all'istanza;
- partecipa agli incontri organizzativi presso l'istituto;
- eroga la formazione e le attività didattiche secondo le ore previste dal modulo;
- appone la propria firma digitale/elettronica di ingresso e uscita in piattaforma SIF2127 ad ogni lezione.

IL TUTOR:

- predispone, con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti suddivisi per moduli e competenze;
- segnala tempestivamente alla Dirigenza se i partecipanti scendono sotto le 9 unità (o 8 nei casi previsti) per due incontri consecutivi;
- cura il monitoraggio fisico del corso, registrando le presenze in piattaforma;
- cura la rilevazione delle presenze ai fini del riconoscimento del costo mensa nei moduli 223615 e 223618;
- si interfaccia con i responsabili del monitoraggio (modifiche al calendario entro le ore 9:30 del giorno stesso);
- inserisce tutti i dati relativi al modulo sulla piattaforma ministeriale SIF2127 entro i termini previsti.

Art. 3 – Requisiti di Ammissione e Criteri di Valutazione

3.1 – Destinatari e Requisiti Minimi

Il presente avviso è rivolto prioritariamente a personale INTERNO all'Istituto Comprensivo n. 7 di Imola. In caso di assenza o insufficienza di candidati interni idonei, la selezione è estesa a personale in COLLABORAZIONE PLURIMA (art. 35) ed ESTERNO.

Requisito	TUTOR	ESPERTO
Titolo di accesso	Diploma di scuola secondaria di 2° grado o equipollente	Laurea magistrale o equipollente (o triennale con esperienza documentata) in ambito pedagogico, psicologico o delle scienze della formazione
Competenza richiesta	Competenza relazionale, organizzativa e documentata esperienza con gruppi di docenti/discenti	Competenza didattico-formativa documentata attinente ai temi del modulo (competenze relazionali, gestione del conflitto, benessere scolastico)

3.1 bis – Requisiti Specifici, Incompatibilità e Limite Orario

- non possono partecipare alla selezione, né essere conferitari di incarico, coloro che si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse, ivi compresi rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado con il Dirigente Scolastico, il DSGA o i componenti della Commissione di valutazione; tale condizione è oggetto di dichiarazione sostitutiva resa nell'Allegato A, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- per il personale interno, il conferimento dell'incarico è subordinato al rispetto del tetto massimo di ore aggiuntive cumulabili previsto dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente e dalla contrattazione integrativa d'Istituto, al fine di garantire la piena compatibilità con l'orario di servizio ordinario e con eventuali altri incarichi già in essere presso l'Istituzione Scolastica o presso altre Istituzioni Scolastiche in regime di collaborazione plurima.

3.2 – Griglia di Valutazione

La valutazione comparativa avviene sulla base dei titoli dichiarati e documentabili nel curriculum vitae. Sono valutati esclusivamente i titoli acquisiti alla data di scadenza del presente avviso.

Criterio di Valutazione	Punteggio
Anzianità di servizio (in ruolo) nel segmento d'interesse	Max 14 punti • 1–5 anni: 6 pt • 6–10 anni: 10 pt • 11+ anni: 14 pt
Laurea magistrale o equipollente (non si applica ai Tutor senza laurea)	Max 6 punti • 66–98/110: 2 pt • 99–110/110: 4 pt • 110/110 lode: 6 pt
Titoli culturali	Max 6 punti • Dottorato di Ricerca: 2 pt (max 1) • Master I/II livello: 1 pt (max 1) • Corso di perfezionamento: 1 pt (max 1) • Collab. Enti Formativi/Univ. (trim.): 0,5 pt (max 2) • Corsi formazione documentati ≥25h: 0,5 pt (max 2)
Esperienza come ESPERTO in progetti PON/PNRR/PNSD/PN Scuola	Max 6 punti • 2 pt per ogni esperienza (max 3)
Esperienza come TUTOR in progetti PON/PNRR/PNSD/PN Scuola	Max 3 punti • 1 pt per ogni esperienza (max 3)
Certificazioni informatiche riconosciute	Max 3 punti • 1 pt per ogni certificazione (max 3)
Docente INTERNO autore/coautore del progetto (riservato esclusivamente al personale interno)	Max 10 punti (solo per personale interno all'Istituto)
PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE	38 pt (48 pt per docenti interni autori del progetto)

NOTA: In caso di parità di punteggio, si privilegia il candidato anagraficamente più giovane. In caso di ulteriore parità, si procede mediante sorteggio pubblico.

Art. 4 – Periodo di Svolgimento e Assegnazione degli Incarichi

I moduli verranno svolti nel periodo dal 01/09/2026 al 31/08/2027, secondo il piano esecutivo comunicato ai candidati individuati in fase di convocazione e nel rispetto dei termini fissati dall'Avviso MIM prot. 95165 del 24/04/2026. Le attività:

- saranno erogate in orario extracurricolare, per un numero massimo di ore giornaliere concordato con la Dirigenza;
- dovranno essere realizzate nel pieno rispetto delle scadenze dell'Autorità di Gestione;
- eventuali modifiche al calendario saranno tempestivamente comunicate tra le figure di riferimento e la Dirigenza.

NOTA: La partecipazione alla selezione implica la disponibilità nelle date indicate. L'assegnazione degli incarichi avviene per singolo modulo, in relazione ai curricula degli interessati.

Art. 5 – Modalità e Termini di Partecipazione

A pena di esclusione, l'istanza di partecipazione deve essere redatta ESCLUSIVAMENTE sull'Allegato A al presente bando, e trasmessa unitamente a:

- Curriculum Vitae in formato europeo (Europass), aggiornato e firmato;
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Progetto didattico (obbligatorio per i soli candidati al profilo ESPERTO).

SCADENZA PRESENTAZIONE ISTANZE

ore 12:00 del giorno 11/09/2026]

PEO: boic85600p@istruzione.it – PEC istituzionale: boic85600p@pec.istruzione.it

NOTA: Non saranno prese in considerazione: domande incomplete, pervenute oltre la data di scadenza, presentate su modulistica diversa da quella allegata. L'Istituto non risponde di eventuali problemi tecnici dei sistemi di posta elettronica. In caso di rinuncia, da comunicarsi entro 2 giorni lavorativi dalla notifica, si procederà con il candidato successivo in graduatoria.

Art. 6 – Valutazione Comparativa e Pubblicazione della Graduatoria

La valutazione comparativa è effettuata da apposita Commissione di valutazione, nominata con provvedimento del Dirigente Scolastico successivo alla scadenza del presente avviso e composta da almeno tre membri, tra cui il Dirigente Scolastico o suo delegato e il DSGA, nel rispetto del principio di terzietà e in assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse rispetto ai candidati, sulla base delle dichiarazioni nel curriculum vitae e nel modello di autovalutazione (Allegato A). Gli esiti sono pubblicati all'Albo online dell'Istituto:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC85600P/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

La pubblicazione all'Albo online ha valore di notifica. I candidati possono produrre reclamo motivato e scritto entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, indirizzandolo alla Dirigente Scolastica con oggetto: **“Reclamo graduatoria – CUP B24D26000850007”**

Il reclamo deve contenere: generalità del ricorrente, punto contestato, motivazioni corredate da eventuale documentazione. Trascorso il termine senza reclami, la graduatoria acquista valore definitivo.

NOTA: I dipendenti da altra amministrazione pubblica devono essere preventivamente autorizzati dalla stessa. La stipula del contratto è subordinata al rilascio di tale autorizzazione.

Art. 7 – Codice di Comportamento

I soggetti individuati dovranno attenersi, per quanto compatibili, agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 8 – Controlli sulle Dichiarazioni

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. L'accertata non veridicità comporta l'immediata risoluzione del rapporto, fatte salve le responsabilità penali previste dalla normativa vigente.

Art. 8 bis – Tracciabilità dei Flussi Finanziari e Adempimenti Fiscali/Contributivi

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, i pagamenti relativi agli incarichi conferiti a personale esterno e in collaborazione plurima titolare di partita IVA sono effettuati con modalità idonee a garantire la piena tracciabilità dei flussi finanziari, previa acquisizione del Codice Identificativo di Gara (CIG) ove dovuto. Per le collaborazioni assimilabili a rapporti di lavoro autonomo continuativo l'Istituto acquisisce, ove previsto dalla normativa vigente, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Restano fermi, in capo all'Istituto e ai percipienti, gli obblighi di ritenuta fiscale e di versamento dei contributi previdenziali e assistenziali eventualmente dovuti in relazione alla natura del rapporto instaurato.

Art. 9 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è: **Dirigente Scolastica Prof.ssa Isabella Valenti**.

Art. 10 – Trattamento dei Dati Personali (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura selettiva.

- Titolare del trattamento: Istituto Comprensivo n. 7 di Imola – Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Isabella Valenti.
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Zampetti Massimo – info@privacycontrol.it
- I candidati possono esercitare i diritti di cui al Capo III del Regolamento (UE) 2016/679 e rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Art. 11 – Pubblicizzazione della Procedura

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale: <https://www.ic7imola.edu.it/>

Il presente avviso e tutti gli atti connessi alla realizzazione del progetto sono soggetti agli obblighi di informazione e comunicazione previsti dai Regolamenti (UE) n. 2021/1057, n. 2021/1058 e n. 2021/1060, ivi compresa l'apposizione dei loghi dell'Unione Europea, del Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 su tutta la documentazione e la cartellonistica relativa alle attività finanziate.

Art. 12 – Norme di Rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile, al D.P.R. n. 445/2000, al D.Lgs. n. 33/2013 e alle altre norme vigenti, incluse le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021-2027 emanate dall'Autorità di Gestione e le disposizioni del MIM per l'attuazione dei progetti a valere sul PN Scuola e competenze 2021-2027.

Art. 13 – Allegati al Bando

- Allegato A – Domanda di partecipazione all'avviso (modello obbligatorio)
- Allegato B – Dichiarazione di Insussistenza cause ostative per il ruolo di Esperto/Tutor
- Fac-simile Curriculum Vitae in formato europeo (Europass)
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Isabella Valenti

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.)