



Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini"  
Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Min: BOIC85600P - Cod. IPA: UFGRJC  
e-Mail: boic85600p@istruzione.it - e-Mail pec: boic85600p@pec.istruzione.it  
Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)  
Tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967  
SitoWeb: www.ic7imola.edu.it

Prot. (Vedi segnatura)

Data (Vedi segnatura)

All'Albo Online di Istituto

**Progetto: PROGETTO MUSICA A.S. 2023/24**  
**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE RECLUTAMENTO DI ESPERTI INTERNI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'art. 21 della L 59/97;
- VISTI** gli artt. 8 e 9 del DPR n. 275/99 "autonomia delle Istituzioni Scolastiche" – curricoli e ampliamento dell'offerta formativa;
- VISTO** l'art. 7, comma 6 del DLgs 165/01 modificato dal DLgs 150/09 di attuazione della L. 15/09;
- VISTO** l'art. 43 del Decreto Interministeriale n. 129/2018 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** in particolare l'art. 45 comma 2 del D.I. n. 129/2018, con il quale viene affidata al Consiglio d'Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

**CONSIDERATA** la necessità di reperire esperti interni con cui sottoscrivere contratti di prestazione d'opera per le attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**TENUTO CONTO** che si rende necessario ricorrere ad esperti esterni per far fronte alla realizzazione di attività inserite nel PTOF per le quali non esistono risorse professionali interne;

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1995;
- VISTA** la Circolare Ministeriale del Lavoro n. 101 del 17/07/97;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/02/2009;
- VISTO** il PTOF 2023/2024;

**E M A N A**

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di Esperti Interni per il progetto di musica per l'a.s. 2023/2024.

**Art. 1 – Figure professionali richieste**

<b>Docenza</b>	<b>ORE</b>	<b>PERIODO</b>	<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>
<b>PIANOFORTE</b>	170	da Ottobre 2023 a Maggio 2024	N. 1 ESPERTO Docente esperto di pianoforte
<b>PERCUSSIONI</b>	30	da Ottobre 2023 a Gennaio 2024	N. 1 ESPERTO Docente esperto di percussioni
<b>CHITARRA</b>	100	da Ottobre 2023 a Gennaio 2024	N. 2 ESPERTI Docente esperto di chitarra
<b>VIOLINO</b>	80	da Ottobre 2023 a Maggio 2024	N. 1 ESPERTO Docente esperto di violino
<b>VIOLONCELLO</b>	60	da Ottobre 2023 a Gennaio 2024	N. 1 ESPERTO Docente esperto di violoncello
<b>CANTO</b>	60	da Ottobre 2023 a Maggio 2024	N. 1 ESPERTO Docente esperto di canto

**L'Esperto dovrà espletare i seguenti compiti:**

1. Redigere preliminarmente in fase di candidatura un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche indicate da allegare all'istanza di partecipazione;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificarne l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico organizzative.

**Art. 2 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, approvato dal Consiglio di Istituto in data, 15/02/2019, delibera n. 14, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'***Allegato 2-Griglia di autovalutazione***

**Art. 3 Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire OTTOBRE 2023**, e dovranno essere completati **entro il 31/05/2024**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà con incarico scritto.

**Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione**

Per la partecipazione occorre compilare **gli appositi modelli** (***Allegato 1 - Istanza di partecipazione; Allegato 2 - Griglia di autovalutazione***) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://www.ic7imola.edu.it/>

Pena esclusione, ciascun modello andrà compilato e firmato in calce, allegando il curriculum vitae in formato europeo e la scansione di un documento di riconoscimento.

La mail contenente in allegato **gli appositi modelli** su indicati dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 27 SETTEMBRE 2023** esclusivamente tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo [boic85600p@istruzione.it](mailto:boic85600p@istruzione.it)

Sull'oggetto della email dovrà essere indicato il testo come di seguito descritto:

**“COGNOME e NOME - Candidatura Esperto Interno - Progetto Musica 2023/24”**

Nonsaranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi di invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

L'aspirante dovrà **assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dell'incarico**. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Rossana Neri.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Online di Istituto raggiungibile al seguente link:  
[https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC85600P/1/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC85600P/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show)

#### **Art. 5 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione di valutazione. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel Curriculum vitae in formato europeo e secondo quanto riportato nel modello **"All. 2-Griglia di autovalutazione"**.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria provvisoria a seguito di valutazione sarà pubblicata, entro il **28 SETTEMBRE 2023** all'Albo Online di Istituto raggiungibile al seguente link: [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC85600P/1/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC85600P/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show)

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### **Art. 6 Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso lordo dipendente
PIANOFORTE	170	€ 26,00
PERCUSSIONI	30	€ 26,00
CHITARRA	100	€ 26,00
VIOLINO	80	€ 26,00
VIOLONCELLO	60	€ 26,00
CANTO	60	€ 26,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente selezionato.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

#### **Art. 7 Trattamento dei dati personali – Informativa**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e

trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7 DI IMOLA, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Neri Rossana;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Zampetti Massimo. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it)

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti: TEL.: 0542/685100, PEO [boic85600p@istruzione.it](mailto:boic85600p@istruzione.it) – PEC [boic85600p@pec.istruzione.it](mailto:boic85600p@pec.istruzione.it)

La Dirigente Scolastica

F.to Dott.ssa *Rossana Neri*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa