Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini" Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)
Tel. 0542 685100 – SitoWeb: https://www.ic7imola.edu.it/ - e-Mail: boic85600p@istruzione.it - pec: boic85600p@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Mecc.: BOIC85600P - Cod. Fatturazione: UFGRJC - Codice IPA: istsc_boic85600p

Ai Genitori degli alunni della Scuola secondaria di primo grado "L. Orsini"

e, p.c. A tutti i docenti della Scuola secondaria di primo grado "L. Orsini"

Alla DSGA

Oggetto: **Ricevimenti settimanali Scuola Secondaria di I grado**

Gentilissimi Genitori,

a partire da **Martedì 3 novembre p.v.**, inizierà il ricevimento settimanale dei Genitori, che si terrà in modalità "a distanza" salvo particolari e specifiche esigenze di incontri in presenza, espresse da genitori o docenti (da concordare tramite comunicazione su R.E. o mail).

Per permettere a tutti i genitori di poter fissare un appuntamento con i docenti, vi chiediamo di fare una sola prenotazione per docente e, in caso di spazi esauriti, di prenotare per il mese successivo.

Si ricorda che i ricevimenti settimanali saranno sospesi dal **17 Gennaio 2027**, in concomitanza con gli scrutini del 1° quadrimestre, e **riprenderanno dal 1 marzo 2027 fino a sabato 8 maggio 2027.**

Già da oggi, 24 ottobre 2026, i docenti inizieranno a creare gli "*SLOT*" per gli appuntamenti.

La prenotazione sarà attiva soltanto per il 1° quadrimestre: l'appuntamento con il docente avviene unicamente TRAMITE **PRENOTAZIONE SUL REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA (il colloquio si terrà attraverso GOOGLE MEET*)**.

Vi ricordiamo che a questo **LINK** è stata predisposta una pagina di assistenza all'utilizzo del registro.

ISTRUZIONI SU COME PRENOTARE:

1. Accedere al registro elettronico "Nuvola".
2. Dal menù laterale di sinistra cliccare COLLOQUI.
3. Nella schermata centrale appare ora il pulsante blu PRENOTA UN COLLOQUIO.
4. Cliccare il pulsante e selezionare il docente richiesto.
5. Dopo questo clic appare l'elenco delle disponibilità orarie.
6. Cliccare l'orario desiderato e confermare con PRENOTA.
7. Dopo questa operazione "Nuvola" vi mostra un riepilogo delle vostre prenotazioni.

Firmato digitalmente da VALENTI ISABELLA

8. Se volete annullare una prenotazione è sufficiente, dall'elenco, cliccare la x a destra della prenotazione e confermare la cancellazione.
9. Importantissimo: in ogni prenotazione di COLLOQUIO troverete il **LINK DA UTILIZZARE per il collegamento tramite MEET.**

***** N.B.: la pagina si apre solo se siete loggati con un **account Gmail**; nel caso non l'abbiate, utilizzate l'account di Istituto di vostro figlio/a

La Dirigente Scolastica
F.to Prof.ssa Isabella Valenti
Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3,c2 D.Lgs n.39/93

Firmato digitalmente da VALENTI ISABELLA