



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini" Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)
Tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967 - SitoWeb: www.ic7imola.edu.it - e-Mail: boic85600p@istruzione.it - pec: boic85600p@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Mecc.: BOIC85600P - Cod. Fatturazione: UFGRJC - Codice IPA: istsc_boic85600p

Prot. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

Avviso 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

Azione: ESO4.6.A4 - Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica

Sotto-azione: ESO4.6.A4.A - Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio

TITOLO PROGETTO: R... estate con noi! 2024-2025 - CUP: B24D24001260007

Oggetto: **avviso di selezione di personale - Esperti e Tutor per n. 2 Moduli** – Progetto PN FSE+ / FESR codice **ESO4.6.A4.A-FSEPNEM- 2024-54** dal titolo **"PON R... estate con noi! 2024-2025"**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso 59369 del 19 aprile 2024 - FSE PLUS - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTA Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sotto-azione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio;

VISTA la candidatura n. 3440 per un importo di € 79.980,00 inviata in data 24/05/2024 e assunta a prot. n. 5962 DEL 24/05/2024;

VISTO il D.D. 21 del 07giugno 2024 sul sito del PN 21-27

VISTA la nota autorizzativa è prot. n. 83244 del 12 giugno 2024 e assunta a prot. n. 59369 del 18/06/2024, con la quale è stato autorizzato il progetto e l'impegno di spesa;

VISTI i seguenti moduli e i rispettivi finanziamenti previsti:

| TITOLO MODULO | FINANZIAMENTO |
|--|----------------------|
| Matematica, scienze e tecnologie (SCRITTURE ORTOLANE Plesso "Bizzi" '25) | 6.060,00 € |
| Matematica, scienze e tecnologie (Quanto un cell influisce su impatto ambientale) | 6.060,00 € |
| Lingua madre (Estate in biblioteca - Immagina, scrivi, illustra con noi!) | 6.060,00 € |
| Lingua madre (Estate in Biblioteca - La comunità dei lettori) | 6.060,00 € |
| Matematica, scienze e tecnologie (SCIENZE ATTIVAMENTE) | 6.660,00 € |
| Competenze in materia di cittadinanza (STILI DI VITA) | 6.060,00 € |

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTA il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7022 del 19/06/2024;

VISTO il bando prot. 5230 del 16/05/2025;

E M A N A

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione di personale interno e esterno, mediante procedura comparativa di titoli, di esperti e tutor al fine della realizzazione di **n. 2 Moduli** rientranti nel progetto intitolato TITOLO PROGETTO: R... estate con noi! – rientrante nella Sotto-azione: ESO4.6.A4.A - Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio.

Articolo 1 – Oggetto di selezione e compensi

Per incarichi conferiti, da svolgersi nelle aree di competenza dell'Istituto Comprensivo 7 di Imola, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

| Figura professionale | COMPENSO lordo massimo omnicomprendente di tutte le ritenute |
|-----------------------------|---|
| TUTOR | € 30,00 / ora |
| ESPERTO | € 70,00 / ora |

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Per ciascun modulo è prevista la seguente suddivisione di mansioni con i rispettivi impegni orari e compensi individuali:

| TITOLO MODULO | ALUNNI COINVOLTI | PERIODO DI INTERVENTO | Candidatura | ORE PROGETTO |
|---|--|-------------------------------|---------------------|--------------|
| Lingua madre (Estate in biblioteca - Immagina, scrivi, illustra con noi!) | n. 20 (classi quinte di scuola primaria e classi prime scuola secondaria a.s. 24/25) | dal 9 al 13 giugno 2025 | n. 1 esperto | 12 |
| | | | n. 1 esperto | 8 |
| Lingua madre (Estate in Biblioteca - La comunità dei lettori) | n. 20 (classi quinte di scuola primaria e classi prime scuola e secondaria a.s. 24/25) | dal 29 agosto al 05 settembre | n. 1 esperto | 20 |
| | | | n. 1 esperto | 10 |
| | | | n. 1 tutor | 30 |

Articolo 2 – Mansioni delle figure professionali richieste

Le mansioni per ciascun profilo oggetto di selezione sono riassunte nei seguenti punti:

- **L'ESPERTO:**

1. redige preliminarmente in fase di candidatura un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche indicate da allegare all'**istanza di partecipazione**;
1. partecipa agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
2. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto; erogando la formazione e l'attività didattica le ore previste dal rispettivo modulo;
3. collabora alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico organizzative.

- **IL TUTOR:**

1. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire ;
2. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi ;
3. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
4. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
5. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

Ai fini della partecipazione al presente bando i candidati verranno valutati secondo i criteri riportati nella seguente tabella:

| Criteri | Punteggi (Max 40 punti) |
|--|---|
| Anzianità di servizio (ruolo) segmento d'interesse Max 12 punti | Da 1 a 5 anni: 4 punti Da 6 a 10 anni: 8 punti Da 11 in poi: 12 punti |
| Laurea Max 6 punti | Da 66 a 98: 2 punti Da 99 a 110: 4 punti 110/110 e lode: 6 punti |
| Titoli culturali Max 6 punti | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dottorato di Ricerca: 2 punti (max 1 titolo) ▪ Master di I /II Livello: 1 punti (max 1 master) ▪ Corso di perfezionamento: 1 punti (max 1 corso) ▪ Collaborazioni (almeno trimestrale) con Enti Formativi Pubblici /Università: 0,5 punti (max 2 collaborazioni) ▪ Corsi di Formazionei (min. 25 h): 0,5 punto (max 2 corsi) |
| Competenza didattica documentata tramite curriculum in merito ai temi oggetto del modulo | (titolo di accesso) |
| Esperienza come Esperto in progetti PON, PNRR, PNSD Max 6 punti | ▪ 2 punti per ogni esperienza (max 3 esp.); |
| Esperienza come Tutor in progetti PON, PNRR, PNSD Max 3 punti | ▪ 1 punti per ogni esperienza (max 3 esp.); |
| Certificazioni linguistiche (inglese) Max 4 Punti | <ul style="list-style-type: none"> ▪ B1: 1 Punto ▪ B2: 2 Punti ▪ C1: 3 Punti ▪ C2: 4 Punti |
| Certificazioni Informatiche Max 3 punti | ▪ 1 Punto per ogni certificazione (max 3 certif.) |
| Docente interno autore o coautore del progetto per cui si propone candidatura | punti 10 (solo docenti interni) |

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, secondo la tempistica indicata nella Tabella all'articolo 1 del presente avviso. Eventuali modifiche saranno tempestivamente accordate tra le figure di riferimento e questa Dirigenza. Salvo eventuali imprevisti, le attività saranno completate entro il 13/09/2025.

Le attività verranno erogate per n. 6 ore al giorno per 5 giorni in orario antimeridiano da concordare con questa Dirigenza.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità nei periodi indicati.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per singolo modulo in relazione ai curriculum degli interessati.

Articolo 5 – Modalità e termini di partecipazione

Pena esclusione, l'**istanza di partecipazione** dovrà essere redatta **ESCLUSIVAMENTE sul modello A in allegato al presente bando** e congiuntamente a:

- curriculum vitae in formato europeo
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

La modulistica e gli allegati dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 28/05/2025** all'indirizzo di posta elettronica di Istituto: boic85600p@istruzione.it

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

All'assegnazione della nomina l'aspirante dovrà **assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Rossana Neri.

Il presente avviso e i rispettivi allegati sono pubblicati all'Albo online di Istituto raggiungibile al seguente link:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC85600P/30/IN_PUBBLICAZIONE/0/show

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione di valutazione tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'Albo online di Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Il presente avviso è destinato in ordine di priorità a:

- personale dipendente dell'Istituto Comprensivo 7 di Imola
- personale dipendente da altro Istituto, individuato da collaborazione plurima
- personale esterno

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico DOTT.SSA NERI ROSSANA.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7 DI IMOLA, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore DOTT.SSA NERI ROSSANA;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è ZAMPETTI MASSIMO. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: info@privacycontrol.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.ic7imola.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- ***Istanza di partecipazione;***
- ***Fac-simile del Curriculum Vitae da allegare***

La Dirigente Scolastica

F.to Dott.ssa Rossana Neri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa