



# Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini" Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)  
Tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967 - SitoWeb: [www.ic7imola.edu.it](http://www.ic7imola.edu.it) - e-Mail: [boic85600p@istruzione.it](mailto:boic85600p@istruzione.it) - [pec:boic85600p@pec.istruzione.it](mailto:pec:boic85600p@pec.istruzione.it)  
Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Mecc.: BOIC85600P - Cod. Fatturazione: UFGRJC - Codice IPA: istsc\_boic85600p

Ai docenti IC7 Imola  
Alle famiglie degli alunni  
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado.

**Oggetto: Liberatoria per l'introduzione di alimenti a scuola in occasione di attività didattiche specifiche e momenti di convivialità.**

Si informano le famiglie che, in occasione di specifiche attività didattiche, laboratoriali e di momenti di convivialità legati a ricorrenze a cadenza annuale (Festa dell'Accoglienza, Natale, Carnevale, Pasqua, Festa di fine anno, ecc.), potrà essere prevista l'introduzione di alimenti all'interno dei plessi scolastici da parte dei genitori o del docente responsabile dell'attività didattica. Tali attività saranno organizzate esclusivamente nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza alimentare, previa verifica di fattibilità da parte della scuola e acquisizione della necessaria liberatoria da parte delle famiglie.

Si ricorda che:

- Eventuali alimenti introdotti a scuola devono essere acquistati presso pubblici esercizi e in confezioni chiuse e integre.
- Particolare attenzione sarà rivolta alla presenza di alunni con diete speciali, allergie o intolleranze; pertanto le famiglie sono invitate a indicare con precisione eventuali esigenze specifiche.
- Gli insegnanti non ritireranno più liberatorie in formato cartaceo: l'acquisizione della liberatoria avverrà esclusivamente in modalità digitale.

**Nuova modalità di compilazione della liberatoria**

A partire dall'anno scolastico 2025-2026, le famiglie dovranno procedere autonomamente alla compilazione e alla firma digitale della liberatoria presente nell'Area "Modulistica" del Registro Elettronico (Nuvola). La procedura prevede il caricamento di un documento di identità del genitore o tutore che effettua la dichiarazione.

Per agevolare le famiglie, si mette a disposizione un tutorial consultabile al seguente [link](#).

Si ringrazia per la collaborazione e la consueta attenzione.

Cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica  
F.to Prof.ssa Isabella Valentini

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa

**Firmato digitalmente da VALENTI ISABELLA**