Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini"
Cod. Fisc.: **82003750377** – Cod. Min: **BOIC85600P** – Cod. IPA: **UFGRJC**
e-Mail: **boic85600p@istruzione.it** - e-Mail pec: **boic85600p@pec.istruzione.it**
Via Vivaldi n° 76 – 40026 IMOLA (BO)
Tel. 0542 685100 – Fax 0542 684967
SitoWeb: www.ic7imola.edu.it

AOOboic85600p - REGISTRO PROTOCOLLO (U) 0002216 - 23/03/2021 - C14 - Contabilità general - I

DETERMINA N. 31

CIG N. Z663119CBB

CUP N. B21D20000700001

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE PER ACQUISTO HARD DISK PURPLE

L'anno 2021, il giorno 23 Marzo

in IMOLA presso l'I.C. 7 via Vivaldi 76

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rossana Neri
ha adottato la seguente determinazione

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

VISTO IL Decreto 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche"

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;

CONSIDERATO Che il valore stimato di cui trattasi non eccede il limite dell'art. 46 del D.I. 129 del 28/08/2018 è di € 10.000,00;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso;

VISTA la disponibilità di bilancio;

RILEVATO che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

ACCERTATA la necessità di procedere alla selezione all'individuazione di una

R.U.P.: Dirigente Scolastico D.ssa Neri Rossana

Firmato digitalmente da CROSSZONI ELENA

ditta/associazione/cooperativa, in possesso degli idonei requisiti, per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a del d.lgs. n.50/2016,

VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni;
CONSIDERATO che il bene è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
CONSIDERATO che il valore del bene/servizio è inferiore al limite dell'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per gli affidamenti diretti;
RITENUTO congruo il prezzo richiesto sulla vetrina MEPA;
RITENUTO di procedere ad effettuare un Ordine diretto sul MEPA;

DETERMINA

1) di indire la procedura ordine diretto di acquisto MEPA per l'acquisto di prodotti informatici

2) di affidare alla ditta INTEGRAZIONE TOTALE S A S DI CLAUDIO LAURITA E C. la fornitura in oggetto;

3) di impegnare la spesa di € 195,20 iva compresa all'aggregato A.3.7 RIPARTO DEI FONDI DI CUI ALL'ART. 21, comma 1, del Decreto Legge Ottobre 2020. N. 137 con l'identificativo della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata;

4) di evidenziare il CIG n. **Z663119CBB** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

di richiedere alla ditta aggiudicataria :

.il Documento di Regolarità Contributiva;

5) gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;

6) di informare la ditta aggiudicataria che :

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

7) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

8) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Sig.ra Nelida Gnazzo , per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Rossana Neri

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta
che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto per 15 (quindici)giorni consecutivi, dal 23/03/2021ed è divenuta esecutiva il 23/03/2021

A.3.7 RIPARTO DEI FONDI DI CUI ALL'ART. 21, comma 1, del Decreto Legge Ottobre 2020. N. 137

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE
attestante la copertura finanziaria

Imola, 23/03/2021

Il D.S.G.A.
Nelida Gnazzo

R.U.P.: Dirigente Scolastico D.ssa Neri Rossana

Firmato digitalmente da GNAZZO NELIDA

AOOboic85600p - REGISTRO PROTOCOLLO (protocollo) 0002162 - 23/03/2021 - C14 - Contabilità general - I