



# Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini" Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)  
 Tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967 - SitoWeb: [www.ic7imola.edu.it](http://www.ic7imola.edu.it) - e-Mail: [boic85600p@istruzione.it](mailto:boic85600p@istruzione.it) - pec: [boic85600p@pec.istruzione.it](mailto:boic85600p@pec.istruzione.it)  
 Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Mecc.: BOIC85600P - Cod. Fatturazione: UFGRJC - Codice IPA: istsc\_boic85600p

Prot. (Vedi segnatura)

Data (Vedi segnatura)

**PNRR Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. – Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-31238 - Titolo siSTEMa IC7.**

**Oggetto: Trattativa diretta per Affidamento diretto sotto soglia di rilevanza comunitaria per fornitura di beni: Materiale didattico 2 - PNRR SISTEMA**

**CUP: B24D23003480006**

## Capitolato tecnico

### Art. 1 - Oggetto

Con il presente Capitolato tecnico l'Istituto Comprensivo n. 7 di Imola intende definire i requisiti tecnici richiesti alle ditte esterne per l'affidamento diretto sotto soglia di rilevanza comunitaria per l'a.s. 2024/2025 della fornitura dal titolo: **Materiale didattico 2 - PNRR SISTEMA** (di seguito denominato "**Fornitura**")

### Art. 2 - Obiettivi

La fornitura in oggetto prevede di l'acquisto di materiale didattico come da elenco seguente:

|                |           |
|----------------|-----------|
| CARTONCINO     |           |
| BRISTOL 70X100 | ARANCIONE |
| CARTONCINO     |           |
| BRISTOL 70X100 | SALMONE   |
| CARTONCINO     |           |
| BRISTOL 70X100 | BLU       |
| CARTONCINO     |           |
| BRISTOL 70X100 | GIALLO    |
| CINIGLIA       | ANIMATA   |

|                 |                         |
|-----------------|-------------------------|
| PERLINE         | POMPONS                 |
| PASTA           | MORBIDA                 |
| COLLA           | A CALDO                 |
| MODELLO         | DNA                     |
| NASTRO          | ADESIVO DI CARTA        |
| CONTAGOCCE      | PIPETTE                 |
| VETRINI         | COPRIOGGETTO            |
| VETRINI         | PORTAOGGETTO            |
| NASTRO          | ADESIVO DI CARTA 1,5 cm |
| COLLA           | STICK                   |
| CARTONCINO      | 220g X 50f              |
| CORDONCINO      | METALLIZZATO            |
| NASTRO          | ADESIVO TRASPARENTE 5CM |
| POLISTIROLO:    | SFERE 14 cm             |
| POLISTIROLO:    | SFERE 4 cm              |
| POLISTIROLO:    | SFERE 9 cm              |
| FORBICI         | ERGONOMICHE             |
| TEMPERA         | ACRILICA                |
| PENNELLI        | SINTETICI P/TONDA       |
| PENNELLI        | SINTETICI P/PIATTA      |
| ROTELLA         | METRICA                 |
| NASTRO          | ADESIVO CARTA 2,5 cm    |
| PENNARELLI      | TURBO COLOR             |
| PLASTIFICATRICE | A CALDO + A FREDDO      |
| POUCHES         | PLASTIFICATRICE         |
| LAVAGNA         | AUTOADESIVA 45x 200 cm  |
| DAS             | TERRACOTTA 1000gr       |

### **Art. 3 - Tempistica e ambiti di applicazione**

La ditta interessata dovrà rispondere alle tempistiche relative di termine ultimo di presentazione dell'offerta, limite di stipula del contratto, limite di consegna dei beni e servizi come indicato nella Trattativa diretta in oggetto.

### **Art. 4 – Modalità di partecipazione**

Il RUP quale Dirigente Scolastico del presente Istituto nella persona della Dott.ssa ROSSANA NERI procederà all'affidamento diretto sotto soglia di rilevanza comunitaria rivolto a ditte esterne in grado di garantire il prezzo più basso che tenga conto dei requisiti contenuti nel presente Capitolato tecnico.

La Ditta individuata dovrà dimostrare il possesso dei requisiti tecnici normativi nonché la garanzia della copertura assicurativa indicata nel presente documento.

## Art. 5 – Documentazione tecnica

La Ditta invitata alla Trattativa Diretta dovrà presentare la documentazione seguente:

- Offerta economica
- Controfirma, per accettazione dei contenuti, del presente Capitolato Tecnico e dei rispettivi seguenti allegati:
  - All.3- Modulo possesso requisiti
  - All.5. Autodichiarazioni requisiti DNSH scheda 3 e scheda 6

## Art. 6 – Oneri della Ditta individuata

La Ditta individuata dovrà rispettare tutte le seguenti prescrizioni:

- **Offerta economica** - Il contenuto dell'offerta presentata di cui al punto precedente dovrà essere mantenuto identico sino alla conclusione del contratto. L'offerta proposta dovrà rispondere ai requisiti previsti dal presente programma. Non saranno accettate in data successiva all'offerta, e comunque entro la data di stipula del contratto, variazioni di prezzo se non per aumenti documentati di carburante o di tariffe autostradali e/o aeroportuali. L'Istituto si riserva il diritto di annullare la fornitura qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse essere congrua. In tal caso la Ditta si impegna a restituire, senza pretendere nulla, gli acconti versati. Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di IVA e dei diritti d'Agenzia.
- **Coperture assicurative** - La Ditta individuata dovrà garantire la copertura assicurativa congrua alla fornitura del materiale fornito.
- **Risoluzione** - la Ditta aggiudicatrice, qualora non riuscisse a organizzare la fornitura nel rispetto di tutte le clausole del presente Capitolato, sarà rimossa immediatamente dall'incarico. In tal caso la scuola si riserva di aprire un contenzioso con la Ditta in oggetto per richiedere risarcimento di eventuali danni prodotti dalla mancata organizzazione della fornitura
- **Cause di esclusione**  
Ai sensi dell'art. 1, comma 17 della legge n. 190/2012 il presente Capitolato tecnico stabilisce la formale obbligazione della Ditta individuata dall'indagine di mercato in oggetto al rispetto dei punti seguenti:
  1. a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
  2. a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

3. ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di gara;
4. ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Capitolato e degli obblighi in esso contenuti;
5. a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
6. a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della procedura in parola.

La Ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Capitolato Tecnico comunque accertato dalla stazione appaltante, dovranno essere applicate le sanzioni della risoluzione del contratto.

Il contenuto del presente Capitolato tecnico resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Capitolato dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Il presente Capitolato tecnico deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce dal Legale Rappresentante della Ditta partecipante.

La mancata consegna di tale Capitolato tecnico debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dal procedimento.

#### **Art. 7 – Pubblicità e trasparenza**

Il presente Capitolato tecnico e i relativi allegati vengono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale e all'Albo Online del sito istituzionale raggiungibile al seguente link:

[https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC85600P/1/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC85600P/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show)

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali – Informativa**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO N. 7 DI IMOLA, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Neri Rossana;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Zampetti Massimo. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it)

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il

candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti degli interessati sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti: TEL.: 0542/685100, PEO [boic85600p@istruzione.it](mailto:boic85600p@istruzione.it) - PEC [boic85600p@pec.istruzione.it](mailto:boic85600p@pec.istruzione.it)

#### **Art. 9 - Allegati**

- All.3- Modulo possesso requisiti
- All.5\_Autodichiarazioni requisiti DNSH scheda 3 e scheda 6

La Dirigente Scolastica

F.to Dott.ssa Rossana Neri

Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la  
firma autografa

Il sottoscritto Legale Rappresentante della Ditta invitata DICHIARA di accettare espressamente e senza riserve le condizioni tutte del presente Capitolato tecnico e i relativi allegati.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante

*Pena esclusione, il Rappresentante Legale dovrà firmare il presente documento mediante firma elettronica certificata. Se privo di firma elettronica certificata, dovrà stampare il presente documento in cartaceo, firmare, scansionare e allegare ad esso la copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità*