



Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini"
 Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Min: BOIC85600P - Cod. IPA: UFGRJC
 e-Mail: boic85600p@istruzione.it - e-Mail pec boic85600p@pec.istruzione.it
 Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)
 Tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967
 SitoWeb: www.ic7imola.edu.it

Determina n. 79
 CIG: ZAE32E6AA2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L.s. n. 50 del 18/04/2016;

VISTO il D. I. n. 129 del 28/08/2018;

CONSIDERATO che l'art. 1 c. 1 del D. Lgs. 81/08 prescrive misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori, in tutti i settori di attività pubblica e privata;

CONSIDERATO che il suddetto D.Lgs. agli artt. 17 e 31 prevede la figura del RSPP in possesso di attestazioni e capacità adeguate e documentate da attestati di corsi di specializzazione appositi;

CONSIDERATO il carattere d'urgenza con cui si rende necessario avviare una procedura per l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione, il cui contratto risulta scaduto da alcuni mesi;

CONSIDERATO che l'impegno di spesa graverà sul programma annuale dell'esercizio finanziario corrente approvato con deliberazione del Consiglio d'Istituto

VISTO che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

RITENUTO di individuare, quale procedura dell'affidamento della fornitura/servizio di che trattasi, l'affidamento diretto ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 46 del D.I. n. 129/2018, considerato, in quest'ultimo caso, che il valore dell'appalto è inferiore al limite di € 10.000;

TENUTO CONTO che come da comunicazione assunta al ns prot. n. 5719 in data 01/09/2021 il - della ditta MCS Srl il costo è rimasto invariato dall'a.s. 2020 - 2021 pari a € 750,00 al netto di I.V.A. per la consulenza continuativa, al quale si aggiunge il costo della formazione indicato nel piano tariffario a seconda della prestazione e il costo pari a € 400,00 + I.V.A per l'assistenza Covid-19;

CONSIDERATO, altresì, che, data la natura dell'appalto di che trattasi, riveste particolare rilevanza il carattere fiduciario del rapporto di lavoro da instaurare e che per tale ragione si ritiene possibile procedere all'individuazione diretta dell'affidatario;

CONSIDERATA la comprovata professionalità della ditta MCS che da anni fornisce tale servizio;

CONSIDERATA l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione (di cui alle Linee guida ANAC n. 114 apportate al D.Lgs. 56/17) sia in considerazione della modesta consistenza della spesa, sia della competitività del prezzo, sia della particolare soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale

DETERMINA

- di autorizzare tramite affidamento diretto, la procedura di acquisto concernente l'appalto di servizio di Prevenzione e Protezione;
- di affidare il predetto appalto all'operatore economico MCS S.r.l. - Via Provinciale Selice, 50 - 40026 IMOLA (BO), per il quale è stato accertato, tramite dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da non più di un anno se prodotta direttamente alla scuola, oppure che sarà accertato successivamente, in ogni caso prima della stipula del contratto o dell'emissione dell'ordinativo d'acquisto, con le medesime modalità, il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, oltre che la conformità di quanto offerto all'interesse pubblico da perseguire;
- di impegnare la spesa di euro 750,00 + 400,00, per un totale di € 1.150,00 oltre l'eventuale IVA, sull'aggregato A1 Sicurezza del programma annuale 2021 ai sensi della D.I.129 del 28/08/2018, relativamente al corrispettivo per l'appalto in parola comprensivo di IVA, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con la stipula del contratto o con la trasmissione del relativo ordine d'acquisto e della successiva ricezione della sua conferma;

Firmato digitalmente da ROSSANA NERI

Firmato digitalmente da GNAZZO NELIDA



Istituto Comprensivo n° 7

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Orsini"

Cod. Fisc.: 82003750377 - Cod. Min: BOIC85600P - Cod. IPA: UFGRJC

e-Mail: boic85600p@istruzione.it - e-Mail pec boic85600p@pec.istruzione.it

Via Vivaldi n° 76 - 40026 IMOLA (BO)

Tel. 0542 685100 - Fax 0542 684967

SitoWeb: www.ic7imola.edu.it

di assegnare all'acquisto in oggetto il numero di CIG **ZAE32E6AA2**, il quale dovrà essere evidenziato in tutte le successive fasi;

- di richiedere alla ditta aggiudicataria, mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche;
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi;
 - eventuali motivi circa l'esonero del versamento dei contributi previdenziali e/o assicurativi;
- di informare la ditta aggiudicataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - che il codice univoco per la fatturazione è **UFGRJC**;
- di dare atto che sulla presente determinazione è apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- di assegnare il presente provvedimento al DSGA Nelida Gnazzo per la sua regolare esecuzione.

Il Direttore S. G. A.
Nelida Gnazzo

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rossana Neri

Firmato digitalmente da GNAZZO NELIDA

Il responsabile dell'ufficio: Nelida Gnazzo Il responsabile del procedimento : Rosaria Di Conzo

Firmato digitalmente da ROSSANA NERI