



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



Alle Famiglie interessate

Al Personale docente

Oggetto: Applicazione del Protocollo per l'accesso in classe di specialisti/terapisti in orario curricolare.

Si comunica alle famiglie e al personale docente che l'Istituto ha adottato il **Protocollo per l'accesso in classe di specialisti/terapisti in orario curricolare**, allegato al Piano per l'Inclusione (PI), finalizzato a regolamentare le modalità di osservazione e supporto agli alunni/e da parte di professionisti esterni.

Tale protocollo nasce con l'obiettivo di favorire una collaborazione efficace tra scuola, famiglia e figure professionali coinvolte nel percorso educativo e riabilitativo degli alunni/e, nel rispetto della normativa vigente e della tutela della privacy.

Si ricorda che l'eventuale accesso a scuola di specialisti o terapeuti indicati dalle famiglie (sia appartenenti ai servizi pubblici sia privati) potrà avvenire **esclusivamente previa autorizzazione dell'Istituzione scolastica** e secondo le procedure previste dal protocollo.

In particolare:

- la richiesta deve essere presentata **dalla famiglia tramite apposita modulistica**, da consegnare alla segreteria dell'Istituto (la richiesta ha validità rispetto all'anno scolastico);
- la richiesta dovrà **pervenire con un congruo anticipo (almeno 7 giorni)** rispetto alla data prevista per l'osservazione;
- la documentazione dovrà essere **completa e debitamente compilata e firmata in tutte le sue parti**;
- l'autorizzazione potrà essere rilasciata **anche nelle more dell'approvazione del PEI**, nel quale l'eventuale osservazione o collaborazione con lo specialista esterno risulti **esplicitamente prevista come attività ritenuta opportuna dal Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione (GLO)**;
- la documentazione sarà **valutata dal Dirigente Scolastico**;
- lo specialista dovrà operare nel **pieno rispetto della normativa sulla privacy**, limitando la propria osservazione esclusivamente all'alunno/a per il quale è stata avanzata la richiesta.

Si precisa inoltre che eventuali richieste di **compilazione di relazioni o documenti da parte dei docenti per enti o specialisti esterni** dovranno essere presentate in forma scritta alla segreteria, specificando le motivazioni e l'ente richiedente, e saranno valutate dal Dirigente Scolastico nel rispetto della normativa vigente.

Per le **osservazioni già in atto alla data della presente circolare**, è previsto un periodo transitorio: la documentazione richiesta dal nuovo protocollo dovrà essere **trasmessa alla segreteria entro 30 giorni** dalla pubblicazione della presente comunicazione.

Si invitano pertanto docenti e famiglie a **prendere visione del protocollo allegato** e la relativa modulistica:

Mod. 1 – Richiesta genitori

Mod. 2 - Progetto dello specialista

Mod. 3 - Dichiarazione di impegno alla riservatezza firmato dallo specialista

Cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Anna Volpa

firma omessa ai sensi dell'art. 3, C.
c.2 del decreto Legge 39/93