



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759
e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



All'Albo
Al Sito Web

OGGETTO: Determina per l'indizione di un procedura in AFFIDAMENTO DIRETTO, ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del "Servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo N. 14, periodo 01/01/2023 – 31/12/2026.

CIG: Z693850215

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato »ess.mm.ii.;

VISTO il R.D. 23 maggio 1924, n. 827 recante "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 ,n.129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo1, comma 143, della legge13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.lgs n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dall'articolo 1, comma78, della legge n.107del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l.129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 61 del 15/02/22;

VISTA la Legge 241 del 7agosto1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs.18 aprile 2016,n.50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Anna Volpa



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759
e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



VISTO in particolare, l'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta»;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018 ulteriormente aggiornate con delibera ANAC numero 636 del 10 luglio 2019, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno «inter alia» previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO il Regolamento d'Istituto sull'attività negoziale, approvato con delibera n. 52 del 04/09/2018, che disciplina le modalità di affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di valore inferiore ai 40.000 euro;

VISTO l'art.1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art.1, comma 495, L. n.208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

CONSIDERATO che sulla Piattaforma CONSIP non risultano presenti convenzioni e/o altri strumenti di acquisto e di negoziazione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa;

VISTO l'art. 20 del D.I. 129/2018 e in particolare il comma 3, ai sensi del quale in assenza degli strumenti di acquisto e di negoziazione di cui al comma 2 «l'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica con le modalità stabilite dalla normativa vigente»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n.1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico *pro tempore* dell'Istituzione Scolastica Dott.ssa Maria Anna Volpa, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Anna Volpa



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759
e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs.50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art.6-bis della legge 7 agosto 1990, n.241, introdotto dall'art.1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATO che l'Istituto ai sensi del D.L.95/2012 convertito nella Legge 135/2012 è incluso nella tabella A annessa alla Legge 720/1984 ed è pertanto sottoposto a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss.mm. e ii. nonché ai decreti attuativi del 22 novembre 1985 e 4 agosto 2000 e ss.mm. e ii.;

VISTA la nota MIUR, prot. n. 24078 del 30 novembre 2018 con oggetto Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara;

CONSIDERATO della nota MIUR n.74 del 5/1/2019 che esprime pareri orientativi sulla procedura da adottare nelle procedure negoziate per importi di gara inferiori ad €. 40.000,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO che la convenzione in essere stipulata tra l'istituto e la banca cassiera Cassa di Risparmio di Ravenna scade il 31/12/2022 e che, pertanto, necessita del rinnovo in base alle vigenti norme citate;

RITENUTO la necessità di affidare il servizio di tesoreria e di cassa, per l'intero periodo della convenzione, pari a 48 mesi a partire dal 1 gennaio 2023 ovvero dalla data di stipula, se successiva;

CONSIDERATO che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n.208-Legge di stabilità 2016;

RILEVATA la necessità di indire la procedura di cui in oggetto;

DETERMINA

Articolo 1

di avviare, per le motivazioni in premessa, la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) per la stipula di una nuova convenzione per la gestione del servizio di Cassa, previa individuazione degli operatori economici cui inoltrare la richiesta di preventivo mediante indagine di mercato.

Il servizio in oggetto dovrà coprire un periodo massimo di 4 anni con decorrenza dal 01/01/2023 e termine al 31/12/2026. Il servizio, inoltre, dovrà essere erogato tramite sistemi informatici con collegamento diretto tra l'istituto e il Gestore; dovrà avvenire mediante l'ordinativo informatico locale ("OIL") secondo le modalità che saranno descritte nel capitolato tecnico. Il Gestore dovrà effettuare le operazioni disposte dall'Istituto a valere sulle contabilità speciali aperte presso la competente tesoreria provinciale dello Stato, come previsto dalla normativa vigente;



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

**Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759
e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378**



Articolo 2

di stabilire che il criterio di scelta del contraente sarà comunque quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm. e ii.

Gli Istituti di Credito, cui inviare successiva lettera di invito, potranno partecipare all'indagine di mercato avviata dall'istituto, solo se in possesso dei seguenti requisiti:

- disporre almeno di una filiale/agenzia, già operativa, ubicata sul territorio del Comune di Bologna;
- possedere i requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente.

Si specifica che l'Istituto si riserva il diritto di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse purché ritenuta valida e congrua e che il presente avviso non è vincolante per l'Istituto Scolastico;

Articolo 3

di disporre che la manifestazione di interesse dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 10/11/2022** esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: **boic85800A@pec.istruzione.it**. La mancata presentazione della documentazione:

- Allegato 1 - istanza manifestazione di interesse
- Allegato 2 autodichiarazione requisiti, sottoscritta dal Legale Rappresentante
- copia firmata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore nei termini e secondo le modalità indicate, comporterà l'esclusione del concorrente dalle successive eventuali procedure selettive.

La documentazione inviata via e-mail deve avere per oggetto: “Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura affidamento Servizio di Cassa 2023-2026”.

Articolo 4

di assegnare alla procedura per la fornitura di beni/servizi della presente determina, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i, il seguente Codice Identificativo di gara: **Z693850215**.

Si dà atto che il codice CIG sarà evidenziato in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

Articolo 5

Di approvare i seguenti atti:

- Avviso di manifestazione di interesse
- Istanza di manifestazione di interesse
- Autodichiarazione possesso requisiti di partecipazione

Articolo 6

Ai sensi del D. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/90, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Maria Anna Volpa.



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759
e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



Articolo 7 la presente determina, ai sensi dell'art. 29 del D. lgs. 50/2016, viene pubblicata sul sito web di quest'Istituto www.ic14bo.edu.it – sezione Amministrazione Trasparente.

Articolo 8

Per quanto non espressamente previsto nella presente determina, si rinvia alle disposizioni del D. lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. e alla normativa vigente in materia.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Anna Volpa
F.to digitalmente

<