



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE
INDIVIDUATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE
NELLA SEDUTA DEL 9 APRILE 2019,
IN ATTUAZIONE DI QUANTO STABILITO DALLA L. 107/2015**

PREMESSA

Il Comitato per la Valutazione dei Docenti è istituito ai sensi della Legge n.107/2015 (art.1 c.129):

Dall'inizio dell'anno scolastico successivo a quello in corso alla data di entrata in vigore della presente legge, l'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, è sostituito dal seguente:

«Art. 11. – (Comitato per la valutazione dei docenti).

1. Presso ogni istituzione scolastica ed educativa è istituito, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il comitato per la valutazione dei docenti.

2. Il comitato ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:

a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;

b) due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione; un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, per il secondo ciclo di istruzione, scelti dal consiglio di istituto;

c) un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

3. Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

4. Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a), ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

5. Il comitato valuta il servizio di cui all'articolo 448 su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto. Il comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501».

Il Comitato di Valutazione dell'Istituto Comprensivo n. 14 di Bologna intende applicare il dettato della legge con l'intenzione di promuovere una cultura della valutazione del merito come elemento positivo, finalizzato al miglioramento dell'efficacia dell'attività didattica, evitando che si costituiscano fattori di divisione e di tensione nel corpo docente, che farebbero venir meno il clima di fiducia e di collaborazione indispensabili nella comunità professionale atipica quale è la scuola. Si sono dunque cercati criteri di valutazione oggettivi, relativi a indicatori che valorizzino, attraverso il bonus, essenzialmente l'impegno dei docenti profuso a favore del miglioramento della scuola. I compensi per i docenti derivanti dall'applicazione dei criteri sono pertanto diretti a incentivare la qualità del lavoro individuale, di team e di sistema intesa come riflessività, cooperazione e diffusione di buone pratiche. I criteri si sono ispirati all'istanza del miglioramento progressivo e nessuna attribuzione negativa, diretta o indiretta, può derivare dall'applicazione delle procedure valutative previste nel presente documento.

Aspetti da evidenziare

La premialità attraverso l'assegnazione del bonus segue una **logica** diversa da quella della erogazione del FIS:

- ♦ il FIS riconosce il carico aggiuntivo;
- ♦ il Bonus riconosce la qualità, il contributo che il docente offre alla qualità della scuola, e l'assunzione di maggiori responsabilità associata a risultati positivi.

La "diligenza tecnica" di cui all'articolo 2104 c.c. a cui sono tenuti i lavoratori dipendenti costituisce un presupposto necessario ma non sufficiente per l'assegnazione del Bonus, che riconosce come fattore di merito ciò che supera la soglia di "diligenza" dovuta.

Resp. Dell'Ufficio. D.S. Maria Anna Volpa

Resp. del procedimento: A.A. Tania Iovino



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

Il Bonus è **annuale**, perciò:

- ♦ prende in considerazione le prestazioni dell'anno scolastico in corso;
- ♦ fa riferimento alle evidenze dell'anno scolastico in corso.

Il Bonus è destinato a valorizzare il personale docente CHE ABBIA OPERATO NELLA SCUOLA PER ALMENO 180 GIORNI DI SERVIZIO NELL'ANNO SCOLASTICO. Il bonus non potrà essere attribuito a personale distaccato, mancando in questo caso gli elementi per una valutazione effettiva.

Il Dirigente Scolastico attribuirà il Bonus docenti sulla base di una motivata valutazione.

La valutazione sarà attribuita in base alla seguente scala per ciascun descrittore:

SUFFICIENTE PUNTI 1

BUONO PUNTI 2

OTTIMO PUNTI 3

DESCRITTORE NON OSSERVABILE PUNTI 0

Il Dirigente scolastico terrà in considerazione eventuali sanzioni disciplinari e il tasso di assenze del personale tra gli aspetti per determinare la valutazione del personale.

I criteri sono da ritenersi validi per i seguenti aa.ss 2018/19 – 2019/20 – 2020/21. Essi potranno essere modificati nel triennio se il Comitato di Valutazione riterrà di dover apportare delle modifiche.



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

Area	Indicatori di competenza	Descrittori Ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV, PdM, PTOF	Evidenze e riscontri	Punti
A	A1 qualità dell'insegnamento	1. innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione	<ul style="list-style-type: none"> – attestati di frequenza ai corsi – registro personale – progettazione didattica individuale e di classe – verbali dei CdC/dipartimenti – documentazione relativa alle attività delle classi 	
		2. adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e a quelle di eccellenza	<ul style="list-style-type: none"> – programmazione didattica individuale e di classe che evidenzia la pluralità di soggetti /situazioni – documentazione del lavoro – coerenza del lavoro con PEI e PDP – verbali di classe – segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori 	
		3. è capace di motivare, coinvolgere gli studenti, lavorare sul <i>setting</i> di classe e realizzare un clima favorevole all'apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> – osservazione diretta e indiretta – segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori – riconoscimento da parte dei colleghi 	
	A2 contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	4. contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano [Esempio: partecipazione attiva e costruttiva alla vita della scuola attraverso percorsi di ricerca - azione volti al potenziamento di buone pratiche didattiche; partecipazione a progettazioni per accesso a fondi MIUR, PNSD, PON o di privati; partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o classi...]	<ul style="list-style-type: none"> – verbali e documenti dei gruppi di lavoro (esiti del monitoraggio dei processi....) – progetti relativi ai traguardi 	
		5. collabora con i colleghi e il personale ATA a livello di team e di plesso [Esempio; partecipazione proattiva nelle azioni da realizzare, disponibilità per sostituzioni e/o per gestire incarichi all'interno del plesso, disponibilità a far parte degli organi collegiali (consiglio di istituto, commissioni, associazione dei genitori)...]	<ul style="list-style-type: none"> – Documentazione a cura del docente o agli atti della scuola 	



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

		6. condivide con i colleghi le competenze specialistiche, assumendo un ruolo coinvolgente sul piano didattico e progettuale della scuola con particolare riferimento al miglioramento degli apprendimenti	<ul style="list-style-type: none"> – progetti di classe e di istituto e relative attività documentate – progetti di innovazione didattica – riconoscimento da parte dei colleghi – produzione e condivisione di materiale didattico. 	
	A3 successo formativo e scolastico degli studenti	7. gestisce la relazione educativa e formula percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi rilevati	<ul style="list-style-type: none"> – piano di lavoro individuale – registro personale – documentazione prodotta – segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori – rapporti con i Servizi 	
		8. applica la didattica per competenze, con produzione di documentazione, attraverso attività gestita per classi parallele o a classi aperte	<ul style="list-style-type: none"> – documentazione prodotta – registro personale – attività realizzate – verbali di classe 	
		9. utilizza gli strumenti della valutazione in funzione formativa, come occasione per gli studenti di auto-riflessione e di miglioramento individuale e di classe	<ul style="list-style-type: none"> – prove di verifica realizzate – registro personale – segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori 	

Area	Indicatori di competenza	Descrittori Ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV, PdM, PTOF	Evidenze e riscontri	Punti
B	B1 Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	1. usa strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze e comunica i criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente	<ul style="list-style-type: none"> – Tipologie, numero e tempistica delle verifiche effettuate e della loro correzione e comunicazione – Interviste, segnalazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e/o genitori 	
		2. ottiene che un'ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza, a cui corrisponde un elevato livello di soddisfazione sugli apprendimenti conseguiti	<ul style="list-style-type: none"> – Programmazioni di dipartimento e personali – Registro elettronico, esiti intermedi e finali. – Interviste, segnalazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e genitori – Risultati positivi nelle prove per classi parallele e/o prove INVALSI (per le classi coinvolte) 	
		3. un numero significativo di suoi studenti raggiunge buoni risultati in prove di certificazione esterna (per esempio certificazioni linguistiche) e/o in fasi di istituto interne e/o	<ul style="list-style-type: none"> – Esiti di concorsi – Esiti delle certificazioni esterne – Esiti delle fasi di competizione 	



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

		esterne di competizioni e concorsi provinciali, regionali o sovregionali		
	B2 Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	4. utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative* e/o la metodologia CLIL in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale *flipped classroom, cooperative learning, peer tutoring	<ul style="list-style-type: none"> – Programmazione individuale e documentazione. – Mezzi utilizzati e materiali prodotti – Interviste, comunicazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e genitori 	
		5. partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica	<ul style="list-style-type: none"> – Attestati di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica – Documentazione e pubblicazione del lavoro svolto 	
		6. partecipa a percorsi di formazione metodologica /didattica significativi in relazione alle priorità dell'istituto, in aggiunta alla formazione obbligatoria organizzata dall'istituto stesso	<ul style="list-style-type: none"> – Documentazione ed attestazioni prodotte 	
	B3 Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	7. contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica	<ul style="list-style-type: none"> – Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale – Coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (compresenze, scambi di classe, ...) 	
		8. è impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative, su iniziativa personale o promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio	<ul style="list-style-type: none"> – Azioni come formatore dei colleghi – Collaborazioni didattiche – Accordi di programma/Convenzioni 	
		9. realizza/usa/pubblica strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative attraverso la valorizzazione del sito e l'attivazione di piattaforme specifiche	<ul style="list-style-type: none"> – Uso attivo delle aree dedicate del sito – Documentazione dalla piattaforma e-learning – Blog didattici – pubblicazione articoli 	

Area	Indicatori di competenza	Descrittori Ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV, PdM, PTOF	Evidenze e riscontri	Punti
C		1. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel	<ul style="list-style-type: none"> – Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e 	

Resp. Dell'Ufficio. D.S. Maria Anna Volpa

Resp. del procedimento: A.A. Tania Iovino



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

	C1 responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica	documentazione, predisposizione lavori collegiali – Attività in orario extrascolastico – Attività in periodo di sospensione delle lezioni	
		2. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM e nel controllo dei relativi processi	– Significativi contributi all'elaborazione del piano triennale dell'offerta formativa – Contributo al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PdM – Svolgimento di azioni di monitoraggio delle azioni di miglioramento	
		3. assume e gestisce efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio docenti	– Conduzione dei gruppi di lavoro con produzione di materiali ad uso interno del gruppo – Conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto – Conduzione del gruppo con aumento delle competenze professionali dei componenti	
		4. gestisce in modo efficace le relazioni con i vari stakeholder della scuola (famiglie, ASL, ASP, Comune...)	– documentazione prodotta – segnalazioni/scambi con genitori/ Servizi – verbali dei gruppi di lavoro interistituzionali	
	C2. Responsabilità nella formazione del personale	5. assume e gestisce efficacemente ed in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola	– Raccolta di evidenze legate ai bisogni formativi del personale – Motivazione del personale verso nuove tematiche – Pianificazione degli interventi formativi	
		6. svolge efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione del personale della scuola, anche in forma di autoformazione	– Formazione di docenti interni all'Istituto in relazione agli obiettivi di sviluppo – Documentazione e diffusione di buone prassi	
		7. svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'Istituto	– Programmazione delle attività – Report in itinere – Relazioni finali sugli esiti – Verbali del comitato di valutazione	

Resp. Dell'Ufficio. D.S. Maria Anna Volpa

Resp. del procedimento: A.A. Tania Iovino



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

IL COMITATO DI VALUTAZIONE

Maria Anna Volpa

(dirigente scolastico)

Maria Masini

(membro esterno)

Elisa Marino

(genitore)

Lorenzo Caporale

(genitore)

Marinella Melchior

(docente)

Maria Teresa Antinone

(docente)

Loredana Bencivenga

(docente)