

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto I.C. N.14 VIA BIANCOLELLI di BOLOGNA, l'anno 2026 il giorno 28, del mese di gennaio, alle ore 15:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 8 provincia di BOLOGNA.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARIA GIOVANNA	CAMINITI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARIA SERENA	BORGIA	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

L'esame del programma annuale è effettuato a distanza mediante l'uso di strumenti informatici.

Il Direttore SGA dott.ssa Daniela Franceschi ha inviato ai revisori la documentazione completa relativa al presente programma annuale.

Il MIM, con nota prot.n. 24599 del 18.11.2025, ha comunicato la possibilità per le istituzioni scolastiche di usufruire di una proroga di 45 giorni dei termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, con solo riferimento al programma annuale 2026. La medesima nota prevede la possibilità, per i revisori, di rendere il parere a distanza tramite l'uso di strumentazione informatica a distanza.

Il PA 2026, sottoposto alla Giunta esecutiva in data 14.1.26, è stato trasmesso ai revisori in data 14.01.2026 conformemente a quanto previsto nella suddetta nota.

Il presente verbale viene protocollato in data odierna e sarà sottoscritto dai Revisori alla prima visita utile in presenza.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Verifica Approvazione PTOF*
9. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti i classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti i classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti i classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime			8	8	155			160	160	5	-5	20,00
Seconde			8	8	177			177	177	11	0	22,12
Terze			8	8	193			192	192	16	1	24,00
Quarte			8	8	184			187	187	12	-3	23,38
Quinte			9	9	210			210	210	12	0	23,33
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	41	41	919	0	0	926	926	56	-7	22,59
Prime		7		7	175			175	175	12	0	25,00
Seconde		6		6	157			160	160	11	-3	26,67
Terze		7		7	145			145	145	8	0	20,71
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	20	0	20	477	0	0	480	480	31	-3	24,00

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	74
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	22
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	25
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	19
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	169
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	17
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	35

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 349.830,47
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 0,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 21.198,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 19.256,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 90.000,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,04
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 480.284,51
SPESE	
Attività	€ 208.124,43
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 24.500,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 14.500,00
A03-Didattica	€ 66.609,43
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 98.950,00
A06-Attività di orientamento	€ 3.565,00
Progetti	€ 187.668,61
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 1.533,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 178.135,61
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 8.000,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.100,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 396.893,04
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 83.391,47
TOTALE A PAREGGIO	€ 480.284,51

Il Ministero, con nota Prot. n. 9965 del 30/09/25, ha inviato alle scuole la comunicazione preventiva delle risorse

finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2026- periodo gennaio agosto 2026. In base alla suddetta nota la risorsa finanziaria complessiva su cui l'Istituto può contare per redigere il suddetto documento contabile ammonta a € 21.198,00.

Questa prima assegnazione comunicata alle scuole è stata iscritta in conto competenza all'aggregato 03.01 Finanziamenti dallo Stato-Dotazione ordinaria- La risorsa finanziaria per il funzionamento amministrativo- didattico include anche l'incremento disposto con il comma 11 della legge n. 107/2015 per il potenziamento dell'autonomia scolastica ed è stata ripartita in base ai criteri ed ai parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. n. 834 del 15.08.2015.

Il Fondo di riserva previsto pari ad € 1.100,00 ai sensi della normativa vigente verrà utilizzato per eventuali fabbisogni che dovessero verificarsi sul funzionamento amministrativo e didattico. Poiché il finanziamento che è stato iscritto in entrata all'aggregato 03.01 è di € 19.256,00 la somma iscritta al fondo di riserva è stata determinata nella percentuale di 5,66 % sull'aggregato.

L'aggregato Z, dell'importo di euro 83.391,47, comprende le seguenti voci:

- € 4.860,61 PON APPRENDIMENTO E SOCIALITA;
- € 388,77 Ec. PNRR Classroom;
- € 19.258,94 Ec. DM 65;
- € 19.375,09 Ec. DM 66;
- € 35.095,53 Piano Estate 24/25;
- € 4.412,49 Quota Avanzo di Amministrazione non vincolato;
- € 0,04 Interessi attivi.

Il PTOF 2025-28 è stato deliberato dal CdI in data 11.12.2025.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 349.830,47, come riportato nel Mod. C.

L'Avanzo di amministrazione a fine dell'E.F. 2025 ammonta a euro 349.830,47 di cui 7.384,87 euro libero e 342.445,60 euro con vincolo di destinazione.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 79.371,47	€ 77.135,52	€ 2.235,95
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 1.671,87	€ 1.671,87	€ 0,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 3.866,18	€ 3.866,18	€ 0,00
A03-Didattica	€ 61.318,42	€ 61.318,42	€ 0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 8.950,00	€ 6.714,05	€ 2.235,95

A06-Attività di orientamento	€ 3.565,00	€ 3.565,00	€ 0,00
Progetti	€ 187.067,57	€ 186.331,14	€ 736,43
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 1.533,00	€ 1.533,00	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 178.135,61	€ 177.735,74	€ 399,87
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 7.398,96	€ 7.062,40	€ 336,56
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 266.439,04	€ 263.466,66	€ 2.972,38

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

L'Avanzo di amministrazione è stato utilizzato per € 266.439,04 di cui € 263.466,66 per la quota vincolata e per € 2.972,38 per la parte non vincolata.

L'avanzo di amministrazione deriva per la maggior parte da progetti legati al PNRR:

euro 28.809,43 M4C1I1.4-2024-1322-P-47180;

euro 79.884,00 FSE plus ESO4.6.A4-A-FSEPN-EM-2025-465

euro 46.185,00 FSE +agenda nord ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-118

euro 21.787,61 FSE plus ESO4.6..A4.D-FSEPN-EM-2025-70

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Il presente verbale, chiuso alle ore 16:00, l'anno 2026 il giorno 28 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CAMINITI MARIA GIOVANNA

BORGIA MARIA SERENA
