



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14
Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759
e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



All'Albo on line
Al sito web
Amministrazione Trasparente
Alle ditte interessate

OGGETTO: Lettera di invito per l'affidamento della concessione del servizio di fornitura di bevande fredde/calde, snack/merende confezionate, mediante l'installazione e gestione di distributori automatici presso le sedi scolastiche dell'Istituto Comprensivo n.14 di Bologna.

Codice identificativo gara (CIG): **ZF832CC26D**

1) Amministrazione aggiudicatrice

L'amministrazione aggiudicatrice è l'Istituto Comprensivo n° 14 di Bologna; la sede è in Via Emilia Ponente 311 - 40132 - C.F.: 80072250378.

2) Oggetto dell'affidamento

L'affidamento riguarda una concessione di servizi ed è regolata in via generale dall'articolo 164 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

L'affidamento individuerà il concessionario del servizio di erogazione di **bevande fredde** (acqua minerale naturale/frizzante, coca-cola, aranciata, succhi di frutta e thé freddo nei diversi aromi) e **bevande calde** (caffè espresso, caffè espresso lungo, caffè espresso macchiato, caffè con cioccolato, caffè decaffeinato, orzo corto, orzo lungo, orzo macchiato, cappuccino classico, cappuccino al cioccolato, caffè espresso al ginseng, caffè lungo al ginseng, caffè macchiato al ginseng, thé al limone, cioccolata calda, latte e cioccolato), e **snack/merende** (patatine, croccanti salati e snack dolci vari), mediante predisposizione, installazione e gestione (rifornimento, pulizia, manutenzione, ecc.) di distributori automatici nelle scuole dell'Istituto Comprensivo n. 14 di Bologna.

Le spese previste per l'erogazione del servizio saranno a totale carico del soggetto aggiudicatario.

Al fine di consentire agli operatori economici partecipanti di effettuare una stima circa le potenzialità del volume di affari, si segnala che il servizio è destinato ad un'utenza potenziale di circa 30 unità ciascuna nelle Scuole Primarie Fiorini e Aldo Moro e nella scuola Secondaria di I grado Volta Succursale, 40 unità ciascuna nelle scuole Primarie 2 Agosto, Lipparini e Mazzini e nella Scuola Secondaria di I grado Volta Sede, per un totale di circa 250 potenziali utenti.

L'Amministrazione procedente non è tenuta comunque in alcun modo a garantire una soglia minima di fatturato per la gestione del servizio trattandosi di un servizio facoltativo per gli utenti.

Prima della presentazione delle offerte, l'operatore economico può prendere visione delle ubicazioni presumibilmente destinate all'installazione dei distributori. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante o da persona debitamente delegata. Per l'effettuazione del sopralluogo gli operatori economici dovranno contattare l'ufficio di segreteria dell'istituto per concordare data e ora al seguente recapito telefonico 051-404810 Dott.ssa Daniela Franceschi - Dsga dell'Istituto.



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14
Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759
e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



Il numero dei distributori automatici sarà pari a 14 e la loro collocazione sarà la seguente:

| SEDE | DISTRIBUTORI |
|--|---|
| Scuola Primaria Fiorini Via Emilia Ponente 311 | 1 distributore bevande calde 1 distributore bevande fredde-snack/merende |
| Scuola Primaria Aldo Moro Via S. di Santarosa 2 | 1 distributore bevande calde 1 distributore bevande fredde-snack/merende |
| Scuola Primaria 2 Agosto Via Galeazza 57 | 1 distributore bevande calde 1 distributore bevande fredde-snack/merende |
| Scuola Primaria Lipparini Via Bufalini 16 | 1 distributore bevande calde 1 distributore bevande fredde-snack/merende |
| Scuola Primaria Mazzini Via Biancolelli 40 | 1 distributore bevande calde 1 distributore bevande fredde-snack/merende |
| Scuola Sec. I grado Volta Sede Via Biancolelli 38 | 1 distributore bevande calde 1 distributore bevande fredde-snack/merende |
| Scuola Sec. I grado Volta Succursale Via Galeazza 59 | 1 distributore bevande calde 1 distributore bevande fredde-snack/merende |

L'offerta dovrà includere l'accettazione di tutte le condizioni previste nella lettera di invito.

L'Istituto si riserva la possibilità di aumentare il numero dei distributori a seconda delle esigenze, senza indire ulteriore procedura di selezione.

Indipendentemente dalle previsioni contrattuali, è previsto il recesso in qualsiasi momento del contratto di concessione, qualora ricorrano motivi di dimensionamento e riorganizzazione stabiliti dall'Amministrazione Scolastica, oppure gravi motivi accertati dall'Istituto Scolastico, con rilevanza penale e/civile.

3) Locali, attrezzature e manutenzioni.

Il gestore si farà carico di eseguire a proprie spese l'organizzazione delle postazioni di distribuzione onde poter consentire l'avvio del servizio, a seguito di stipula del contratto.

I locali, le loro pertinenze, gli impianti elettrici ed idrici sono di proprietà del Comune di Bologna. Sono a carico della società aggiudicatrice gli oneri di allacciamento alle reti dell'acqua potabile e dell'energia elettrica secondo la normativa vigente. L'installazione dei distributori automatici, tuttavia, non richiede l'effettuazione di lavori particolari in quanto esiste già il collegamento con l'impianto idrico ed elettrico dell'edificio.

Saranno a carico del gestore gli oneri di smaltimento conseguenti all'esecuzione del servizio; le attrezzature utilizzate per la distribuzione alimentare dovranno essere a norma per caratteristiche tecniche ed igieniche, di provata efficienza, soggette a manutenzione e sostituite all'occorrenza.

Ogni eventuale modifica degli spazi di distribuzione dovrà essere approvata dal Consiglio d'Istituto.

I distributori erogatori di bevande calde dovranno essere dotati di un dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni ed una adeguata autonomia di bicchierini e palette/cucchiaini. In particolare per quanto riguarda i distributori automatici, la ditta aggiudicataria dovrà utilizzare macchinari di nuova generazione e aggiornati alla normativa vigente per ciò che concerne la sicurezza e la salubrità.

In caso di guasti l'intervento deve essere tempestivo e comunque entro 24 ore dalla chiamata. Il gestore deve provvedere alla rimozione del distributore non funzionante e alla sostituzione con altro funzionante, avente tutte le caratteristiche e le funzioni necessarie, entro 4 giorni dalla segnalazione. Il distributore non più



ISTITUTO COMPrensIVO N.14
Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759
e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



funzionante, ancorché non sostituito nel termine dei 4 giorni, deve essere comunque rimosso dai locali dell'istituto.

Il gestore ha l'obbligo dello smaltimento dei propri distributori così come degli imballaggi durante il rifornimento dei prodotti e dei rifiuti gettati nei contenitori di proprietà del gestore per la raccolta differenziata e posti nei pressi di ciascun distributore.

Eventuali modifiche non in diminuzione del numero dei distributori e della loro ubicazione, nonché dei prodotti posti in vendita non previsti dalla presente procedura, sono subordinate alla discrezionale approvazione da parte dell'Istituto, previa istanza scritta e motivata.

È facoltà del Dirigente scolastico e/o dei componenti del Consiglio di Istituto, effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali e la manutenzione e pulizia dei distributori e dei recipienti della raccolta differenziata.

4) Durata della concessione/contratto

La convenzione avrà durata di anni 3 (TRE) a decorrere dalla data di stipula del contratto. Il contratto non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (Art. 23 Legge n° 62/2005) e cesserà alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

L'Istituto Scolastico si riserva la possibilità di richiedere una proroga tecnica della durata massima di 6 (sei) mesi per il tempo necessario alla stipula dei nuovi contratti a seguito di espletamento di una nuova procedura di affidamento, come da Art. 23, co. 2, L. 62/2005 ed Art. 106, co. 11, D. Lgs. n° 50/2016 ss. mm. ii..

E' tuttavia facoltà delle parti recedere annualmente da contratto tramite raccomandata a/r o pec, con preavviso di almeno 60 giorni dalla relativa scadenza annuale.

5) Canone calcolato su base annuale della concessione

L'aggiudicatario della concessione in oggetto dovrà corrispondere all'Istituto scolastico almeno la somma di € **1.500,00 (millecinquecento)** all'anno.

Il versamento del canone annuo per la concessione dovrà essere effettuato entro il 31 agosto di ogni anno. Tale canone rappresenta un rimborso forfettario per spese varie di gestione.

La ditta aggiudicatrice si deve impegnare a corrispondere, se richieste dal Comune di Bologna le eventuali spese per l'utilizzo dell'energia elettrica e dell'acqua.

6) Presentazione dell'offerta

L'offerta, redatta utilizzando esclusivamente i modelli allegati alla presente, dovrà essere fatta pervenire con raccomandata A.R., o "posta celere", o agenzia autorizzata, o con consegna a mano, in busta chiusa indirizzata a: **Istituto Comprensivo n. 14 - Via Emilia Ponente 311 - 40132 BOLOGNA.**

Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00** del giorno **lunedì 8 novembre 2021.**

Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente l'orario e la data del timbro apposto sulla busta dell'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo n.14.

Non saranno in alcun caso presi in considerazioni i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14
Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759
e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



considerati come non consegnati. Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alle modalità di presentazione delle richieste saranno considerate nulle.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante dell'offerente e, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la dicitura:

"OFFERTA PER SERVIZIO DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE/SNACK"

Il plico dovrà contenere:

a) BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante dell'offerente oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale. **Dovrà contenere: l'allegato 1 (modello di autocertificazione, il modello DURC valido, il Patto di integrità (allegato 4), il conto corrente dedicato per tracciabilità dei flussi finanziari (allegato 5).**

b) BUSTA B - OFFERTA TECNICA - recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante dell'offerente oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale. **Dovrà contenere l'offerta tecnica compilata secondo l'allegato 2 della documentazione richiesta.**

c) BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA - recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante dell'offerente oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale. **Dovrà contenere l'offerta economica con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti redatta utilizzando l'allegato 3 della documentazione richiesta.**

Gli allegati 1-2-3-4-5 sono scaricabili dal sito dell'Istituto, nella sezione: Bandi di gara e dovranno essere firmati in ciascuna pagina dal Legale Rappresentante.

7) Comparazione delle offerte e criterio di aggiudicazione

Il presente affidamento avverrà facendo riferimento all'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, ovvero utilizzando il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica, fino **al massimo di 100 punti**.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri oggettivi e comparativi indicati nell'**ALLEGATO N° 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE** con i relativi punteggi. Sono altresì indicati e specificati i metodi di valutazione di natura tecnico-matematica finalizzati a fornire indicazioni operative per il calcolo dell'OEPV concernente la scelta del criterio di attribuzione dei punteggi per i diversi elementi qualitativi e quantitativi che compongono l'offerta e la successiva aggregazione dei punteggi come previsto dalle Linee Guida n.2 di attuazione del D. Lgs. n° 50/2016 ss. mm. ii. approvate dall'ANAC con Delibera n°1005 del 21.09.2016.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna offerta validamente formulata, sulla base dei parametri di valutazione precisati nell' **ALLEGATO N° 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE**, è pari a 100 punti suddivisi in 70 punti attribuiti all'Offerta Tecnica e 30 punti attribuiti all'Offerta Economica.

La somma dei punti dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica stabilisce il punteggio totale raggiunto dai singoli Offerenti.

L'affidamento della concessione del servizio sarà effettuato alla Società che avrà raggiunto il punteggio più elevato. Il punteggio massimo conseguibile è 100 punti.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà, in base all'Art. 77 del Regio Decreto Nr. 827 del 23 maggio 1924, all'individuazione del vincitore mediante la richiesta di un miglioramento del Canone



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14
Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759
e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



annuale di concessione e, in caso di ulteriore parità, mediante sorteggio. L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente lettera di invito.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo n. 14 di Bologna si riserva:

- il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del regio decreto 23 maggio 1924, n. 827;
- il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la concessione motivatamente, ovvero di non stipulare il contratto anche se sia intervenuta l'individuazione del concessionario;
- di escludere i concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni, fatto salvo il soccorso istruttorio nei casi previsti dall'art. 83 D.Lgs 50/2016;
- ai sensi dell'art. 46 D.Lgs. n. 163/2006 l'Istituto Comprensivo n. 14 di Bologna, per esso, la Commissione di valutazione delle offerte, si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- di sottoporre a verifica le offerte anormalmente basse, anche in base a quanto stabilito dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, richiedendo alle imprese concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo, con facoltà dell'Istituto Comprensivo e/o della Commissione di assegnare un termine perentorio entro cui le imprese concorrenti dovranno far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- di non prendere in considerazione offerte di Ditte appartenenti a dipendenti dell'Istituto o loro parenti o affini.

Le buste pervenute saranno aperte il giorno 9 novembre 2021 alle ore 13,30 presso gli uffici dell'Istituto Comprensivo n. 14 di Bologna.

La commissione procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle buste interne "A", "B" e "C".

A tale seduta della Commissione potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede della scuola, dovrà essere comunicato mediante: fax al n. 051-383759 o all'indirizzo di posta elettronica certificata: boic85800a@pec.istruzione.it, entro il giorno precedente, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia.

Al termine della verifica dei documenti delle buste A, la Commissione, a porte chiuse, procederà all'apertura delle buste "B - offerta tecnica" per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti e, successivamente, per valutare l'offerta tecnica.

Al termine della verifica dei documenti delle buste "B", la Commissione procederà all'apertura delle buste "C - offerta economica" per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti e, successivamente, per valutare l'offerta economica.

L'esito della procedura verrà comunicato a tutti i partecipanti entro 10 giorni dal suo espletamento e verrà pubblicato sul sito della scuola.

Con la partecipazione alla presente procedura di affidamento la Ditta partecipante si impegna, nel caso risulti l'aggiudicataria della concessione, a certificare per iscritto che tutte le installazioni saranno effettuate a norma di legge in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

8) Specifiche tecniche e caratteristiche dei prodotti

I distributori automatici devono contenere esclusivamente le bevande indicate e specificatamente elencate nell'allegato "3 - OFFERTA ECONOMICA" e dovranno essere di prima qualità e provenienti da primarie ditte produttrici.



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14
Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759
e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



I distributori automatici di bevande calde dovranno permettere, per ogni bevanda, l'opzione "no zucchero".
I distributori automatici di bevande fredde dovranno obbligatoriamente fornire almeno 1 prodotto bevanda "senza zuccheri/dietetico".

Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti sia con l'inserimento di moneta che di chiave magnetica: il prezzo con chiave magnetica non potrà essere, in ogni caso, superiore a quello praticato con moneta. Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia.

9) Obblighi da assumere da parte dell'aggiudicatario dell'affidamento e divieto di subappalto e cessione del contratto di concessione.

L' Istituto Comprensivo N.14 è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e pertanto il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

L'Istituto Comprensivo non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori automatici, i cambiamonete ovvero altri apparecchi collocati dalla Ditta concessionaria in strutture dell'Istituto. L'Istituto Comprensivo è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.

La ditta aggiudicataria deve effettuare l'installazione dei distributori automatici e gli allacciamenti agli impianti elettrico/idrico a sua cura e spese, a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente.

La Ditta dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse e provvedere alla rimozione dei rifiuti. Dovrà inoltre svolgere il servizio in modo tempestivo.

È fatto divieto al Concessionario di cedere il Contratto stipulato. Resta fermo quanto previsto all'art. 106, comma 1, lett. d) del Codice.

10) Obblighi del concessionario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

11) Autorizzazioni e permessi.

Restano a carico della Ditta concessionaria tutti gli eventuali adempimenti per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni necessari per la corretta erogazione dei servizi.

12) Documenti

L'affidatario del servizio dovrà provvedere a munirsi dei seguenti documenti, prima della stipula del contratto:

scheda tecnica delle apparecchiature installate;

dichiarazione d'impegno di copertura polizza assicurativa;

certificato iscrizione alla Camera di Commercio;

codice fiscale e numero di partita IVA;

autorizzazione sanitaria; certificato antimafia;

certificato penale dei carichi pendenti rilasciato sia dalla Procura che dalla Pretura;



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14
Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759
e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



tassa di concessione.

13) Termine del contratto

Alla scadenza del contratto il gestore dovrà provvedere a ritirare i distributori automatici a proprie spese entro cinque giorni dalla scadenza, salvo comunicazione dell'Istituto Scolastico di proroga della concessione per il tempo strettamente necessario alla definizione della procedura di aggiudicazione successiva del servizio.

14) Tutela dei dati personali

Si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla stessa. I dati saranno trattati con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza. Saranno organizzati e conservati in archivi cartacei e/o informatici con accesso riservato. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Sig. ZAMPETTI MASSIMO - PEC: lombardia@pec.privacycert.it Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico Dott.ssa Maria Anna Volpa; il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Anna Volpa
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3.c2 D.Lgs n.39/93

ALLEGATI:

- Allegato 1 – Dichiarazioni (da inserire nella busta “A”)
- Allegato 2 – Offerta tecnica (da inserire nella busta “B”)
- Allegato 3 – Offerta economica (da inserire nella busta “C”)
- Allegato 4 – Patto di integrità (da inserire nella busta “A”)
- Allegato 5 – Conto corrente dedicato (da inserire nella busta “A”)
- Allegato 6 – Criteri di valutazione.**



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

