



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

Al personale docente
Istituto comprensivo n. 14
di Bologna

OGGETTO: candidature funzioni strumentali al POF e referenti di istituto.

Entro **il 25 settembre** p.v. è possibile candidarsi quale Funzione Strumentale dell'Istituto. Di seguito l'elenco delle Arre delle Funzioni strumentali al PTOF individuate nel Collegio docenti unitario del 4 settembre 2017:

- Realizzazione PTOF;
- Valutazione e autovalutazione;
- Innovazione didattica e nuove tecnologie;
- Bisogni Educativi Speciali (disabilità e DSA);
- Bisogni Educativi Speciali (area svantaggio socio culturale e linguistico).

Al fine di garantire continuità al lavoro, **sono confermati/aggiornati gli incarichi** anche per l'a.s. 2017/18 per i Referenti di istituto:

- Orientamento (prof.ssa Belenghi);
- Area certificazioni disabilità primaria (Ins.te Callegaro)
- Referente aggiornamento – formazione (prof.ssa Gnudi + Ins.te Cataldo);
- Area svantaggio sociale – Rapporti con SEST (Ins.te Marmocchi per la primaria e Prof.ssa March per la secondaria di primo grado);
- Intercultura (Ins.te Conti M. per la primaria e Prof.ssa Sanguanini per la secondaria di primo grado);
- Progetto RSC (Ins.te Pozzato).

Si attendono le candidature per i seguenti Referenti di istituto:

- Integrazione degli alunni con segnalazione DSA, ADHD e altri disturbi evolutivi (distinti per primaria e secondaria di primo grado);
- Area certificazioni disabilità (secondaria di primo grado);
- Continuità Primaria – Secondaria di primo grado (distinti per primaria e secondaria di primo grado).

Le candidature, redatte in carta libera, dovranno pervenire all'indirizzo mail boic85800a@istruzione.it, specificando nell'oggetto *Candidatura Funzione strumentale* oppure *Candidatura referente di istituto*.



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

In caso di 2 colleghi che desiderano dividere le funzioni della stessa funzione strumentale, la candidatura va presentata congiuntamente.

In caso di più candidature per lo stesso incarico, il Dirigente, sentito lo staff, lo attribuirà sulla scorta dei criteri di seguito riportati:

- continuità,
- competenza,
- servizio a tempo indeterminato.

In allegato l'elenco delle principali funzioni da svolgere per ciascun incarico di Funzione strumentale.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Anna Volpa
firma omessa ai sensi dell'art. 3, c.
c.2 del decreto Legge 39/93

Funzioni strumentali al POF	
Realizzazione PTOF	Aggiornamento del documento PTOF. Coordinamento, verifica e valutazione di tutte le attività e i progetti inseriti nel PTOF. In particolare: <ul style="list-style-type: none">♦ elaborazione e aggiornamento del documento inerente il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, del RAV e PdM (in collaborazione con la FS della Valutazione);♦ coordinamento delle attività di pianificazione e monitoraggio dei progetti del PTOF, in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria;♦ predisposizione del Piano dell'Offerta formativa agli utenti durante gli open day della scuola;♦ coordinamento gruppi di lavoro inerenti le sue mansioni;♦ aggiornamento graduale della modulistica in sinergia con l'Ufficio;♦ supervisione della predisposizione e della realizzazione di progetti con finanziamenti PON e di privati inerenti l'area delle attività di potenziamento delle competenze.
Valutazione e autovalutazione	Supporto all'azione valutativa dei vari ordini di scuola dell'Istituto e alla realizzazione delle prove INVALSI. Sistema Nazionale di Valutazione. In particolare: <ul style="list-style-type: none">♦ cura di tutto ciò che è in attinenza alla valutazione degli alunni;♦ coordinamento gruppi di lavoro inerenti le sue mansioni;♦ cura e organizzazione delle attività legate all'autovalutazione d'Istituto (RAV) e del Piano di Miglioramento (in collaborazione con la FS del PTOF);♦ organizzazione delle procedure per la somministrazione delle prove INVALSI;♦ aggiornamento della modulistica in sinergia con l'Ufficio.



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

<p>Innovazione didattica e nuove tecnologie</p>	<p>Supporto all'implementazione dell'innovazione didattica. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">♦ elaborazione e aggiornamento della parte relativa alla propria area nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;♦ coordinamento delle iniziative legate all'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica;♦ sostegno ai processi di dematerializzazione (in particolare relativi all'area didattica);♦ promozione iniziative di aggiornamento e di diffusione dell'uso delle Tecnologie per la didattica;♦ gestione ordinaria del sito web istituzionale (pubblicazione circolari, comunicati, avvisi, ...);♦ implementazione del registro elettronico e della scheda di valutazione online;♦ coordinare gruppi di lavoro inerenti le sue mansioni;♦ supervisione della predisposizione e della realizzazione di progetti con finanziamenti PON e di privati inerenti l'area delle tecnologie;♦ coordinamento acquisti in collaborazione con l'ufficio di segreteria.
<p>Bisogni Educativi Speciali (entrambe le funzioni ciascuna per la sua parte)</p>	<p>Sostegno alla risoluzione di problematiche educative e didattiche e supporto ai processi innovativi. Rapporti con l'ASL/SEST e Enti di riferimento. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">♦ elaborazione e aggiornamento della parte relativa alla propria area nel Piano dell'Offerta Formativa;♦ coordinamento delle riunioni per la stesura, il monitoraggio e la verifica del Piano Annuale per l'Inclusività;♦ coordinamento dei referenti delle singole aree di svantaggio (disabilità, DSA, socioculturale e linguistico...);♦ collaborazione con la Segreteria per la parte amministrativa;♦ rapporti con EELL e altre Agenzie del territorio;♦ coordinare gruppi di lavoro inerenti le sue mansioni;♦ supervisione della predisposizione e della realizzazione di progetti con finanziamenti PON e di privati inerenti l'area delle attività di contrasto alla dispersione scolastica;♦ organizzazione ed eventualmente <u>sostituzione del DS</u> nei Gruppi Operativi o in altri incontri con Famiglie altri Servizi.