

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA GIOVANNA CAMINITI**
Indirizzo
Telefono
E-mail mariagiovanna.caminiti@mef.gov.it
Nazionalità
Data di nascita
Luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attualmente	Funzionario amministrativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze Ragioneria Generale dello Stato - via XX settembre, 97 – 00185 Roma in servizio all'Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Via Flavia, 6 - 00185 Roma
Principalî mansioni e responsabilità	Svolge attività di controllo preventivo e successivo sugli atti dell'Amministrazione controllata, in particolare conferimenti di incarichi dirigenziali e provvedimenti di nomina degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro – affari generali e attività trasversali
Anni 2017 ad oggi	Ha svolto attività di controllo sulla predisposizione degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali dell'Amministrazione controllata e degli atti concernenti le nomine degli incarichi istituzionali degli uffici di diretta collaborazione del Ministro – Ha continuato ad occuparsi di gestione del personale dell'UCB in materie strettamente connesse al trattamento economico accessorio e affari generali
Anni 1993/2016	Dall'assegnazione all'Ufficio Centrale di bilancio fin dal 1993 ha ricoperto l'incarico di Responsabile della Segreteria del personale, è stata preposta alla gestione amministrativo-contabile del personale in servizio presso il predetto Ufficio ed ha collaborato con il dirigente del settore bilancio-spese.. Ha svolto attività di monitoraggio del Piano Triennale della corruzione nei processi individuati presso l'Ufficio I. Responsabile del trattamento dei dati del Personale – ha provveduto all'applicazione della normativa della Legge sulla "Privacy" di cui al D.P.R. 28/07/1999 n.318. Ha ricoperto il ruolo di Referente per la Formazione del Personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze nonché di Referente per l'applicazione della normativa di cui al D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro.
Dal 2013 al 2016	Ha svolto e completato con esito positivo il tirocinio triennale di Revisore Legale.
Anno 2005	Dal 17 ottobre 2005 entra nel ruolo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze con la qualifica di funzionario amministrativo;
Anno 2003	Dal 15 settembre 2003 ha assunto la qualifica di Ispettore del Lavoro;

Anno 1993	Assegnata a prestare servizio presso l’Ufficio Centrale del Bilancio del Lavoro e della Previdenza Sociale;
Anno 1990	A seguito di pubblico concorso è assunta in servizio presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale con la qualifica di collaboratore amministrativo ed assegnata all’Ufficio Provinciale del lavoro di Roma dove ha maturato esperienza in materia di collocamento obbligatorio.

INCARICHI

dal 23/01/2024	Componente membro supplente Commissione per l’esame e la valutazione di progetti relativi al “Social Bonus” di cui all’art. 81 del D. Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).
dal 17/09/2019 al 09/01/2026	Revisore contabile presso le Istituzioni scolastiche di Bologna – Ambito Territoriale BO08
dal 17/09/2019 al 09/01/2026	Revisore contabile presso le Istituzioni scolastiche di Salerno – Ambito Territoriale SA48
dal 15/04/2016 al 15/04/2019	Revisore contabile presso le Istituzioni scolastiche di Salerno – Ambito Territoriale SA48
dal 15/04/2016 al 15/04/2019	Revisore contabile presso le Istituzioni scolastiche di Bologna – Ambito Territoriale BO12.
dall’11/11/2013 al 31/12/2016	Revisore contabile presso le Istituzioni scolastiche di Salerno – Ambito Territoriale SA47;
dal 01/03/2013 al 14/04/2016	Componente del Collegio dei Revisori Straordinario dell’Ente Parco Regionale di Veio;
dal 01/03/2013 al 14/04/2016	Revisore contabile presso le Istituzioni scolastiche di Bologna – Ambito Territoriale BO12;
dal 13/01/2010 al 13/01/2013	Revisore contabile presso le Istituzioni scolastiche di Salerno – Ambito Territoriale SA47;
dal 07/08/2012 al 28/02/2013	Revisore contabile presso le Istituzioni scolastiche di Bologna – Ambito Territoriale BO18;
dal 01/01/2009 al 30/04/2012	Revisore contabile presso il Comitato locale della Croce Rossa Italiana di Guidonia Montecelio;
dal 07/08/2012 al 28/02/2013	Revisore contabile presso le Istituzioni scolastiche di Salerno – Ambito Territoriale SA3;
dal 15/11/2005 al 10/04/2012	Revisore contabile presso le Istituzioni Scolastiche di Vallo della Lucania (Salerno) Ambito Territoriale SA74;
Anni 1991 -1992	Componente di Commissione d’esame, in rappresentanza del Ministero del lavoro e della Previdenza sociale, nei Corsi di formazione svolti dalla Regione Lazio;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/11/2012	Diploma di Laurea in Scienze economiche – Classe L33 - Conseguito presso l’Università degli Studi “G. Marconi” di Roma.
1979/1980	Diploma di maturità Liceo Scientifico conseguito presso il Liceo Scientifico Statale di Vallo della Lucania (Salerno).

CORSI

DAL 01/02/2024 AL 29/02/2024	Corso SNA per l’iscrizione al registro dei Revisori legali
29/03/2023	Corso sul conto consuntivo delle Istituzioni scolastiche
30/03/2023	Corso sulla contrattazione integrativa delle Istituzioni scolastiche
01/06/2019 E 30/06/2019 30-31/03/2017	Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l’attuazione - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica
29/03/2017	Corso di formazione lavoratori sicurezza ex art. 37 D.Lgs 81/08;
22/01/2016	Seminario “Il Testo Unico Partecipate ed il Decreto Correttivo”;
28/01/2016	Seminario informativo Specialistico su: “L’accertamento del danno erariale e le possibili sinergie tra il Pubblico ministero presso la Corte dei conti e gli organi di controllo”;
30/10/2015	Corso “Prevenzione della corruzione“ presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze;
27/06/2013	Seminario su “I pagamenti dei debiti commerciali delle Pubbliche Amministrazioni”;
26/03/2013	Seminario su ”Audit sulle operazioni per i progetti comunitari a cura dei Revisori ATS”; Seminario su: ”I fondamenti della comunicazione scritta in ambito professionale”;

30/01/2013	Seminario su: "Scrivere con efficacia in ambito professionale: perché è importante, come si fa, come imparare a farlo";
2012	Seminario su "Assoggettamento delle Istituzioni Scolastiche al sistema di Tesoreria unica;
2012	Videoconferenza su "Gestione dei beni delle Istituzioni scolastiche Statali";
28/03/2012	Videoconferenza su "La contrattazione collettiva integrativa di Istituto";
DAL 23 AL 25/03/2011	Corso "La verifica delle relazioni tecniche nell'ambito del procedimento legislativo";
DAL 16/02/2009 AL 05/03/2009	Partecipazione al "Progetto formativo per il potenziamento degli strumenti di analisi e di monitoraggio della Spesa Pubblica" organizzato in collaborazione con la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi e l'Università degli Studi del Piemonte Orientale;
DAL 26/03/2008 AL 28/03/2008 E DAL 03/04/2008 AL 04/04/2008	Corso "Laboratorio dei servizi segretariali" presso la Scuola superiore dell'Economia e delle Finanze;
04/04/2007	Corso su "Gestione tramite SIAP delle posizioni di stato e delle assenze per malattie";
2007	Corso su "Gestione segreterie WEB
2007	Corso su "Athena2" utilizzo del sistema
DAL 23/10/2006 AL 24/10/2006	Seminario "La redazione e la stipulazione dei contratti" presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze;
DALL'8/11/2005 AL 10/11/2005	Corso di Formazione specialistica su "L'attività di revisione presso le Istituzioni Scolastiche";
DAL 28/02/2005 AL 01/03/2005	70° Corso per la sicurezza sul posto di lavoro (legge n.626/1994);
ANNO 2003	Corso per Ispettore del Lavoro;
DAL 24/09/2001 AL 28/09/2001	Procedure di erogazione della spesa pubblica alla luce delle modifiche apportate alla struttura del bilancio e i contratti nella pubblica amministrazione, nell'ambito dei corsi svolti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
DAL 12/06/2000 AL 16/06/2000	Seminario "Organizzazione del lavoro e trattamento retributivo", presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione;
DAL 18/01/1999 AL 21/01/1999	Utilizzo Personal computer organizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
24/05/1999	Funzionamento e utilizzo di rete, posta elettronica organizzato dal Ministero del Lavoro e P.S..

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

scolastico
scolastico
scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di comunicazione buona, carattere espansivo e personalità estroversa che permette di relazionarsi facilmente con gli altri.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone, soprattutto nelle occasioni in cui si sono affrontati lavori di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

In possesso della Patente europea del computer (ECDL) conseguita il 15/11/2007; buona conoscenza del pacchetto Office (Word, exel, Powerpoint), Windows, Internet explorer e vari programmi di Posta elettronica ivi inclusi quelli di posta elettronica certificata "PEC". Ottima conoscenza dei sistemi operativi attualmente in uso presso la Ragioneria Generale dello Stato (SIAP, SIVAD, SICO, SPESE e PROTOCOLLO RGS - RED).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Tipo B.
Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscrizione al Registro dei Revisori legali Gazzetta Ufficiale n. 35/2025.

Iscrizione all'elenco di cui all'art. 10, comma 19 D.L. 98/2011 (conv. L.111/2011) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (incarichi conferiti e autorizzati) dal 06/07/2011.

Conferimento Onorificenza di Cavaliere dell'Ordine "Al merito della Repubblica Italiana" in data 2 giugno 2008 pubblicata sul supplemento alla Gazzetta Ufficiale n. 188 del 12 agosto 2008.

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi della L. 196/2003.e s.m.i.

Roma, 17 giugno 2025

Maria Giovanna Caminiti