



**ISTITUTO COMPRENSIVO N.14**

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: [boic85800a@istruzione.it](mailto:boic85800a@istruzione.it) Codice fiscale 80072250378

Al Personale docente  
Scuola primaria  
IC 14 Bologna

e p.c. Ai referenti di plesso

**Oggetto: ADOZIONE dei LIBRI di TESTO SCUOLA PRIMARIA – anno scolastico 2018/2019.**

In attesa della pubblicazione della Nota MIUR annuale avente ad oggetto l'Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado, ed in riferimento alle precedenti Note MIUR Prot. n. 2581 del 09/04/2014 e Prot.5571 del 29-03--2018, si sintetizzano di seguito gli aspetti essenziali della procedura in oggetto:

- è stato abolito il vincolo pluriennale di adozione; pertanto, è possibile confermare i testi in uso o procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della primaria;
- la scelta del testo scolastico rientra nella responsabilità del docente; essa deve cadere su testi proponenti i **contenuti essenziali della disciplina** in relazione alla programmazione educativo-didattica;
- attenzione va posta anche per quanto riguarda il peso dei volumi in uso, per evitare carichi eccessivi negli zaini dei nostri alunni;
- i docenti sono direttamente responsabili dell'esatta indicazione del numero di codice ISBN alla trasmissione del quale si deve porre la massima attenzione (al link <http://www.adozioniaie.it/ricerca.html> è possibile controllare i codici inseriti);
- **adozione alternativa** non significa passivo acquisto di libri di lettura, ma costruzione di un progetto per la realizzazione di contenuti mirati all'apprendimento e alla valutazione delle competenze chiave di cittadinanza. Si consiglia pertanto di realizzare un percorso di elaborazione o scelta contenuti all'interno delle programmazioni e delle interclasse che porti prima del 03 maggio ad una scelta condivisa di contenuti auto prodotti alternativi o di editoria tradizionale, disciplinari, interdisciplinari da approvare e sulla scorta del quale modificare il PTOF, in modo da coprire in modo completo tutte le discipline e le competenze;
- **in caso di adozione alternativa per alunni disabili**, questa va allegata all'adozione regolare della classe specificando il numero esatto di copie dei manuali richieste;
- i libri saggio devono essere riposti nello spazio individuato, per essere ritirati dai rappresentanti al termine delle operazioni.

**INDICAZIONI OPERATIVE PER TUTTE LE CLASSI**

**I docenti di tutte le classi sono pregati di compilare accuratamente sul registro elettronico la sezione relativa all'adozione e a stamparne il riepilogo.**



**ISTITUTO COMPRENSIVO N.14**

**Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759**

**e-mail: [boic85800a@istruzione.it](mailto:boic85800a@istruzione.it) Codice fiscale 80072250378**

**Per le classi TERZE per l'adozione di quarta e quinta e QUINTE per adozione di prima ,seconda e terza si ricorda che in caso di nuove adozioni occorre compilare la relazione per la scelta dei libri di testo da presentare all'interclasse e al Collegio.**

Per nuova adozione si intende l'introduzione di un testo che non sia già in uso presso l'Istituto.

Per Adozione alternativa si intende l'adozione di materiale librario e/o multimediale adeguato al percorso metodologico-didattico che si intende seguire e di cui si dovrà fornire una breve relazione il cui modulo è reperibile sul sito della scuola. Non è ammissibile un'adozione alternativa fatta con libri di testo.

Entro il **3 maggio** p.v. i docenti, in sede di interclasse, consegneranno ai referenti di plesso copia dei moduli per le adozioni compilati, prodotti dal registro elettronico, e corredati dalle relative relazioni. Si raccomanda una precisa e chiara relazione/progetto didattico in caso di adozione alternativa, da produrre in segreteria entro il **17 maggio**.

Entro il **15 maggio** i referenti di plesso consegneranno i moduli in cartaceo in Ufficio Alunni, avendo verificato la completezza dei moduli e dei dati inseriti.

Certa della vostra collaborazione, porgo cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Anna Volpa

firma omessa ai sensi e per gli effetti,  
dell'art. 3 c.2 del decreto Legge 39/93