



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia PN2127ente 311 Tel. 051/404810 - 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



Al Personale docente

Istituto comprensivo n. 14

di Bologna

OGGETTO: AVVISO PRESENTAZIONE CANDIDATURE FUNZIONI STRUMENTALI ALLA REALIZZAZIONE DEL PTOF A.S. 2025/2026 (area Inclusione).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.lvo n.297/94;

Vista la legge 107/15

Viste le delibere della seduta del 2/09/2025 del Collegio dei Docenti inerenti le Aree di intervento dei docenti con Funzione Strumentale;

Considerato che è ancora non assegnata la funzione strumentale relativa all'area dell'Inclusione (intercultura e svantaggio sociale);

Visto il PTOF triennio 2025/2028;

Visto l'Atto di indirizzo del DS per l'aggiornamento del PTOF a.s. 2025/2026;

Viste le esigenze organizzativo-didattiche dell'Istituto per l'a.s. 2025/2026;

EMANA

Il seguente avviso per la selezione dei docenti con Funzione Strumentale alla realizzazione del PTOF 2025/2028 per l'anno scolastico 2025/2026 relativa **all'area dell'Inclusione (intercultura e svantaggio sociale)**.

Le candidature dovranno essere presentate utilizzando l'Allegato entro il giorno 20 ottobre p.v. via mail (boic85800a@istruzione.it) o a mano recandosi presso l'Ufficio di segreteria, pena l'esclusione dalla selezione.

Per favorire candidature consapevoli e completare l'informazione relativa anche alle altre aree del PTOF coordinate da una funzione strumentale, vengono riportati, per ogni specifica Funzione Strumentale i compiti previsti per portare a termine l'incarico che dovrà essere debitamente rendicontato al Collegio dei Docenti. Si precisa che tutti gli incarichi saranno retribuiti dal FIS con una cifra forfetaria da definire in sede di contrattazione integrativa di Istituto con le risorse di competenza per l'a.s. 2025/2026 che ad oggi non è possibile quantificare.

ATTUAZIONE DEL PTOF Aggiornamento del documento PTOF. Coordinamento, verifica e valutazione di tutte le attività e i progetti inseriti nel PTOF. In particolare: elaborazione e aggiornamento del documento inerente il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, del RAV e PdM (in collaborazione con la FS della Valutazione); coordinamento delle attività di pianificazione e monitoraggio dei progetti del PTOF, in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria; predisposizione del Piano dell'Offerta formativa agli utenti durante gli open day della scuola; presiedere gruppi di lavoro inerenti le sue mansioni; Curare l'aggiornamento delle progettazioni Primaria e Secondaria di primo grado in sinergia con gli organi preposti (CdC - Dipartimenti - classi parallele); aggiornamento graduale della modulistica in sinergia con l'Ufficio; supervisione della predisposizione e della realizzazione di progetti con finanziamenti PN2127 e di privati inerenti l'area delle attività di potenziamento delle competenze. Curare e aggiornare il sito della Scuola per la propria area di appartenenza.

VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE Supporto all'azione valutativa dei vari ordini di scuola dell'Istituto e alla realizzazione delle prove INVALSI. Sistema Nazionale di Valutazione. In particolare: cura di tutto ciò che è in attinenza alla valutazione degli alunni; presiede gruppi di lavoro inerenti le sue mansioni; cura e organizzazione delle attività legate all'autovalutazione d'Istituto (RAV) e del Piano di Miglioramento (in collaborazione con la FS del PTOF); organizzazione



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia PN2127ente 311 Tel. 051/404810 - 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



delle procedure per la somministrazione delle prove INVALSI; aggiornamento della modulistica in sinergia con l'Ufficio; supporto il processo di informatizzazione di predisposizione delle schede di valutazione. Curare e aggiornare il sito della Scuola per la propria area di appartenenza.

TECNOLOGIE PER LA DIDATTICA Supporto all'implementazione dell'innovazione tecnologica e all'utilizzo della LIM. In particolare: elaborazione e aggiornamento della parte relativa alla propria area nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa; coordinamento delle iniziative legate all'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica; ai processi di dematerializzazione (in particolare relativi all'area didattica); promozione iniziative di aggiornamento e di diffusione dell'uso delle Tecnologie per la didattica; gestione ordinaria del sito web istituzionale (pubblicazione circolari, comunicati, avvisi, ...); implementazione del registro elettronico e della scheda di valutazione online; presiede gruppi di lavoro inerenti le sue mansioni; supervisione della predisposizione e della realizzazione di progetti con finanziamenti PN2127 e di privati inerenti l'area delle tecnologie; coordinamento acquisti in collaborazione con l'ufficio di segreteria. Curare e aggiornare il sito della Scuola per la propria area di appartenenza.

INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON BES (questa area è separata in due sotto-aree: la prima afferisce ai BES relativi all'area sanitaria con certificazioni, la seconda relativa ai BES determinati da situazioni socioculturali e/o linguistiche). Sostegno alla risoluzione di problematiche educative e didattiche e supporto ai processi innovativi. Rapporti con l'ASL e Enti di riferimento. In particolare: elaborazione e aggiornamento della parte relativa alla propria area nel Piano dell'Offerta formativa; coordinamento delle riunioni per la stesura, il monitoraggio e la verifica del Piano dell'Inclusione; coordinamento dei referenti delle singole aree di svantaggio; collaborazione con la Segreteria per la parte amministrativa; rapporti con EELL e altre Agenzie del territorio; presiede gruppi di lavoro inerenti le sue mansioni; supervisione della predisposizione e della realizzazione di progetti con finanziamenti PN2127 e di privati inerenti l'area delle attività di contrasto alla dispersione scolastica; coordinamento ed eventualmente sostituzione del DS ai Gruppi Operativi e al GLI. Curare e aggiornare il sito della Scuola per la propria area di appartenenza.

Cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maria Anna Volpa
*firma omessa ai sensi dell'art. 3, c.
c.2 del decreto Legge 39/93*