



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

.Determina n. 13

AFFIDAMENTO DIRETTO

ATTIVITA'/PROGETTO: A01-1

Bologna, 8/02/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	La Legge 7 agosto 1990, n° 241, “norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
VISTO	Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
VISTO	Il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
VISTO	Il D.I. n. 129 del 28.08.2018 relativo a “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, 107;
VISTO	il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici);
VISTO	Il D. Lgs. 56 del 19/04/2017: Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici);
VISTO	l’art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l’attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
VISTO	Il Dispositivo Dirigenziale per la gestione provvisoria dell’esercizio finanziario 2022 di cui al prot. N. 52 del 04.01.2022;
ATTESO	che il valore stimato, al netto dell’imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione di lavori, servizi e forniture rientra sotto i valori di soglia previsti dall’art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
VISTA	la Delibera n. 66 del 12/03/2019 con la quale in Consiglio di Istituto, ai sensi dell’art: 45 c. 2 lett. a del D.I. 129/2018, ha stabilito di elevare fino a € 39.999,99 il limite di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente;
VISTO	che occorre provvedere con urgenza all’acquisto dei dispositivi FFP2 e che la Farmacia del Villaggio Panigale è stata scelta dalle farmacie del Ministero in convenzione per potere procedere con la fornitura per l’Istituto Comprensivo 14 di Bologna;
CONSIDERATO	Che questa amministrazione nell’affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia agisce nel rispetto dei principi enunciati dall’art. 30, comma 1 del D.lgs. 18 aprile 2016, N. 50;



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

PRECISATO	che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. 56/2017;
CONSIDERATO	Che la farmacia del Villaggio Panigale è in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa e fornisce un servizio rilasciato in esclusiva, di cui l'Istituto necessita;
ATTESO	Che il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione di lavori, servizi e forniture rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 36 del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sotto quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129;
RILEVATA	L'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;
CONSIDERATO	Che negli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro è consentito derogare al principio di rotazione degli affidamenti, con motivazione contenuta nella determina a contrarre;

DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- 2) Di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.L. 50/2016 e dell'art. 45, comma 2, lettera a) del D.l. 129/2018, alla Farmacia del Villaggio Panigale per la fornitura di PRESIDI DI PROTEZIONE FFP2 come da convenzione ministeriale.
- 3) Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma complessiva di **€ 1.680,00**.
- 4) Di informare la Ditta aggiudicataria sulla necessità di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.
- 5) Di evidenziare il CIG: **Z38351E63F** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria.
- 6) Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico Dr. Maria Anna Volpa in qualità di Responsabile Unico del procedimento.
- 7) Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 1680.00 **IVA esclusa** di cui alla presente determina, alla/al relativa/o Attività/Progetto di bilancio:

“A01-1 Funzionamento generale e decoro della scuola”

Tipologia di prodotto/servizio	Descrizione del prodotto/servizio	Importo
MATERIALE DI PROTEZIONE FFP2	ACQUISTO MATERIALE DI PROTEZIONE COVID-19 FFP2	€ 1.680,00 (esente IVA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa MARIA ANNA VOLPA

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3,c2 D.Lgs n.39/93