



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051 - 404810 - 051 - 381585 Fax 051 - 383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



Al personale docente
Istituto comprensivo n. 14
di Bologna
e p.c. Al DSGA
Dott.ssa D. Franceschi

OGGETTO: ORGANIGRAMMA. Commissioni, funzioni strumentali al PTOF e REFERENZE di istituto - plesso.

Si pubblica l'organigramma di Istituto, a seguito della delibera del Collegio docenti del 30/10/2025. In appendice si pubblica il funzionigramma previsto nel PTOF delle funzioni principali.

PLESSO	Referente
Fiorini	I.Di Monte
Mazzini	D. Pometti
Lipparini	G. Sassone - V. Cataldo- M.Betti
2 Agosto	M.L Conti - S. Gironi
Aldo Moro	M. Bolognese - C. Currado
Volta sede	C. Chercher
Volta succursale	M.T. Antinone

Area Funzione strumentale	Docente
Attuazione PTOF	Palmisano - Cataldo
Valutazione	Pometti - Cerrone
Tecnologie per la didattica	Mastrovalerio
Bisogni Educativi Speciali-Area disabilità e DSA	Di Franco - Costantino
Bisogni Educativi Speciali-Area svantaggio e intercultura	Mormile

Referenze di Istituto	Docente
Orientamento	Giordano
Continuità Primaria - Secondaria di primo grado	Chercher - Palmisano - Di Monte
Continuità Primaria - Infanzia	Silvagni
Referente DSA	Marra - Cavalieri
Referente intercultura	Conti - Del Luongo
Referente svantaggio sociale scuola sec.	Arrius
Tirocinio scuola primaria	Veronesi
Tirocinio scuola secondaria di primo grado	Amodeo
Referente documentazione collegi	Di Monte - Antinone
Progetto RSC	Ruggieri
Referente Cantieri della Legalità	Marmocchi - Palmisano
Sportello d'ascolto	Marmocchi - Corte - Amorusi
Giochi matematici/rally	Nicoletti - Di Monte



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051 - 404810 - 051 - 381585 Fax 051 - 383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



Borgo Panigale Bologna

Referente registro elettronico scuola primaria	Lo Bosco
Referente per il Protocollo ritiro sociale	Cavalieri
Referente progetti ambientali	Amodeo
Gestione ausili CTS	Miano
Erasmus/scambio	Antinone - Sinisi - Malavasi - Albano

Commissioni

Area PTOF	Plesso	Docente
Funzione strumentale Palmisano Cataldo	Fiorini	Palladino
	Aldo Moro	Lorenzetti
	Lipparini	Cataldo
	2 Agosto	Tosi
	Mazzini	Marra
	Volta	Palmisano

Area Valutazione	Plesso	Docente
Funzione strumentale Pometti Cerrone	Fiorini	Mormile
	Aldo Moro	Fabretti
	Lipparini	Pocetti
	2 Agosto	Russo B.L.
	Mazzini	Pometti
	Volta	Cerrone - Corte

Area Tecnologie per la didattica	Plesso	Docente
Funzione strumentale Mastrovalerio	Fiorini	Palladino
	Aldo Moro	Bolognese - Cavari
	Lipparini	Peronace
	2 Agosto	Lo Bosco
	Mazzini	Fiocca
	Volta sede	Cellura
	Volta succursale	Laggetto

BES (Area disabilità)	Plesso	Docente
Funzione strumentale Costantino - Di Franco	Fiorini	Di Franco
	Aldo Moro	Marconcini-D'Antuono
	Lipparini	Marchetti
	2 Agosto	Bonelli
	Mazzini	Marra- Cicchinelli
	Volta sede	Arrius
	Volta succursale	Costantino

BES (Area-DSA)	Plesso	Docente
Funzione strumentale Di Franco - Costantino	Fiorini	Di Monte
	Aldo Moro	De Cristofaro

BOIC85800A - AFC94B2 - CIRCOLARI - 0000091 - 15/01/2026 - UNICO - U



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051 - 404810 - 051 - 381585 Fax 051 - 383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



	Lipparini	Carangelo
	2 Agosto	Battaglia
	Mazzini	Labanti
	Volta sede/ succursale	Cavaliere

BES (Area intercultura)	Plesso	Docente
Funzione strumentale Mormile	Fiorini	Mormile
	Aldo Moro	Mariani
	Lipparini	Russo C.
	2 Agosto	Conti
	Mazzini	Pometti
	Volta sede/ succursale	Del Luongo

BES (Area inclusione)	Plesso	Docente
Funzione strumentale Mormile	Fiorini	Mormile
	Aldo Moro	Mariani
	Lipparini	Marchetti
	2 Agosto	Sicilia
	Mazzini	Pometti
	Volta sede	Lazzaro
	Volta succursale	Cavaliere

Referente per la didattica (prove di verifica comuni)

Classe parallela PRIMARIA	ITALIANO	MATEMATICA	INGLESE
PRIMA			Non previsto
SECONDA	Cataldo	Marra	Non previsto
TERZA	Costanza	Pocetti	Costanza
QUARTA	Lo Bosco	Sergi M.	Reho
QUINTA	Mormile	Salerno	Mormile
SECONDARIA TABULAZIONE PROVE COMUNI	LETTERE	MATEMATICA	INGLESE - seconda lingua
SECONDARIA	Nicoletti	Nicoletti	Nicoletti

Team dell'innovazione digitale nell'ambito del PNSD

Animatore Digitale	Borea
Membro del team	Albani
Membro del team	Lo Bosco
Membro del team	Roveri
Assistenza tecnica (pronto soccorso tecnico)	Russo C.



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051 - 404810 - 051 - 381585 Fax 051 - 383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



INCARICHI DI PLESSO

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SEDE - SUCC.

INCARICHI PLESSO SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Docenti
coordinatori cdc	vedi nomina
coordinatori terze	vedi nomina
referente documentazione cdc	Di Pumpo
sostituzione referente di plesso	Cerrone - Palmisano
invalsi referente tecnico	Laggetto Mastrovalerio Cellura Roveri
referente svantaggio	Lazzaro - Cavalieri
formazione classi prime + passaggio informazioni	Chercher- Palmisano
referente Gsuite studenti	Borea
referente cyberbullismo	Sarti
referente sportello d'ascolto alunni	Corte - Amorusi
gestione laboratorio informatico	Laggetto Cellura
eventi e feste	Chercher - Palmisano
referente viaggi di istruzione ESTERO	Antinone - Chercher
CSS	D'Adamo Sarti
certificazioni linguistiche	Antinone
orario	Mastrovalerio - Costantino
ed stradale	Borea - Manti
TIROCINIO REFERENTE	Amodeo
scuole aperte	Borea - Chercher
RSC	Ruggieri

SCUOLA PRIMARIA

PLESSO FIORINI	
Biblioteca	Romani
Gestione esperti esterni	Di Monte
Progetti artistici e sportivi	Scirocco
Continuità infanzia	Basciano
Referente mensa	Reho
Continuità secondaria	Mormile-Salerno
Rapporti con i genitori	Di Monte
Progetto accoglienza	La Carpia- Gentile
Educazione stradale	Reho

PLESSO LIPPARINI	
Biblioteca	Branca e Rampino
Esperti progetti artistici musicali e educazione	Esercizio



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051 - 404810 - 051 - 381585 Fax 051 - 383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



stradale	
Mensa	Sassone
Rapporti con i genitori	Cataldo
Progetto accoglienza	Esercizio-Russo-Lacenere-Nicolini
Continuità Infanzia-Primaria	Cagnetta -Tarantino
Continuità Secondaria	Coppola-Rampino
Tabulazione prove Pro DSA	Esercizio-Nicolini-Cataldo-Betti

PLESSO 2 AGOSTO	
Biblioteca	Gironi- Sita
Educazione motoria	Malavasi
Mensa	Caputo
Educazione stradale e viaggi di istruzione	Battaglia
Continuità infanzia	Silvagni
Continuità secondaria	Fiore-Molle-Mazzoni-Tosi
Tabulazione prove Pro DSA	Felicioni-Veronesi
Progetto C.E.F.A.	Albertini
Progetti musicali e teatrali	Maiorino
Progetto Accoglienza	Albertini-Veronesi-Caputo-Felicioni-Cobianchi
Rapporti Comitato genitori	Silvagni
Esperti esterni	Silvagni
Referente acquisti	Alcaro-Malavasi

PLESSO MAZZINI	
Continuità infanzia	Giacalone
Ed.stradale	Aliberti
Progetti artistici/musicali ed esperti esterni	Grimaldi - Palma
Progetti ambiente	Pierini
Tabulazione prove Pro DSA	Malferrari, Aliberti, Cipriani, Labanti
Biblioteca	Cipriani - Labanti
Mensa	Simpatco
Tecnologie e Fotocopie (ore all'interno della commissione)	Fiocca
Rapporti Comitato genitori	Bianco - Marra
Continuità Secondaria	Fiocca
Progetto Accoglienza	Ciucci, Malferrari, Aliberti, Grimaldi, Fornaro
Sostegno	Marra

PLESSO ALDO MORO	
Progetti artistici e musicali	Costanza, Fabretti
Continuità infanzia	Schiavone, Pangallo, Bolognese,



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051 - 404810 - 051 - 381585 Fax 051 - 383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



	Lorenzetti, D'Antuono, Marconcini
Continuità secondaria	Schiavone, Pangallo, Bolognese, Lorenzetti, D'Antuono, Marconcini
Biblioteca	Mariani, Marconcini
Progetto Accoglienza classi prime	Fabretti, De Cristofaro
Mensa	Pangallo
Gestione esperti esterni	Lorenzetti
Referente acquisti	Alcaro, D'Antuono
Educazione motoria	Di Cesare
Educazione stradale	Di Cesare
Tabulazione prove Pro DSA	Currado, De Cristofaro
Comitato Genitori	Currado

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Anna Volpa

*firma omessa ai sensi e per gli effetti,
dell'art. 3 c.2 del decreto Legge 39 - 93*

APPENDICE Funzionigramma

INCARICO	FUNZIONI	N. OPERATORI
Collaboratore del DS	• Sostituire il Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento • Garantire la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica e assicurare la gestione della sede • Collaborare con il Dirigente scolastico per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti • Predisporre, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le presentazioni per le riunioni collegiali • Collaborare nella predisposizione delle circolari e ordini di servizio • Raccogliere e controllare le indicazioni dei responsabili dei diversi plessi • Collaborare con il Dirigente scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy • Curare i permessi di entrata e uscita degli alunni • Curare i rapporti e la comunicazione con le famiglie • Curare i rapporti e la comunicazione con gli Enti locali presenti sul territorio • Svolgere azione promozionale delle iniziative poste in essere dall'Istituto • Partecipare, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici • Collaborare alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali - Svolgere altre mansioni con particolare	2



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051 - 404810 - 051 - 381585 Fax 051 - 383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



BOIC85800A - AFC94B2 - CIRCOLARI - 0000091 - 15/01/2026 - UNICO - U

	riferimento a: • vigilanza e controllo della disciplina degli alunni; • organizzazione interna. In caso di sostituzione del DS, è delegata alla firma degli atti amministrativi urgenti e/o non discrezionali come: • atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia; • atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA; • corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri Enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza; • corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza; • documenti di valutazione degli alunni; • richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi; • richieste ingressi posticipati e uscite anticipate.	
Funzione strumentale	ATTUAZIONE DEL PTOF Aggiornamento del documento PTOF. Coordinamento, verifica e valutazione di tutte le attività e i progetti inseriti nel PTOF. In particolare: elaborazione e aggiornamento del documento inerente il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, del RAV e PdM (in collaborazione con la FS della Valutazione); coordinamento delle attività di pianificazione e monitoraggio dei progetti del PTOF, in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria; predisposizione del Piano dell'Offerta formativa agli utenti durante gli open day della scuola; presiedere gruppi di lavoro inerenti le sue mansioni; aggiornamento graduale della modulistica in sinergia con l'Ufficio; supervisione della predisposizione e della realizzazione di progetti con finanziamenti PON e di privati inerenti l'area delle attività di potenziamento delle competenze. VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE Supporto all'azione valutativa dei vari ordini di scuola dell'Istituto e alla realizzazione delle prove INVALSI. Sistema Nazionale di Valutazione. In particolare: cura di tutto ciò che è in attinenza alla valutazione degli alunni; presiede gruppi di lavoro inerenti le sue mansioni; cura e organizzazione delle attività legate all'autovalutazione d'Istituto (RAV) e del Piano di Miglioramento (in collaborazione con la FS del PTOF); organizzazione delle procedure per la somministrazione delle prove INVALSI; aggiornamento della modulistica in sinergia con l'Ufficio; supporto il processo di informatizzazione di predisposizione delle schede di valutazione. TECNOLOGIE PER LA DIDATTICA Supporto all'implementazione dell'innovazione tecnologica e all'utilizzo della LIM. In particolare: elaborazione e aggiornamento della parte relativa alla propria area nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa; coordinamento delle iniziative	10



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051 - 404810 - 051 - 381585 Fax 051 - 383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



BOIC85800A - AFC94B2 - CIRCOLARI - 0000091 - 15/01/2026 - UNICO - U

	legate all'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica; ai processi di dematerializzazione (in particolare relativi all'area didattica); promozione iniziative di aggiornamento e di diffusione dell'uso delle Tecnologie per la didattica; gestione ordinaria del sito web istituzionale (pubblicazione circolari, comunicati, avvisi, ...); implementazione del registro elettronico e della scheda di valutazione online; presiede gruppi di lavoro inerenti le sue mansioni; supervisione della predisposizione e della realizzazione di progetti con finanziamenti PON e di privati inerenti l'area delle tecnologie; coordinamento acquisti in collaborazione con l'ufficio di segreteria. INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON BES Sostegno alla risoluzione di problematiche educative e didattiche e supporto ai processi innovativi. Rapporti con l'ASL e Enti di riferimento. In particolare: elaborazione e aggiornamento della parte relativa alla propria area nel Piano dell'Offerta formativa; coordinamento delle riunioni per la stesura, il monitoraggio e la verifica del Piano Annuale per l'Inclusività; coordinamento dei referenti delle singole aree di svantaggio; collaborazione con la Segreteria per la parte amministrativa; rapporti con EELL e altre Agenzie del territorio; presiede gruppi di lavoro inerenti le sue mansioni; supervisione della predisposizione e della realizzazione di progetti con finanziamenti PON e di privati inerenti l'area delle attività di contrasto alla dispersione scolastica; organizzazione ed eventualmente sostituzione del DS ai Gruppi Operativi e al GLI.	
Responsabile di plesso	• Controllare, raccogliere e inviare gli orari settimanali di lavoro • Coordinamento delle riunioni di plesso e invio dei relativi verbali • Accertamento del rispetto dei diversi obblighi di servizio sia da parte del personale docente sia da parte del personale collaboratore scolastico • Accertamento del rispetto delle norme fissate nel Regolamento di Istituto da parte delle diverse componenti della scuola in occasione di ricevimenti, assemblee e riunioni di OOCC • Organizzazione dei diversi servizi all'interno del plesso: servizi ausiliari, presenza dei collaboratori scolastici sui relativi piani, dislocazione delle classi/sezioni sui diversi piani e nelle aule, organizzazione del servizio di vigilanza sulle classi in caso di assenza delle insegnanti di classe • Rapporti e comunicazioni con la Segreteria e la Direzione in ordine a problematiche di tipo generale relative al plesso di servizio • Raccolta e trasmissione dei dati relativi alla rilevazione del personale che partecipa a scioperi o ad assemblee sindacali • Primo contatto con genitori che hanno necessità di colloqui.	10



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051 - 404810 - 051 - 381585 Fax 051 - 383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



Animatore digitale	L'Animatore coordina, in collaborazione con il Team dell'innovazione, la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PNSD anche previste nel piano nel Piano triennale dell'offerta formativa della propria scuola. Si tratta, quindi, di una figura di sistema e non un semplice supporto tecnico. I tre punti principali del suo lavoro sono: 1. Formazione interna: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi; 2. Coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; 3. Creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.	
Team per l'innovazione digitale	Il Team per l'innovazione digitale, costituito da 4 docenti, ha la funzione di supportare e accompagnare l'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche e l'attività dell'Animatore digitale.	4