

**ISTITUTO COMPRENSIVO N.14**  
**Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 - 051/381585 Fax**



**051/383759**

**e-mail: [boic85800a@istruzione.it](mailto:boic85800a@istruzione.it)**

**Codice fiscale 80072250378**

**Al Personale docente**

**Ai referenti  
delle commissioni coinvolte**

**e p. c. Ai referenti di plesso**

**Oggetto: adempimenti previsti nel mese di giugno e calendario attività SCUOLA PRIMARIA.**

Di seguito il calendario degli impegni del mese di giugno per la scuola primaria:

Data	Orario	Sede	Interessati	Attività
Lunedì 6 giugno	9,00- 12,00	Plessi	Tutti i docenti	Scrutini plessi Mazzini- Due Agosto
Martedì 7 giugno	9,00- 12,00	Plessi	Tutti i docenti	Scrutini plessi Aldo Moro-Fiorini-Lipparini
	15,00-17,00	Fiorini	Docenti di quinta Due Agosto.	Incontro docenti Secondaria per passaggio informazioni sugli alunni iscritti alla classe prima.
	17,00-18,00	Fiorini	Docenti di quinta Fiorini, Aldo Moro.	
Mercoledì 8 giugno	9,00- 12,00	Plessi	Tutti i docenti	Riordino documenti e sistemazione aule.
	9,00-11,00	Volta Sede	Docenti di quinta Mazzini.	Incontro docenti Secondaria per passaggio informazioni sugli alunni iscritti alla classe prima.
	11,00-13,00	Volta Sede	Docenti di quinta Lipparini.	
Giovedì 9 giugno	9,00- 12,00	Plessi	Tutti i docenti	Riordino documenti e sistemazione aule.
Lunedì 13 giugno	9,00- 12,00	Online	Tutti i docenti	Interclasse di plesso: verifica progetti, organizzazione e

Resp. Dell'Ufficio. D.S. Maria Anna Volpa

Resp. del procedimento: A.A. Chiara Capri

**BOIC85800A - AFC94B2 - CIRCOLARI - 0000146 - 23/05/2022 - UNICO - I**

**ISTITUTO COMPRENSIVO N.14**  
Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 - 051/381585 Fax



**051/383759**

e-mail: [boic85800a@istruzione.it](mailto:boic85800a@istruzione.it)

**Codice fiscale 80072250378**

**BOIC85800A - AFC94B2 - CIRCOLARI - 0000146 - 23/05/2022 - UNICO - I**

	17,30-19,30	Online	Docenti delle classi quinte	proposte per l'anno scolastico 2022-2023. Incontro con le insegnanti della scuola dell'infanzia per il passaggio delle informazioni sugli alunni iscritti alla classe prima.
Martedì 14 giugno	9,00- 12,00	Due Agosto	Tutti i docenti	Programmazione per classi parallele: revisione piani di lavoro.
	17,30-19,30	Online	Docenti delle classi quinte	Incontro con le insegnanti della scuola dell'infanzia per il passaggio delle informazioni sugli alunni iscritti alla classe prima.
Mercoledì 15 giugno	17,30-19,30	Online	Docenti delle classi quinte	Incontro con le insegnanti della scuola dell'infanzia per il passaggio delle informazioni sugli alunni iscritti alla classe prima.
Giovedì 16 giugno	16,30-19,00	Plessi	Tutti i docenti	Colloqui individuali con i genitori.
Venerdì 17 giugno	9,00-12,00	Due Agosto	Tutti i docenti	Programmazione per classi parallele: formazione classi prime, Progetto accoglienza, definizione progetti a.s.2022-2023.
Lunedì 20 giugno	9,00- 12,00	Plessi	Tutti i docenti	Riordino laboratori e materiali comuni
	9,00- 12,00		Docenti interessati	Incontro di

**ISTITUTO COMPRENSIVO N.14**  
**Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 - 051/381585 Fax**



**051/383759**

**e-mail: [boic85800a@istruzione.it](mailto:boic85800a@istruzione.it)**

**Codice fiscale 80072250378**

				formazione: la nuova valutazione tra passato e futuro.
Martedì 21 giugno	10,00-12,00	Online	Tutti i docenti	Collegio di Comparto
Mercoledì 22 giugno	9,00- 13,00	Fiorini	Docenti delle classi quinte	Formazione future classi prime
Giovedì 23 giugno	9,00- 12,00	Plessi	Tutti i docenti	Interclasse tecnica: verifica progetti, organizzazione e proposte per l'anno scolastico 2022- 2023. Riordino materiale sicurezza.
Martedì 28 giugno	15,00-17,00	Online	Tutti i docenti	Collegio Unitario
Mercoledì 29 giugno		Fiorini	Docenti neo immessi in ruolo	Comitato di valutazione
Giovedì 30 giugno		Fiorini	Docenti neo immessi in ruolo	Comitato di valutazione

**CONSEGNA DOCUMENTI (PER TUTTI)**

In considerazione dell'uso generalizzato del registro elettronico si ricorda ai docenti dei team che ogni documentazione relativa alla classe potrà essere allegata in file alla voce **Documenti- Eventi** per classe e che nessun documento cartaceo dovrà quindi essere consegnato in segreteria (entro il 21).

Entro il **25 giugno**, saranno inviate in segreteria:

- la richiesta ferie dei singoli docenti tramite registro elettronico;
- la rendicontazione delle ore aggiuntive retribuite con il FIS tramite registro elettronico.

I referenti di plesso invieranno dettagliata richiesta di eventuali interventi necessari nel plesso per garantire la sicurezza e l'incolumità di adulti e bambini (rif. D. Lgs 81/08) ed eventuali richieste di interventi/acquisti in previsione dell'accoglienza di alunni e alunne con disabilità delle future classi prime.

I **Preposti** svolgeranno anche il controllo dei documenti relativi alla sicurezza presenti in ogni plesso: Registro dei controlli, planimetrie, segnaletica di emergenza.

**ISTITUTO COMPRENSIVO N.14**  
**Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 - 051/381585 Fax**



**051/383759**

**e-mail: [boic85800a@istruzione.it](mailto:boic85800a@istruzione.it)**

**Codice fiscale 80072250378**

I docenti **referenti di progetti** consegneranno il modulo di verifica sul singolo progetto dotato di spesa (ore di docenza, ore di esperti esterni, costi di materiale) al referente della commissione PTOF del proprio plesso in formato elettronico.

I docenti che svolgono l'incarico di **funzione strumentale** invieranno la propria relazione sulle attività svolte entro il 20 giugno all'indirizzo [boic85800a@istruzione.it](mailto:boic85800a@istruzione.it) e all'indirizzo [ds@ic14bo.istruzione.it](mailto:ds@ic14bo.istruzione.it)

Le eventuali richieste di mobilità interna vanno inviate entro il 30 giugno all'indirizzo [boic85800a@istruzione.it](mailto:boic85800a@istruzione.it) e all'indirizzo [ds@ic14bo.istruzione.it](mailto:ds@ic14bo.istruzione.it)

**ANNO SCOLASTICO 2022/2023 (per tutti)**

**Prime informazioni.**

Per l'inizio dell'anno scolastico 2022-2023 si precisa che tutto il personale di nuova nomina o trasferito all'I.C. 14 da altra sede dovrà recarsi in Segreteria per la presa di servizio il giorno 1° settembre.

La Segreteria riceverà dalle ore 8.30 alle ore 10.30 il personale della scuola primaria e dalle ore 10.30 alle ore 12.00 il personale della scuola secondaria.

Il **COLLEGIO DOCENTI UNITARIO** durante il quale firmeranno la presa di servizio tutti gli altri docenti è convocato per **venerdì 2 settembre alle ore 10.00** (modalità in presenza o online verrà comunicata nella convocazione).

L'ordine del giorno del Collegio sarà pubblicato sul sito della scuola 5 giorni prima del giorno della convocazione.

Lo **STAFF di Direzione** è convocato con la presenza dei soli referenti di plesso in Presidenza presso le Fiorini il giorno 1° settembre dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Dalle ore 12.00 alle ore 13.00 sono convocate anche le Funzioni strumentali uscenti.

Si ricorda inoltre che dal giorno **1° settembre** tutti devono ritenersi "a disposizione" per eventuali incontri opportunamente comunicati tramite pubblicazione sul sito della scuola fino a 5 gg. prima del loro svolgimento.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Anna Volpa  
firma omessa ai sensi dell'art. 3, c.  
c.2 del decreto Legge 39/93