



Al personale docente

Al personale ATA

**OGGETTO: Assicurazione integrativa per la responsabilità civile e contro i rischi di infortunio per il personale docente e ATA a.s. 2022-2023.**

Si comunica che per l'a.s. 2022-23 la quota volontaria relativa all'**assicurazione integrativa per la responsabilità civile e contro i rischi di infortunio** di tutto il personale scolastico **docente e ATA** dell'Istituto è di **Euro 7,00**.

I **docenti di sostegno** non devono versare la quota assicurativa, in quanto la polizza prevede già la copertura senza oneri.

Si allega il quadro sinottico relativo all'assicurazione a.s. 2022/23 con "Pluriass Scuola".

Il versamento per l'**assicurazione** deve essere effettuato, per coloro che hanno dato adesione, tramite la piattaforma **Pago in Rete** (creata appositamente per gli istituti scolastici e derivante da **PagoPA**, il sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione).

Gli avvisi di pagamento saranno disponibili sulla piattaforma **dal giorno 8 novembre 2022 fino al 30 novembre 2022**.

Per effettuare il pagamento bisogna collegarsi al sito:

- <https://www.istruzione.it/pagoinrete/accedere.html>

sul quale è stato caricato l'evento di pagamento di cui sopra.

Per accedere al servizio **Pago In Rete** il personale della scuola può utilizzare **una delle seguenti modalità**:

- un'identità digitale **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale). selezionando "Entra con SPID"; oppure
- le credenziali **Polis**.

Dopo il primo accesso sarà necessario accettare le condizioni di utilizzo.



**ISTITUTO COMPRENSIVO N.14**

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759  
e-mail: [boic85800a@istruzione.it](mailto:boic85800a@istruzione.it) Codice fiscale 80072250378



Si deve accedere alla pagina “**visualizza pagamenti**” per verificare la presenza dell’ avviso di pagamento.

È possibile effettuare il pagamento con **due modalità**:

- ONLINE** Con **carta di credito, addebito in conto** (o con **altri metodi** di pagamento). In questo caso si apre una schermata di PagoPA che chiede l’accesso attraverso o lo SPID o email. In assenza dello SPID si può inserire l’email, che non deve essere necessariamente quella utilizzata in fase di registrazione. La mail serve solo per ricevere conferma dell’ eseguito pagamento.
- OFFLINE** **Stampando** e presentando il documento di pagamento predisposto dal sistema presso i Prestatori di Servizi di Pagamento (**PSP**) ovvero presso gli uffici postali, le tabaccherie, sportelli bancari autorizzati o altri PSP.

Non occorre inviare nessuna ricevuta all’Istituto, che potrà verificare in tempo reale e autonomamente i versamenti effettuati.

**PAGOINRETE** mette a disposizione l’**attestato di pagamento utile ai fini fiscali**; effettuato il pagamento si può immediatamente visualizzare e scaricare la ricevuta telematica.

Coloro che optino per il pagamento offline possono richiedere in Segreteria – Ufficio Acquisti/Contabilità (sig. Ciro) il documento di pagamento da presentare presso i PSP abilitati.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Anna Volpa

(firma omessa ai sensi dell’art. 3, c. 2 del decreto Legge 39/93)