



**ISTITUTO COMPRENSIVO N.14**

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759  
e-mail: [boic85800a@istruzione.it](mailto:boic85800a@istruzione.it) Codice fiscale 80072250378



AI DSGA  
AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI  
AI COLLABORATORI SCOLASTICI  
ALLE R.S.U. d'istituto  
I C 14 BOLOGNA

Oggetto: Riorganizzazione del servizio in base a DPCM 26 aprile 2020 per il periodo sino al 17 maggio - Disposizioni in tema di emergenza sanitaria Covid-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 26 aprile 2020: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;
- Visto l'art. 87 c. 1 del TESTO COORDINATO DEL DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 "Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile e' la modalit  ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attivit  che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza; b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81."
- Vista la nota prot. 622 del 01-05-2020 "Proseguimento lavoro agile DPCM 26 aprile 2020 Istituzioni scolastiche ed educative;
- Visto il Decreto Legge 8 aprile 2020 n. 22 -Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato -con cui fino al termine dell'emergenza sanitaria, "il personale docente assicura comunque le prestazioni didattiche nelle modalit  a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione; le prestazioni lavorative e gli adempimenti connessi dei dirigenti scolastici nonch  del personale scolastico, come determinati dal quadro contrattuale e normativo vigente, fermo restando quanto stabilito al primo periodo e all'articolo 87 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, possono svolgersi nelle modalit  del lavoro agile anche attraverso apparecchiature informatiche e collegamenti telefonici e telematici, per contenere ogni diffusione del contagio";
- Visto il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Vista la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalit  flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";
- Visto il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalit  spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;



**ISTITUTO COMPRENSIVO N.14**

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: [boic85800a@istruzione.it](mailto:boic85800a@istruzione.it) Codice fiscale 80072250378



- Considerato che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;
- Vista la nota MIUR 351/12.03.2020 che, nel rimandare al DPCM del 12 marzo 2020, ribadisce la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;
- Vista la nota MIUR n. 392 del 18/03/2020 sull' emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche;
- Tenuto conto della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;
- Verificato che non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio, avendo lo scrivente abilitato tutto il personale di segreteria a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione della scuola;
- Vista la necessità di portare a termine in tempi brevi la consegna dei device di proprietà dell'Istituto per consentire di poter seguire la Didattica a Distanza a quegli alunni che ne hanno fatto richiesta;
- Sentita la D.S.G.A.;

DECRETA

la riorganizzazione delle attività di segreteria con gli strumenti della flessibilità e la diffusione dello smart working quale ordinaria modalità di lavoro, sino al prossimo 17 maggio.

L'operatività dell'Ufficio di segreteria nel periodo dal 4 al 17 maggio viene assicurata con le seguenti modalità:

- Funzionamento del solo plesso Fiorni, sede degli Uffici di Segreteria e Presidenza, nei soli due giorni settimanali di **mercoledì** e **venerdì**, attivando un contingente minimo di collaboratori scolastici pari a n. 1 unità, con servizio dalle ore 7,48 alle ore 15.00 ed un contingente minimo di assistenti pari a tre/quattro unità, con servizio di sei ore giornaliere;
- Prosecuzione delle attività di segreteria con gli strumenti della flessibilità e dello smart working quale ordinaria modalità di lavoro nelle giornate di lunedì, martedì e giovedì. Qualsiasi richiesta dovrà pervenire agli uffici di segreteria in modalità telematica agli indirizzi di posta elettronica indicati sul sito web dell'Istituto: [www.ic14bo.edu.it](http://www.ic14bo.edu.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Grazia Grassi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art.3,c2 D.Lgs n.39/93