



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

Al Personale docente
Ai referenti di plesso
Alle Funzioni strumentali
Ai referenti
delle commissioni

e p. c. Alla DSGA

Oggetto: adempimenti previsti nel mese di GIUGNO (SCUOLA PRIMARIA) e comunicazione per chiusura anno scolastico (TUTTI).

Di seguito il calendario degli impegni del mese di GIUGNO per la scuola primaria:

Data	Orario	Interessati	Attività	Modalità
Venerdì 4	17:15-19:15		Scrutini Plessi	A distanza
Lunedì 7	8:30- 13:30	Docenti	Scrutini Plessi 2 Agosto e Mazzini	A distanza
Martedì 8	8:30 - 13:30	Docenti	Scrutini Plessi Aldo Moro, Lipparini e Fiorini	A distanza
Mercoledì 9	9:00 - 12:00	Tutti i docenti	Riordino aule	In presenza
Giovedì 10	15:00-18:00	Tutti i docenti	Formazione sulla valutazione	A distanza
Venerdì 11	9:00-12:00	Tutti i docenti	Riordino spazi comuni	In presenza
Lunedì 14	17:00 - 20:00	Docenti classi quinte	Incontro per passaggio di informazioni alunni future prime	A distanza
Martedì 15	17:00 - 20:00	Docenti classi quinte	Incontro per passaggio di informazioni alunni future prime	A distanza
Mercoledì 16	17:00 - 20:00	Docenti classi quinte	Incontro per passaggio di informazioni alunni future prime	A distanza
Giovedì 17	9:00 - 12:00	Tutti i docenti	Interclasse di plesso: verifica progetti ed attività	A distanza
	15:00 - 19:00		Colloqui genitori	
Venerdì 18	9:00 - 12:00	Tutti i docenti	Programmazione per classi parallele: verifica e pianificazione attività per l'anno scolastico 2021-2022	A distanza



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

Lunedì 21	9:00 – 12:00	Docenti Primaria	Collegio di comparto	A distanza
Martedì 22	9:00- 12:00	Docenti classi 1-2-3-4 primaria	Interclasse di plesso per la definizione dei recuperi nel mese di settembre.	A distanza
Mercoledì 23	9:00- 12:00	Docenti classi 1-2-3-4 primaria	Programmazione di team	A distanza
Giovedì 24	9:00- 12:00	Docenti classi quinte Referenti di plesso Referenti sostegno	Formazione classi future prime	In presenza (plesso Fiorini)

PASSAGGIO INFORMAZIONI ALUNNI DI QUINTA CON REFERENTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A. VOLTA

Mercoledì 9	8.00 – 11.00	Classi quinte Mazzini
Giovedì 17	8.00 – 11.00	Classi quinte Lipparini
Giovedì 11	8.00 – 11.00	Classi quinte Due Agosto
Venerdì 25	8.00 – 11.00	Classi quinte Fiorini
Venerdì 25	8.00 – 11.00	Classi quinte Aldo Moro

ALTRI IMPEGNI COLLEGIALI

Data	Orario	Interessati	Attività
Lunedì 28	15.00 – 17.00	Docenti tutti	Collegio docenti unitario A distanza

Martedì 29	9:30- 12:00	Membri del comitato Ins.ti in anno di formazione e prova Tutor	Comitato di valutazione In presenza
-------------------	-------------	--	--

CONSEGNA DOCUMENTI

In considerazione dell'uso generalizzato del registro elettronico si ricorda ai docenti dei team che ogni documentazione relativa alla classe potrà essere allegata in file alla voce **Documenti- Eventi** per classe e che nessun documento cartaceo dovrà quindi essere consegnato in segreteria (entro il 21).

Entro il **25 giugno**, saranno inviate in segreteria:



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

- la richiesta ferie dei singoli docenti a tempo indeterminato all'indirizzo personale@ic14bo.istruzione.it;
- la rendicontazione delle ore aggiuntive retribuite con il FIS all'indirizzo contabilita@ic14bo.istruzione.it;

I referenti di plesso invieranno dettagliata richiesta di eventuali interventi necessari nel plesso per garantire la sicurezza e l'incolumità di adulti e bambini (rif. D. Lgs 81/08) ed eventuali richieste di interventi/acquisti in previsione dell'accoglienza di alunni e alunne con disabilità delle future classi prime.

Tutti i moduli sono reperibili sul sito dell'Istituto in formato word.

N.B. NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE RICHIESTE CHE NON PERVERRANNO AL CORRETTO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA

I **Preposti** svolgeranno anche il controllo dei documenti relativi alla sicurezza presenti in ogni plesso: Registro dei controlli, planimetrie, segnaletica di emergenza.

I docenti **referenti di progetti** consegneranno il modulo di verifica sul singolo progetto dotato di spesa (ore di docenza, ore di esperti esterni, costi di materiale) al referente della commissione PTOF del proprio plesso in formato file.

I docenti che svolgono l'incarico di **funzione strumentale** invieranno la propria relazione sulle attività svolte entro il 20 giugno all'indirizzo boic85800a@istruzione.it e all'indirizzo ds@ic14bo.istruzione.it

Le eventuali richieste di mobilità interna vanno inviate entro il 30 giugno all'indirizzo boic85800a@istruzione.it e all'indirizzo ds@ic14bo.istruzione.it

ANNO SCOLASTICO 2021/2022.

Prime informazioni.

Per l'inizio dell'anno scolastico 2021-2022 si precisa che tutto il personale di nuova nomina o trasferito all'I.C. 14 da altra sede dovrà recarsi in Segreteria per la presa di servizio il giorno 1° settembre.

La Segreteria riceverà dalle ore 8.30 alle ore 10.30 il personale della scuola primaria e dalle ore 10.30 alle ore 12.00 il personale della scuola secondaria.

Il **COLLEGIO DOCENTI UNITARIO** durante il quale firmeranno la presa di servizio tutti gli altri docenti è convocato per **giovedì 2 settembre alle ore 10.00** (modalità in presenza o online verrà comunicata nella convocazione).

L'ordine del giorno del Collegio sarà pubblicato sul sito della scuola 5 giorni prima del giorno della convocazione.

Lo **STAFF di Direzione** è convocato con la presenza dei soli referenti di plesso in Presidenza presso le Fiorini il giorno 1° settembre dalle ore 10.00 alle ore 12.00.



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

Dalle ore 12.00 alle ore 13.00 sono convocate anche le Funzioni strumentali uscenti.

Si ricorda inoltre che dal giorno **1° settembre** tutti devono ritenersi “a disposizione” per eventuali incontri opportunamente comunicati tramite pubblicazione sul sito della scuola fino a 5 gg. prima del loro svolgimento.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Anna Volpa
firma omessa ai sensi dell'art. 3, c.
c.2 del decreto Legge 39/93

BOIC85800A - CIRCOLARI - 0000155 - 24/05/2021 - UNICO - I