

Criteri per l'utilizzo dei fondi di istituto per il personale docente e ATA a.s. 2019/20

Il giorno VENTOTTO del mese di NOVEMBRE dell'anno 2018 in Bologna, presso la scuola primaria Fiorini, sede amministrativa dell'Istituto, ubicata in Via Emilia Ponente n. 311, in sede di negoziazione integrativa ai sensi dell'art. 6 CCNL 2006/2009

la Delegazione di parte pubblica e i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali ai sensi dell'art. 7 titolo III lett. A) B) del C.C.N.L. comparto scuola del 29.11.2007

il seguente contratto integrativo di istituzione scolastica relativo ai criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate a compenso per il personale docente e ATA.

Il presente accordo ha valenza annuale riferendosi ai fondi da erogare nell'anno scolastico 2019/20.

Vista la nota prot. n. 21795 del 30 settembre 2019 con cui il MIUR ha comunicato a questa istituzione scolastica la consistenza del fondo accessorio di sua competenza;

Visto che risulta un'economia complessiva del MOF relativo all'anno scolastico precedente di € 5.320,02;

Tenuto conto che, in base all'art. 50 del CCNL, sottoscritto il 29/11/2007, e alla sequenza contrattuale di cui all'art. 62, sottoscritta in data 25 luglio 2008, il personale a tempo indeterminato, appartenente alle aree dei collaboratori scolastici e del personale amministrativo, debitamente formato, usufruisce di una posizione economica finalizzata alla valorizzazione professionale, determinata rispettivamente in € 600,00 in € 1.200,00 e € 1.800,00 annui, da corrispondere in 13 mensilità e che nel nostro Istituto sono presenti le seguenti posizioni economiche:

- n. 1 posizione da € 1.200,00;
- n. 9 posizioni da € 600,00;

Il fondo per il salario accessorio relativo all'anno scolastico 2019-2020 è costituito nel modo seguente:

	Assegnazione a.s. 2019/20	Economia a.s. 2018/19
per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	€ 53.789,42	€ 338,19
per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€ 1.361,91	€ 559,87
per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 5.538,10	-----
per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 3.033,16	-----
per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a	€ 6.830,08	€ 3.418,82

[illegible]



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica		
per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 3.628,82	€ 1.493,14
per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011 (nota MIUR prot. n. 21185 del 24/10/2018)	€ 21.475,67	€ 0,31

I fondi di cui sopra saranno accreditati dal MEF sul POS dell'Istituzione Scolastica ed attribuiti mediante cedolino unico.

Di seguito si riportano altre risorse, anch'esse costituenti fondi per il salario accessorio, che sono gestite direttamente dall'istituto in quanto accreditate sul conto di Tesoreria:

Progetto di sottorete facilitatori della formazione a.s. 2018/19	€ 647,50
--	----------

Art. 3 - Criteri generali di ripartizione del fondo di istituto

- a) Dopo aver accantonato la retribuzione d'incarico per i collaboratori del Dirigente (art. 88, f) CCNL e la quota variabile dell'indennità di direzione di cui all'art. 56 del CCNL 2007 (art. 88, J), la somma residua, ammontante a **€ 41.939,42** (lordo dip.), sarà ripartita tra il personale in servizio, distinto fra docente, personale amministrativo e personale ausiliario, in base alla percentuale corrispondente di personale docente (78%) e ata (22%), determinando così le seguenti suddivisioni:

- personale docente	€ 32.712,75
- personale A.T.A.	€ 9.226,67

- b) Il budget complessivo a disposizione del personale A.T.A. viene ripartito fra la componente amministrativa e quella ausiliaria impegnata nelle scuole, in base al numero delle unità ata (30) in servizio, considerando per i due profili rispettivamente 210 e 494 ore di straordinario:

- personale amministrativo:	€ 3.045,00
- personale ausiliario:	€ 6.181,67

- c) Le somme hanno la funzione di ricompensare attività aggiuntive effettivamente svolte dal personale docente e, per il personale ATA, svolte in orario aggiuntivo o per l'intensificazione giustificata dell'impegno nel servizio.

- d) Le retribuzioni d'incarico riservate, nel rispetto dell'art. 88 del CCNL 29.11.2007, alle attività riportate nel precedente art. 3, comma a) sono così stabilite, prevedendo compensi anche in misura forfetaria:

- primo collaboratore del Dirigente Scolastico	euro 3.000,00
- secondo collaboratore del Dirigente Scolastico	euro 3.000,00
- Indennità di Direzione del DSGA:	euro 5.850,00

per un totale di € 11.850,00

Le altre retribuzioni di incarico, individuate nell'ambito dell'art. 88 del CCNL 29.11.2007, sono state poste a carico dei compensi previsti nel successivo punto 11 e compresi nel budget individuato per il personale docente, in base ai seguenti importi:

- Fiduciario di plesso: Scuola Fiorini –A. Moro – Volta succ.le	euro 1.000,00
---	---------------



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

- Fiduciario di plesso: Scuola Lipparini-2 Agosto-Mazzini-Volta sede euro 1.500,00
- e) Della erogazione dei fondi e della loro utilizzazione sarà data notizia al personale in servizio mediante affissione all'albo della scuola.

titolo 1 – Collaboratori scolastici

Art. 4– Fondo dell'istituzione scolastica

Il fondo dell'Istituzione scolastica per i collaboratori scolastici ammonta a € 6.181,67 (il corrispettivo di 494 ore di lavoro straordinario).

Si individuano i seguenti compiti ed incarichi da attribuire ai collaboratori scolastici e da svolgere anche con ore aggiuntive, se le esigenze del servizio ordinario lo comportano:

- a) referenza del plesso;
- b) referenza per la sicurezza e per il primo soccorso;
- c) controllo locali, arredi e fotocopiatrici e pulizia e controllo degli spazi esterni;
- d) effettuazione turni di servizio in altri plessi;
- e) partecipazione a Commissione Inclusione.

Art. 5- Criteri di ripartizione del FIS

La quota di F.I.S. riservata ai collaboratori scolastici sarà ripartita, considerate le esigenze della scuola e dei singoli plessi, secondo i seguenti criteri:

- a) L'importo complessivo di € 5.862,50 viene distribuito in riferimento ai n. 23 collaboratori scolastici in servizio nelle scuole dell'Istituto (di cui n. 22 a tempo pieno e n. 1 a tempo parziale), tenuto conto dell'impegno richiesto e in base alla tabella di seguito riportata per un complessivo di n. 469 ore:

b)

Attività:	Fiorini	A. Moro	2 Agosto	Lipparini	Mazzini	Volta sede	Volta Succ.	Totale
Referenza plesso	23	23	28	28	28	28	23	181
D.Lgs. 81/08 e pronto soccorso	20	20	23	23	23	23	20	152
Controllo arredi, manutenz.locali, spazi esterni, etc	10	16	16	16	32	32	8	130
Commissione Inclusione	3	/	/	3	/	/	/	6
Totale	56	59	67	86	67	83	51	469

Assenze continuative superiori ai 15 giorni comporteranno l'assegnazione del compenso, relativamente alla quota del periodo di assenza, al collaboratore che ha effettuato la sostituzione. Uno svolgimento non soddisfacente dell'incarico, in seguito anche a segnalazione da parte del Dirigente, potrà comportare una riduzione del compenso previsto.

- c) L'importo di € 312,50 costituisce l'accantonamento di una quota corrispondente a 25 ore per il riconoscimento di attività o situazioni non previste o prevedibili in quanto a frequenza, tra le quali quanto indicato al punto d).

Art. 6 – Applicazione art. 7 CCNL 2° biennio economico 2004/05



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 - 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

Al personale collaboratore scolastico (complessivamente 13 unità) al quale, per effetto delle procedure relative all'art. 7 (ora art. 50 nuovo CCNL), è stata attribuita la posizione economica finalizzata alla valorizzazione professionale, è affidata **un'ulteriore mansione** concernente **l'assistenza agli alunni con disabilità**. Al personale al quale non è attribuita la posizione economica in oggetto viene riconosciuto un compenso corrispondente alla corresponsione di **104 ore aggiuntive**, quale incentivo all'assistenza ai suddetti alunni. Tale compenso viene erogato utilizzando una quota dell'assegnazione per incarichi specifici per € 1.300,00.

Incarichi specifici	Fiorini	A. Moro	2 Agosto	Lipparini	Mazzini	Volta sede	Volta Succ.
Assistenza disabilità	1x8	1x8	2x8	2x8	4x8	1x8	2x8

Art. 7 – Fondo costituito dalla banca ore

Per ciascun collaboratore scolastico è costituita nel corso dell'anno scolastico una banca ore, alimentata dalle ore svolte e riconosciute oltre l'orario di servizio e da utilizzare a recupero nei periodi di sospensione dell'attività didattica compatibilmente alle necessità del servizio nei plessi.

In un'ottica di riconoscimento della flessibilità organizzativa, della disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti, del supporto alla didattica, di lavoro straordinario per esigenze particolari, sono ammesse a recupero le ore svolte per:

- sostituzione effettiva di colleghi assenti;
- svolgimento di attività autorizzate funzionali alla scuola (preparazione locali e apertura delle scuole per riunioni, incontri...) e partecipazione ad attività progettuali della scuola;
- partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione;
- svolgimento di ore di lavoro straordinario per esigenze particolari sorte nella scuola.

Tali situazioni possono essere autorizzate solo qualora non possa essere effettuato uno slittamento dell'orario di ingresso previsto.

La quantità oraria complessivamente accreditabile nella banca delle ore è di 50 ore per ciascun collaboratore scolastico da esaurire alla data del 31 agosto 2020.

titolo II– Personale amministrativo**Art. 8 - Attribuzione funzioni aggiuntive CCNL**

Le funzioni aggiuntive degli assistenti amministrativi sono così individuate:

1. Attività di diretta collaborazione con il direttore dei servizi generali e amministrativi e funzione di vicario in caso di sua assenza **(un AA)**.

Il compenso di questo incarico è determinato in € 1.200,00, che sono corrisposti al personale, in quanto avente titolo, per aver concluso il processo formativo di cui all'art. 7.

2. Attività di coordinamento dell'Ufficio Personale con particolare riguardo all'espletamento di tutte le pratiche connesse alle assunzioni personale e alla gestione delle assenze **(un AA)**.
3. Attività legata agli adempimenti per il rinnovo degli organi collegiali annuali e triennali ed al funzionamento degli stessi **(un AA)**.
4. Utilizzo del nuovo software Madisoft PERSONALE **(un AA)**.

Il compenso degli incarichi previsto ai punti n. 2, 3, 4 e 5 è determinato rispettivamente in tre quote di € 800,00 - € 466,50 - € 466,50 da retribuire con le risorse per incarichi specifici per un totale di € 1.733,00.

**ISTITUTO COMPRENSIVO N.14**

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378**Art. 9 – Fondo dell'istituzione scolastica**

Il fondo dell'istituzione scolastica destinato agli assistenti amministrativi ammonta a € 3.045,00 (corrispettivo di n. 210 ore di lavoro straord.) e verrà utilizzato, previa valutazione a consuntivo dell'effettivo raggiungimento dei risultati attesi, per compensare l'effettuazione di ore aggiuntive e/o intensive, necessarie per l'espletamento di alcuni compiti, legati al decentramento amministrativo e alla dematerializzazione delle procedure, che richiedono maggior flessibilità, in base a quanto di seguito riportato:

Ufficio	Attività	Ore agg.ve
ALUNNI	Gestione dei Viaggi di Istruzione e del progetto "Scuole Aperte" Tutoraggio assistente amministrativa part-time tempo det. Acquisizione nuove procedure riferite all'area di lavoro e consolidamento di quelle già in uso. Coordinamento con ufficio personale per gestione organico. Revisione modulistica in uso	95
ACQUISTI- CONTABILITA'	Acquisizione procedure riferite all'area di lavoro: determine, preventivi, acquisti anche con utilizzo di piattaforme informatiche, inventario, minute spese, contabilizzazione contributi volontari, gestione delle entrate. Revisione modulistica in uso	20
PERSONALE	Acquisizione nuove procedure riferite all'area di lavoro (gestione pensionamenti e utilizzo nuovo software Personale) e consolidamento di quelle già in uso, con particolare riferimento a graduatorie interne, ricostruzioni di carriera e gestione personale ata Revisione modulistica in uso	70

L'importo di € 362,50 costituisce l'accantonamento di una quota corrispondente a **25 ore** per il riconoscimento di attività o situazioni non previste.

Assenze continuative superiori ai 15 giorni comporteranno l'assegnazione del compenso, relativamente alla quota del periodo di assenza, all'assistente amministrativo che ha effettuato la sostituzione. Il mancato svolgimento, parziale o totale, dell'incarico, in seguito anche a segnalazione da parte del Dirigente, potrà comportare una riduzione del compenso previsto.

Art. 10 – Fondo costituito dalla banca ore

Per ciascuna unità di personale amministrativo è costituito nel corso dell'anno scolastico una banca ore alimentata dalle ore svolte e autorizzate oltre l'orario di servizio (ad esclusione di quelle svolte per l'espletamento della funzione aggiuntiva) e da utilizzare a recupero nei periodi compatibili con le esigenze di servizio.

La quantità oraria complessivamente accreditabile nella banca delle ore è di 50 ore per ciascuna unità di personale, da esaurirsi alla data del 31 agosto 2020.

Titolo III– Personale docente**Art. 11 - Proposta di attività da incentivare**

Considerata la struttura della nostra scuola e le esigenze evidenziate ai fini del miglioramento dell'offerta formativa, si sono evidenziati le seguenti attività da incentivare:

F. d. Panto
 F. d. Panto
 F. d. Panto



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 - 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

1) Attività di collaborazione con il Dirigente Scolastico e di organizzazione dell'Istituto, riconoscibili in base all'organigramma, approvato dal Collegio dei Docenti, che delinea compiti e responsabilità delle varie figure dei responsabili di plesso.

2) Attività aggiuntive necessarie alla realizzazione dei progetti inseriti nel piano dell'offerta formativa:

- incarichi di plesso;
- incarichi afferenti le funzioni strumentali e la sicurezza;
- progetti di funzionamento di plesso;
- docenti tutor per i neo-immessi in ruolo;
- attività aggiuntive di insegnamento, in particolare di accoglienza, di recupero, di alfabetizzazione e di integrazione degli alunni stranieri (con particolare riferimento al progetto di accoglienza delle classi prime della scuola primaria ed il progetto Pro-DSA);
- attività aggiuntive funzionali all'insegnamento per la progettazione, realizzazione, verifica di progetti e per la produzione di materiali utili per l'attività didattica, con particolare attenzione alla progettazione di attività esterne in collaborazione con enti e strutture del territorio.

Di seguito tabella riepilogativa delle risorse disponibili e della loro distribuzione:

Assegnazione FIS 2019 – 20 (tab. n. 1)

assegnazione nota prot. n. 21795 del 30 settembre 2019	
FIS	€ 53.789,42

indennità DSGA	€ 5.850,00
collaboratori DS	€ 6.000,00

disponibilità	€ 41.939,42
personale ATA (22%)	€ 9.226,67
personale docente (78%)	€ 32.712,75

Fis docenti	€ 32.712,75
fis 18_19 economia*	€ 338,19
pratica sportiva 18_19*	€ 559,87

DISPONIBILITA'	€ 33.610,81
referenti di plesso (docenti)	€ 9.000,00
commissioni	€ 8.627,50
incarichi di plesso secondaria	€ 4.742,50
incarichi di plesso primaria	€ 4.252,50
organizzazione IC	€ 6.545,00
coll. Dir. per maggiore aggravio reggenza	€ 443,31
disponibilità	€ 0,00

*Si concorda che le economie derivanti dalla pratica sportiva e dal FIS 2018_19 vengano utilizzate per incrementare il FIS 2019/20. Complessivamente le risorse sono così destinate:



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

Distribuzione tra le aree di attività (tab n. 2)

supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi)	15.443 €
supporto alla didattica (commissioni e gruppi di lavoro...)	8.628 €
supporto all'organizzazione della didattica (responsabile orientamento, responsabile integrazione disabili, responsabile integrazione alunni stranieri, supporto psico-pedagogico, responsabile viaggi d'istruzione, attività di pre-scuola e post-scuola ecc.)	6.545 €
progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare	8.995 €
attività d'insegnamento (corsi di recupero, sportelli didattici, alfabetizzazione alunni stranieri, flessibilità oraria ecc)	10.248,90 €
per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	5.121,96 €

Le commissioni sono 7 e operano in stretta collaborazione con le funzioni strumentali di cui al successivo art. 12, per un complessivo di **n. 493 ore funzionali (allegato 1)**.

Il Progetto di Organizzazione dell'Istituto comprende le attività di seguito riportate, per un complessivo di **n. 374 ore funzionali**:

referenze di istituto	persone	ore		
intercultura	2	33	66	€ 1.155,00
dsa	2	15	30	€ 525,00
disabilità	1	10	10	€ 175,00
RSC	2	9	18	€ 315,00
gestione sportello d'ascolto	1	10	10	€ 175,00
svantaggio socio culturale	2	20+13	33	€ 577,50
team dell'innovazione + animatore digitale	5	8	40	€ 700,00
rapporti con il museo archeologico	1	3	3	52,50 €
aggiornamento	2		DA FONDO PROGETTO FACILITATORI	
tirocinio	1	10	10	€ 175,00
tutor neo immessi in ruolo	1	6	6	€ 105,00
preparazione collegio unitario	1	10	10	€ 175,00
giochi matematici secondaria	1	7	7	€ 122,50
giochi matematici primaria	1	5	5	€ 87,50
continuità	3	15	45	€ 787,50
progetto Costituzione Geronimo Stilton	3	6	DA BILANCIO	
referenti per la didattica secondaria	9	3	27	€ 472,50

Prof. Calcedonio Marchi
F. L. Ponte



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 - 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

referenti per la didattica primaria	13	3	39	€ 682,50
mensa scuola primaria	1	5	5	€ 87,50
orientamento	1	10	10	€ 175,00
			374	€ 6.545,00

Ogni plesso si è dotato di un referente di plesso a cui viene riconosciuto il seguente compenso forfettario:

referenti di plesso	classi	
Fiorini Aldo Moro Volta succ.	< 10	€ 1.000,00
Lipparini Mazzini Due Agosto Volta sede	= >10	€ 1.500,00
		€ 9.000,00

Infine ogni plesso ha individuato le seguenti funzioni da svolgere all'interno della scuola per un totale di ore 243 per la scuola primaria e un totale di ore 271 per la scuola secondaria di primo grado.

Progetti di plesso PRIMARIA	n° ore					tot. Ore	costo
	MAZZINI	DUE AGOSTO	FIORINI	LIPPARINI	ALDO MORO		
progetto accoglienza	12	10	4	14	4	44	770,00 €
progetto continuità infanzia	4	3	4	4	4	20	350,00 €
ref. viaggi di istruzione	4	4	3	4	3	18	315,00 €
ref. Ed. motoria	8	8	5	8	3	32	560,00 €
ref. Ed. stradale	4	3	2	3	3	14	245,00 €
ref. Progetti artistici/musicali	8	8	6	8	6	36	630,00 €
ref. Biblioteca	14	16	6	10	6	38	1.015,00 €
ref. Mensa rapporti genitori	3	0	3	3	3	15	157,50 €
ref. Rapporti con il comitato genitori	0	0	3	3	3	12	105,00 €
tutoraggio docenti neo arrivati/suppl.	0	0	3	0	3	14	105,00 €
	56	53	39	57	38	243	
							4.252,50 €

Progetti di plesso SECONDARIA DI PRIMO GRADO	sede	succ	ore tot	costo
coordinatori cdc (7 ore x 21 classi)	91	56	147	2.572,50 €
referente documentazione cdc	3	1	4	70,00 €
viaggi di istruzione	20	20	40	700,00 €
sostituzione referente di plesso	8	6	14	245,00 €
ref. eventi	8	8	16	280,00 €
riordino laboratori informatica	14	7	21	367,50 €
invalsi referente tecnico	7	5	12	210,00 €
ed motoria	7	7	14	245,00 €
ed stradale	2	1	3	52,50 €
			271	4.742,50 €



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378**Art. 12 – Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa**

Le risorse attribuite per funzioni strumentali per € 5.538,10, saranno utilizzate per la retribuzione delle attività di seguito elencate:

Funzioni strumentali	Importo	n. docenti
PTOF	€ 1.045,00	2 docenti
Valutazione	€ 1.200,00	2 docenti
Nuove tecnologie	€ 1.045,00	1 docente
BES (disabilità dsa)	€ 1.200,00	3 docenti
BES (intercultura-svantaggio)	€ 1.045,00	1 docente

Art. 13 – Clausola di salvaguardia.

Nell'eventualità che, nel corso dei prossimi mesi, vengano comunicate nuove risorse e/o manifestate nuove esigenze non contemplate nella presente contrattazione, su iniziativa delle parti verrà aperta una contrattazione integrativa.

Qualora le risorse concretamente assegnate fossero inferiori a quelle poste alla base del presente accordo, tutti i compensi verranno proporzionalmente ridefiniti.

Qualora si rendessero disponibili delle economie dal FIS, queste ultime saranno dedicate al riconoscimento del lavoro aggiuntivo dovuto alla reggenza realizzato dai collaboratori del dirigente scolastico.

Dirigente scolastico Maria Anna Volpa

R.S.U. Ins.te Conti Maria Luisa

R.S.U. Ins.te Marmocchi Lucia

R.S.U. Ins.te Mastrovalerio Michele



