



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARIA ANNA VOLPA
 Indirizzo Via DELLA BARCA 5 - BOLOGNA
 Telefono 051 5879120 - 349 6350844
 E-mail mariaanna.volpa@istruzione.it
 Nazionalità ITALIANA
 Data e luogo di nascita 29/01/1975 Torre del Greco (NA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da - a)* **Settembre 2015 - a tutt'oggi**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Ministero dell'Istruzione e del Merito**
- *Tipo di azienda o settore* Istituzione scolastica
- *Tipo di impiego* **Dirigente Scolastico**
- *Titolarità e reggenze* Reggenza Istituto comprensivo De Amicis Anzola dell'Emilia a.s. 2018/19
 Reggenza Istituto comprensivo n. 21 di Bologna Gennaio - Agosto 2017
 Reggenza Istituto comprensivo n 4 di Imola (BO) a.s. 2015/16
 Reggenza Istituto comprensivo n. 5 di Imola (BO) settembre '13/gennaio '14
 Titolarità Istituto comprensivo n 4 di Imola (BO) aa.ss. 2012/15
- *Date (da - a)* **Maggio - Luglio 2019**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **USR Emilia Romagna**
- *Tipo di azienda o settore* Concorso di cui al Decreto Ministeriale 17 ottobre 2018, per il reclutamento a tempo indeterminato di personale docente nella scuola dell'infanzia e primaria su posto comune e di sostegno, bandito con D.D.G. n. 1546 del 7 novembre 2018.
- *Tipo di impiego* **Presidente supplente della VI Commissione di concorso straordinaria per docenti di scuola primaria**
- *Date (da - a)* **Settembre 2007 - Agosto 2012**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Istituto Comprensivo 1 di Bologna - via De' Carolis, 23 Bologna**
- *Tipo di azienda o settore* Istituzione scolastica
- *Tipo di impiego* Collaboratore del capo d'istituto, ai sensi dell'art. 7, comma 2, lett. h) del D.lgs. n. 297/1994
- *Principali mansioni e responsabilità* Coordinatrice di plesso (Scuola primaria F. Cesana), azione di supporto alla gestione complessiva della sede scolastica e controllo del normale funzionamento delle attività didattiche.
 Coordinamento tra dirigente e docenti, nonché tra Scuola ed Enti locali.
 Presidenza delle riunioni interne e partecipazione a incontri con organismi esterni.
 Disposizioni in caso di colleghi assenti.
 Formulazione dell'ordine del Giorno delle sedute del Collegio e verbalizzazione delle stesse.
 Supporto alla gestione del sito web.
 Collaborazione con il Direttore SGA per l'attività negoziale inerente al POF.
 Relazioni con il personale scolastico e con le famiglie degli alunni e comunicazione al Dirigente delle problematiche emerse.
- *Date (da - a)* **Settembre 2006 - Agosto 2012**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Istituto Comprensivo 1 di Bologna - via De' Carolis, 23 Bologna**
- *Tipo di azienda o settore* Istituzione scolastica
- *Tipo di impiego* Incarico di funzione strumentale per l'area del Benessere a scuola e formazione in servizio.
- *Principali mansioni e responsabilità* Progettazione attività legate alla prevenzione del disagio e promozione del benessere.
 Gestione spazio d'ascolto per genitori e docenti
 Coordinamento di azioni volte alla sperimentazione di percorsi di auto valutazione dell'istituto scolastico.
 Organizzazione corsi di aggiornamento
 Progettazioni, coordinamento e verifica di interventi realizzati con finanziamenti pubblici e privati specifici (Scuole aperte, Trame per il ben-essere, Fare e saper fare, Fondazione Del Monte...)

BOIC85800A - AFC94B2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003053 - 09/05/2025 - VII - E

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Settembre 2005 - Agosto 2012

Istituto Comprensivo 1 di Bologna - via De' Carolis, 23 Bologna

Istituzione scolastica

Insegnante di scuola primaria

Marzo 2002 - Agosto 2005

Coop. soc. Il Tappeto di Iqbal, via E. Gianturco, 30 San Giorgio a C. NA

Servizi alle persone

Progettista

Coordinamento di progettazioni rivolte ai minori e alle loro famiglie. Utilizzo del metodo di progettazione GOPP (Goal Oriented Project Planning). Realizzazione di progettazioni partecipate relativamente a servizi di educativa domiciliare minori, educative territoriali, centri di aggregazione adolescenziale, segretariato sociale, in cui sono stati coinvolti operatori sociali degli Enti locali, dei distretti sanitari, del terzo settore e le famiglie che usufruiscono dei servizi stessi.

Dicembre 2004 - Agosto 2005

Coop. soc. Il Tappeto di Iqbal, via E. Gianturco, 30 San Giorgio a C. NA

Servizi alle persone

Coordinatrice del servizio/Intervento *Segretariato sociale, integrazione sociosanitaria e pronta accoglienza* dell'Ambito N17 della Regione Campania, finanziato ai sensi della L. 328/00.

Il servizio ha previsto:

la realizzazione del sostegno agli sportelli di segretariato sociale e sanitario presenti sul territorio (presso i servizi sociali territoriali e i distretti sanitari dell'ASL NA 5);

la creazione della Guida ai Servizi sociosanitari dell'ambito;

l'attivazione del piano di comunicazione dell'Udp (Ufficio di Piano) attraverso l'organizzazione di seminari, focus-group con i testimoni privilegiati e di campagne di sensibilizzazione ed informazione alla cittadinanza con l'utilizzo di una unità mobile.

Coordinamento generale delle tre aree del servizio, referenza con la committenza, coordinamento amministrativo.

Gennaio - Maggio 2005

Mo.VI. Movimento di Volontari Italiano, Federazione provinciale di Napoli

Federazione di Organizzazioni di volontariato

Tutor d'aula nel corso di formazione per concertatori sociali "Co-programmare il nuovo welfare", finanziato dalla Regione Campania.

Gli obiettivi principali del corso sono stati:

sensibilizzare all'uso della concertazione per costruire legami sociali e nuove culture;

informare e formare sull'utilizzo di metodologie di progettazione partecipata per la realizzazione concertata dei piani sociali di zona.

Partecipazione alla segreteria scientifica del corso. Contatti con i relatori, gestione dei lavori in sottogruppo previsti all'interno dei week-end e delle giornate del corso, elaborazione degli strumenti di monitoraggio e valutazione del corso ed analisi degli dati rilevati.

Gennaio- Febbraio 2004

Coop. soc. Il Tappeto di Iqbal, via E. Gianturco, 30 San Giorgio a C. NA

Servizi alla persona

Coordinatrice dello stage per 20 corsisti del corso in "Creazione e Gestione d'impresa sociale nel campo socio-assistenziale" per un totale di 150 ore

Organizzazione e monitoraggio delle attività/stage.

Ottobre - Novembre 2003

MATER

Formazione professionale

Docente in due moduli, della durata di 30 ore ciascuno, nel Corso di "Creazione e Gestione d'impresa sociale nel campo socio-assistenziale"

I modulo: Le organizzazioni del Terzo Settore: composizione del terzo settore, aree d'intervento, tipologia di servizi gestiti, normativa nazionale e regionale.

Il modulo: Le strutture residenziali per minori: tipologie di strutture residenziali, destinatari, normativa nazionale e regionale.

Maggio - Ottobre 2003

Coop. soc. Il Tappeto di Iqbal, via E. Gianturco, 30 San Giorgio a C. NA

Servizi alle persone

Attività di **Sociologa** presso il servizio/intervento *Osservatorio e casa del Terzo Settore* dell'Ambito N17 della Regione Campania, finanziato ai sensi della L. 328/00:

- Principali mansioni e responsabilità

Il lavoro si è incentrato sulla sperimentazione di nuove forme di ricerca valutativa, sia attraverso l'analisi dei bisogni con metodologie e tecniche qualitative (ricerca azione) sia attraverso tecniche di monitoraggio e valutazione del Piano sociale di zona. Tra le azioni del progetto è stata prodotta una prima fase di una ricerca intervento in una delle zone degradate del territorio della città di Portici, attraverso la tecnica del foto-dialogo.

Inoltre il lavoro di monitoraggio e valutazione degli interventi del Piano sociale di zona è stato attuato anche attraverso incontri settimanali con l'Ufficio di Piano e il consulente Dott. Mimmo Costantino.

- Date (da - a)

Marzo 2001 - Febbraio 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Coop. soc. Il Tappeto di Iqbal, via E. Gianturco, 30 San Giorgio a C. NA

- Tipo di azienda o settore

Servizi alle persone

- Tipo di impiego

Attività di **educatore** nel Progetto "Tutor: Educativa domiciliare" L. 285/97 del Comune di Portici (NA)

- Principali mansioni e responsabilità

Offerta di accompagnamento e di modelli educativi al minore, inclusione sociale e nella rete socio-istituzionale del territorio dell'intero nucleo familiare.

- Date (da - a)

Ottobre 2001 - Febbraio 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Coop. soc. Bambù San Sebastiano al V. (NA)

- Tipo di azienda o settore

Servizi alle persone

- Tipo di impiego

Collaborazione in qualità di sociologa nel progetto "**Osservatorio di Zona**" L. 328/00, avente come obiettivo la ricerca sociale sui bisogni dell'ambito N 17 (Comuni di Portici, San Giorgio e San Sebastiano al Vesuvio)

- Principali mansioni e responsabilità

Il progetto prevedeva la compilazione dell'allegato 2 della Regione Campania, la somministrazione di questionari e l'elaborazione dati. Le elaborazioni dei questionari sono state effettuate con il pacchetto software SPSS. Il progetto ha previsto dei workshop che coinvolgevano il terzo settore del territorio, le strutture pubbliche e i rappresentanti politici alle politiche sociali. Nell'ambito del progetto è stato realizzato un sito internet distribuito ai partecipanti al workshop.

- Date (da - a)

Luglio 2000 - Ottobre 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

"Leo Amici" Caserta

- Tipo di azienda o settore

Comunità terapeutica

- Tipo di impiego

Lavoro in convenzione come **educatore** presso la Comunità per minori "Angiulli" (Ufficio Centrale Giustizia Minorile) S. Maria C.V. Caserta

- Principali mansioni e responsabilità

Accompagnamento e sostegno dei minori reclusi nella comunità nelle attività socio-rieducative.

- Date (da - a)

Giugno 2000 - Febbraio 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di San Giorgio a Cremano NA

- Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

- Tipo di impiego

Lavoro volontario come **educatore - Tutor**

- Principali mansioni e responsabilità

Accompagnamento e sostegno dei minori segnalati dai servizi sociali e alle loro famiglie

INCARICHI

- Date (da - a)

Novembre 2006 - Agosto 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto comprensivo 1 di Bologna - via De' Carolis, 23

- Tipo di impiego

Membro del Consiglio d'Istituto con funzioni di segretario.

- Date (da - a)

Ottobre 2004 - Agosto 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Forum del Terzo Settore dell'Ambito Territoriale Napoli 17 della Regione Campania

- Tipo di impiego

Referente al Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N 17, costituito in base alla L. 328/00.

- Principali mansioni e responsabilità

Referente per la concertazione a livello del Coordinamento dei Sindaci dei comuni di Portici, S. Giorgio a Cr. e S. Sebastiano al V. delle politiche sociali del territorio dell'Ambito.

- Date (da - a)

Luglio 2004 - Agosto 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Coop. soc. Il Tappeto di Iqbal, via E. Gianturco, 30 San Giorgio a C. NA

- Tipo di azienda o settore

Servizi alle persone

- Tipo di impiego Presidente del Consiglio d'Amministrazione
- Date (da - a) **Marzo 2002 - Agosto 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coop. soc. Il Tappeto di Iqbal, via E. Gianturco, 30 San Giorgio a C. NA**
- Tipo di azienda o settore Servizi alle persone
- Tipo di impiego Referente Territoriale per il Forum del Terzo settore Ambito 17
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione alle attività del Forum, ovvero azioni di formazione degli operatori sociali e di concertazione con l'amministrazione pubblica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Novembre 1993 - Giugno 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli studi di Napoli Federico II*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *C.so di Laurea in Sociologia, con indirizzo Economico, Organizzativo e del Lavoro.*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Laurea con votazione 104/110
- Date (da - a) Anno scolastico 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Istituto Magistrale Lorenzo Milani - Napoli*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di maturità magistrale con votazione 60/60
- Date (da - a) Ottobre 2010 - Giugno 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CIDI - Centro di Iniziatica Democratica degli Insegnanti - Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ordinamento scolastici, gestione e organizzazione delle istituzioni scolastiche autonome.
- Date (da - a) Anno scolastico 2010/11
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Comprensivo 1 Bologna - ASL Bologna - Spazio giovani
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Life skills e comunicazione.
- Date (da - a) Anno scolastico 2010/11
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Comprensivo 1 Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I Disturbi Specifici dell'Apprendimento.
- Date (da - a) Anno scolastico 2010/11
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AICQ - Associazione Italiana Cultura Qualità
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ricerca-azione sul tema dell'autovalutazione delle scuole e del miglioramento continuo.
- Date (da - a) Novembre 2001 - Febbraio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IGAT Istituto di psicoterapia delle Gestalt e Analisi Transazionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Cenni di teorie e tecniche di intervento per operare nella relazione d'aiuto. Supervisione su casi riportati ed esercitazioni.
- Date (da - a) 2000 - 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL NA 5 Distr. 85

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività di sociologa volontaria presso l'URP e L'UOMI (medicina scolastica).
• Date (da - a)	Marzo 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di S. Giorgio a Cr. (NA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per gli operatori coinvolti nel progetto "Tutoraggio", gestito dalla Cooperativa sociale Il Tappeto di Iqbal
• Date (da - a)	1999 - 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASL NA 5 Distr. 85
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività di tirocinio pratico in qualità di sociologa volontaria, presso il SERT (Servizio per le Tossicodipendenze).
LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Discreta
Capacità e competenze relazionali	Sono in grado di lavorare in gruppo e in ambienti multi-culturali, grazie alle esperienze lavorative e di volontariato che ho realizzato negli anni.
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Nelle varie attività svolte, ho coordinato vari progetti nelle diverse fasi di lavoro (progettazione ex-ante, esecutiva ex-post). In queste occasioni ho sviluppato ed affinato le mie capacità di gestione delle risorse umane e di coordinamento tra i servizi delle varie Agenzie (scuola, ASL, associazioni).
Capacità e competenze tecniche.	Buona conoscenza dei programmi per Office in ambiente Windows (Word, Excell...) e dei principali sistemi di navigazione in internet e posta elettronica.
Attività di volontariato.	Giugno 2000 - Marzo 2001 Attività di Tutor nel progetto per "minori a rischio" dei Servizi Sociali del Comune di San Giorgio a Cremano (NA). 1996 - 1999 Attività di assistentato materiale per disabili presso il IV Circolo Didattico di San Giorgio a Cremano (NA). 1994 - 2000 Volontaria presso l'associazione NIVES di Ponticelli (NA) nelle attività ludico-formative per ragazzi disabili.

Dati stipendiali

Stipendio Tabellare	Retribuzione di posizione - parte fissa	RIA	altro (es. indennità di reggenza - parte fissa - cedolini 2024)	eventuali note
€ 47.015,73	€ 13.345,11			
gli importi relativi alla retribuzione di posizione - parte variabile e di risultato saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ufficio Scolastico regionale - Amministrazione trasparente, una volta conclusa la contrattazione integrativa nazionale per il periodo di riferimento.				

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del

Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Maria Anna Volpa

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Anna Volpa

(firmato digitalmente)

Bologna, 9 maggio 2025

BOIC85800A - AFC94B2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003053 - 09/05/2025 - VII - E

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Anna Volpa