



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



Ai docenti
Al personale ATA
Alle OO.SS. provinciali
Alla RSU di Istituto
Al RLS di Istituto
All'Albo
Al sito web (Amm.ne Trasparente)
Agli atti
e p.c. Ai Genitori degli alunni

OGGETTO: disposizioni riguardanti l'organizzazione dei plessi e misure organizzative delle attività didattiche in relazione al contenimento della diffusione del SARS-CoV-2.

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

IN PARTICOLARE

l'art. 21, commi 8 e 9:

8. L'autonomia organizzativa è finalizzata alla realizzazione della flessibilità, della diversificazione, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio scolastico, alla integrazione e al miglior utilizzo delle risorse e delle strutture, all'introduzione di tecnologie innovative e al coordinamento con il contesto territoriale. Essa si esplica liberamente, anche mediante superamento dei vincoli in materia di unità oraria della lezione, dell'unitarietà del gruppo classe e delle modalità di organizzazione e impiego dei docenti, secondo finalità di ottimizzazione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche, materiali e temporali, fermi restando i giorni di attività didattica annuale previsti a livello nazionale, la distribuzione dell'attività didattica in non meno di cinque giorni settimanali, il rispetto dei complessivi obblighi annuali di servizio dei docenti previsti dai contratti collettivi che possono essere assolti invece che in cinque giorni settimanali anche sulla base di un'apposita programmazione plurisettimanale.

Resp. dell'Ufficio: D.S. Maria Anna Volpa



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



9. L'autonomia didattica è finalizzata al perseguimento degli obiettivi generali del sistema nazionale di istruzione, nel rispetto della libertà di insegnamento, della libertà di scelta educativa da parte delle famiglie e del diritto ad apprendere. Essa si sostanzia nella scelta libera e programmata di metodologie, strumenti, organizzazione e tempi di insegnamento, da adottare nel rispetto della possibile pluralità di opzioni metodologiche, e in ogni iniziativa che sia espressione di libertà progettuale, compresa l'eventuale offerta di insegnamenti opzionali, facoltativi o aggiuntivi e nel rispetto delle esigenze formative degli studenti. A tal fine, sulla base di quanto disposto dall'articolo 1, comma 71, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, sono definiti criteri per la determinazione degli organici funzionali di istituto, fermi restando il monte annuale orario complessivo previsto per ciascun curriculum e quello previsto per ciascuna delle discipline ed attività indicate come fondamentali di ciascun tipo o indirizzo di studi e l'obbligo di adottare procedure e strumenti di verifica e valutazione della produttività scolastica e del raggiungimento degli obiettivi;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



- VISTO** il Regolamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituzione scolastica;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Collegio docenti del 30.10.19 e con delibera del Consiglio di Istituto n. 92 del 21.11.19;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
- VISTA** la nota congiunta Regione e USR Emilia Romagna del 10.09.2020 "Indicazioni operative per la riapertura delle scuole e per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole dell'Emilia Romagna";

DETERMINA

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2020/2021.

Tali misure si considerano permanenti per l'anno scolastico in corso. Potranno subire variazioni nel caso emergessero nuove necessità. In particolare per quanto attiene agli orari di ingresso scaglionati per la scuola primaria, se si evidenziasse la necessità di un maggior lasso di tempo per far defluire alunni e accompagnatori, si valuterà un aumento dell'intervallo che intercorre tra il primo turno e il secondo turno.



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

DISPOSIZIONI PER TUTTI I PLESSI

Attività didattica all'aperto	Si invitano i docenti a programmare e realizzare, laddove possibil, attività didattiche all'aperto.	http://istruzioneer.gov.it/wp-content/uploads/2020/07/PROT-2020-lug-31-ripartenza-15-scuola_all_aperto.pdf
Uso della palestra	Si mantiene la distanza di due metri tra gli alunni e non si effettuano sport di squadra che prevedono il contatto fisico. Quando possibile, preferire attività all'area aperta. L'accesso agli spogliatoi è limitato alla capienza massima del locale.	http://istruzioneer.gov.it/2020/07/22/a-s-2020-21-e-covid-19-materiali-ripartenza-12-educazione-fisica/
Ricreazione	Preferibilmente all'aperto, mantenendo il distanziamento sociale. In classe utilizzando la mascherina se gli alunni/e non sono seduti al banco.	4
Macchinetta delle bevande calde e fredde, snack	L'accesso è consentito ad una persona alla volta. Rispettare il metro di distanza in coda. Detergere le superfici prima e dopo l'uso con materiale messo a disposizione.	
Esperti esterni	Non si autorizza l'ingresso di esperti esterni. Può accedere ai locali scolastici e alle classi (dopo esplicita autorizzazione dei dirigente scolastico) esclusivamente personale dell'ASL e/o di altri enti locali (alfabetizzatori, mediatori culturali, educatori...)	E' possibile prevedere interventi di esperti da remoto.



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



Viaggi di istruzione e uscite didattiche	Non sono autorizzate uscite didattiche/viaggi di istruzione che prevedano l'uso di mezzi di trasporto pubblici o privati,	Sono possibili uscite sul territorio a piedi.
Ingresso estranei (genitori, fornitori...)	Accedono solo se strettamente necessario. Compilano il registro degli ingressi. Indossano la mascherina.	È sempre necessario compilare l'autocertificazione relativa all'assenza di sintomatologia da COVID.
Accompagnamento a scuola e ritiro	Un solo adulto genitore/delegato accompagna/ritira l'alunno/a negli orari definiti. Non è consentito sostare nel cortile.	
Ritiro alunni in orari diversi dal termine delle lezioni	Se la famiglia ha necessità di ritirare il proprio figlio/a in modo sistematico (pranzo a casa, terapie sanitarie, etc.) dovrà chiedere l'autorizzazione in Segreteria. Si invita tutti a limitare il più possibile il ritiro in orari diversi da quelli del termine delle lezioni.	5
Uso mascherina alunni fragili o con disabilità	Le famiglie che hanno necessità di chiedere un uso diverso da quello predisposto dal CTS dei dispositivi di protezione individuale (mascherine) si rivolgeranno al proprio pediatra o altro clinico (neuropsichiatra, etc.) per attestare le limitazioni nell'utilizzo degli stessi. Tali attestazioni andranno consegnate in Segreteria.	http://istruzioneer.gov.it/wp-content/uploads/2020/09/m_pi.AOODRER.REGISTRO-UFFICIALEU.0015520.10-09-2020.pdf



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

Gruppi di apprendimento	Laddove necessario a garantire il giusto distanziamento tra gli alunni saranno attivati gruppi di apprendimento che potranno lavorare in altri spazi del plesso scolastico.	
-------------------------	---	--

DISPOSIZIONI SINGOLI PLESSI

PLESSO MAZZINI	Disposizione	Note
Differenziare entrate e uscite classi (turni di ingresso)	<p><u>Alle ore 8,15:</u></p> <p>dal cancello 1 entrata A (lato parcheggio) entrano le classi: 5^C, 2^A che poi accedono alle aule dalla porta finestra e 5^A che raggiunge il piano superiore salendo la scala più vicina all'ingresso;</p> <p>dal cancello 2 entrata B (lato palestra) entrano le classi 5^B e 4^A che poi accedono alle aule dalla porta finestra.</p> <p><u>Alle ore 8,30:</u></p> <p>dal cancello 1 entrata A (lato parcheggio) entrano le classi: 1^A, 1^B che poi accedono alle aule dalla porta finestra 3^B che raggiunge il piano superiore</p>	<p>Coloro che arriveranno in ritardo rispetto al proprio orario di ingresso, aspetteranno che TUTTE le classi siano entrate prima di accompagnare il proprio/a figlio/a all'ingresso principale per consegnarlo al collaboratore scolastico.</p>



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



	<p>salendo la scala più vicina all'ingresso;</p> <p>dal cancello 2 entrata B (lato palestra) entrano le classi 2^B, 4^B che poi accedono alle aule dalla porta finestra e 3^A che raggiunge il piano superiore salendo la scala più vicina all'ingresso.</p> <p>Per l'uscita si seguono gli stessi turni e gli stessi percorsi.</p>	
Assegnazione aule/gruppi classe	<p>Le attività di Pre e Post si svolgono nell'aula, a piano terra, come gli altri anni, e in una parte dell'atrio adiacente.</p> <p>Tutte le classi rimangono nelle aule dello scorso anno; nei casi in cui la capienza non permetta di accogliere tutti i bambini, si potranno fare dei piccoli gruppi che useranno l'atelier con l'insegnante di sostegno, dove sia presente, o si riuniranno nella pluriclasse che utilizza la biblioteca.</p> <p>L'aula adiacente ad essa servirà per le Attività Alternative all'insegnamento della Religione Cattolica, o lavori in piccolo gruppo. L'aula morbida rimane a disposizione dei bambini in difficoltà.</p>	



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

Assegnazione refettori/gruppi classe	Vengono utilizzati: il refettorio 1 (grande) dalle classi: 1^A, 1^B, 3^A, 3^B e gruppo pluriclasse; il refettorio 2 (piccolo) dalla classe 5^A; la propria aula da tutte le altre classi: 2^A, 2^B, 4^A, 4^B, 5^B e 5^C.	Bisognerà fornire alla mensa elenco mensile degli alunni che usciranno nelle pluriclassi per la preparazione delle diete.
Aula per isolamento casi sospetti	Si utilizza l'aula in cui è posto il laboratorio di informatica.	
Percorsi di accesso e uscita personale – fornitori - genitori	Fornitori e genitori, uno alla volta, accedono ed escono dall'edificio attraverso il cancello 1 entrata A, dove vengono accolti dai collaboratori che fanno firmare gli appositi registri. Il personale, insegnanti e collaboratori scolastici, entrano ed escono dal cancello 1; porta A per l'accesso e porta B per l'uscita.	8
Materiale da lasciare a scuola e portare a casa	Gli zaini non possono essere lasciati a scuola. Il materiale degli alunni non va raccolto e distribuito come negli anni scorsi, ma ciascuno terrà nel proprio zaino quaderni, libri, etc.	Si chiede ai docenti di ridurre al minimo il materiale scolastico da trasportare quotidianamente. Si chiede ai genitori di controllare che nello zaino ci sia solo il materiale essenziale per le attività giornaliere.
Uso dei bagni	Seguire i percorsi indicati per l'accesso ai bagni e	



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

	rispettare il limite max di capienza del locale.	
--	--	--

PLESSO FIORINI	Disposizione	Note
Differenziare entrate e uscite classi (turni di ingresso)	Entrata- uscita classi: classe prima A ore 8,30- 16,30 dall'ingresso principale; classe seconda A ore 8,30- 16,30 dall'ingresso principale; classe terza A ore 8,15-16,15 dall'ingresso principale; classe quarta A ore 8,15-16,15 dall'ingresso principale; classe quinta A ore 8,15-16-15 dall'ingresso posteriore.	Coloro che arriveranno in ritardo rispetto al proprio orario di ingresso, aspetteranno che TUTTE le classi siano entrate prima di accompagnare il proprio/a figlio/a all'ingresso principale per consegnarlo al collaboratore scolastico.
Assegnazione aule/gruppi classe	Classe 1A aula 02-008 secondo piano; classe 2A aula 02-005 secondo piano; classe 3A aula 02-007 secondo piano; classe 4A aula 01-007 primo piano; classe 5A aula 01-008 primo piano.	



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

Assegnazione refettori/gruppi classe	<p>Tutte le classi mangeranno nella propria aula.</p> <p>Il refettorio 01-004 al primo piano sarà destinato ai servizi integrativi del Comune per il pre e post scuola.</p> <p>Il refettorio 01-005 al primo piano sarà destinato alle attività per piccolo gruppo oppure ad una eventuale pluriclasse.</p>	
Aula per isolamento casi sospetti	L'aula destinata all'isolamento dei casi sospetti sarà la biblioteca ubicata al secondo piano.	
Percorsi di accesso e uscita personale – fornitori - genitori	<p>L'accesso ai locali della scuola sarà consentito esclusivamente dall'ingresso principale e l'uscita dalla porta posteriore(uscita di emergenza).</p> <p>Fornitori e genitori, uno alla volta, accedono ed escono dall'edificio attraverso il cancello 1 entrata A, dove vengono accolti dai collaboratori che fanno firmare gli appositi registri.</p>	10

PLESSO LIPPARINI	Disposizione	Note
Differenziare entrate e uscite classi (turni di ingresso)	<p>I TURNO: ORE 8:15 (entrata) – ore 16:15 (uscita)</p> <p>Classi 4A – 4B Cannello C1 (Principale) – Ingresso Principale 1</p> <p>Classi 5A – 5B Cannello C2 (Cannello dietro la</p>	Coloro che arriveranno in ritardo rispetto al proprio orario di ingresso, aspetteranno che TUTTE le classi siano entrate prima di accompagnare il proprio/a figlio/a all'ingresso principale per consegnarlo al collaboratore scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



	<p>palestra) – Ingresso secondario 2</p> <p>II TURNO: ORE 8:30 (entrata) – ore 16:30 (uscita)</p> <p>Classi 3A – 3B Cancelli C1 (Principale) – Ingresso Principale 1</p> <p>Classi 2A – 2B Cancelli C2 (Cancelli dietro la palestra) – Ingresso secondario 2</p> <p>Classe 1A Cancelli C3 (situato in via Bufalini, sul retro della scuola) – Ingresso S2 (Scala di emergenza a metà del corridoio)</p> <p>Classe 1B Cancelli C3 (situato in via Bufalini, sul retro della scuola) – Ingresso S1 (Scala emergenza refettorio grande)</p>	
<p>Assegnazione aule/gruppi classe</p>	<p>Pian Terreno</p> <p>1 A (Aula R 029 – ex aula Lim)</p> <p>1 B (Aula R 031 – ex refettorio grande)</p> <p>5 A (Aula 248)</p> <p>5 B (Aula 245)</p> <p>Primo Piano</p> <p>3 A (Aula 01- 022)</p> <p>3B (Aula 01 – 023)</p> <p>4 A (Aula 01 – 025)</p> <p>4 B (Aula 01 – 024)</p>	



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

	<p>2 A (Aula 01 – 028) 2 B (Aula 01- 030)</p> <p>Sostegno (Aula 01- 020 / Aula 01 – 001/ Aula 01 - 027)</p>	
Assegnazione refettori/gruppi classe	<p>Tutte le classi effettuano la mensa in unico turno alle ore 12:15/12:30 nella propria aula con vassoi monoporzione.</p> <p>Ex Refettorio 1 (Aula 248) destinato alla preparazione delle diete.</p> <p>Ex Refettorio 1 (Aula 248) Destinato alle ore di Alternativa</p> <p>Ex Aula sostegno al 1 Piano (aula 01-021) Destinato alla Mensa</p>	
Aula per isolamento casi sospetti	Aula AS Pian terreno (Ex Aula sostegno vicino all'ingresso della Palestra)	
Materiale da lasciare a scuola e portare a casa	<p>Gli zaini non possono essere lasciati a scuola. Il materiale degli alunni non va raccolto e distribuito come negli anni scorsi, ma ciascuno terrà nel proprio zaino quaderni, libri, etc.</p> <p>Le Giacche saranno appoggiate dietro le sedie, avendo cura che non cadano a terra così come gli zaini.</p>	<p>Si chiede ai docenti di ridurre al minimo il materiale scolastico da trasportare quotidianamente. Si chiede ai genitori di controllare che nello zaino ci sia solo il materiale essenziale per le attività giornaliere.</p>



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



Uso dei bagni	Seguire i percorsi indicati per l'accesso ai bagni e rispettare il limite max di capienza del locale.	
Percorsi di accesso e uscita personale – fornitori - genitori	Cancello principale C1 e cancello C3 (sul retro) della scuola, in largo anticipo rispetto all'ingresso o all'uscita delle classi.	

PLESSO ALDO MORO	Disposizione	Note
Differenziare entrate e uscite classi (turni di ingresso)	4A - 5A - 5B ingresso 8:15 1A ingresso 8:25 2A - 3A ingresso 8:30 Tutte le classi entrano dall'ingresso principale.	Coloro che arriveranno in ritardo rispetto al proprio orario di ingresso, aspetteranno che TUTTE le classi siano entrate prima di accompagnare il proprio/a figlio/a all'ingresso principale per consegnarlo al collaboratore scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



Assegnazione aule/gruppi classe	Aule e abbinamenti: - La 1A: aula TN027 abbinata all'aula TN017 - La 2A: aula TN002 abbinata all'aula TN003 - La 3A: aula TN004 abbinata all'aula TN001 - La 4A: aula TN024 abbinata all'aula TN012 - La 5A: aula 01N008 abbinata all'aula 01008 (aula arte), atelier di fronte alla classe, aula morbida al piano terra TN036 - La 5B: aula 01N007 abbinata all'aula 01008 (aula arte) e atelier di fronte alla classe - Il pre/post usa l'aula n. 01005 (ex Birbanti) e l'aula 01002 (scienze)	Per evitare il più possibile che gli alunni di diverse classi entrino in contatto tra loro, ogni classe ha una classe 'd'appoggio' da usare per attività alternativa e per lavorare, all'occorrenza, con i bimbi con disabilità e/o in piccolo gruppo. Le classi quinte condivideranno un'unica classe d'appoggio.
------------------------------------	---	--



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

Assegnazione refettori/gruppi classe	I bambini di prima consumeranno il pasto nell'area mensa al piano terra. I tavoli hanno il supporto per agganciare una sedia al tavolo garantendo così il distanziamento. Si possono collocare due bambini per tavolo. Una parte dell'area mensa verrà utilizzata per predisporre la distribuzione dei lunch-box.	Tutte le classi tranne la prima (e forse la seconda) avranno il lunch-box in classe.
Aula per isolamento casi sospetti	Si trova nel corridoio che porta alla palestra.	
Materiale da lasciare a scuola e portare a casa	Gli zaini non possono essere lasciati a scuola. Il materiale degli alunni non va raccolto e distribuito come negli anni scorsi, ma ciascuno terrà nel proprio zaino quaderni, libri, etc.	Si chiede ai docenti di ridurre al minimo il materiale scolastico da trasportare quotidianamente. Si chiede ai genitori di controllare che nello zaino ci sia solo il materiale essenziale per le attività giornaliere.
Uso dei bagni	Seguire i percorsi indicati per l'accesso ai bagni e rispettare il limite max di capienza del locale.	



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

Percorsi di accesso e uscita personale – fornitori - genitori	Ingresso principale. Fornitori e genitori, uno alla volta, accedono ed escono dall'edificio attraverso il cancello 1 entrata A, dove vengono accolti dai collaboratori che fanno firmare gli appositi registri.	Chi accede al plesso dovrà firmare un registro, inserire i propri dati e inserire orario d'ingresso e di uscita.
---	--	--

PRIMARIA DUE AGOSTO	Disposizione	Note
Differenziare entrate e uscite classi (turni di ingresso)	<p>Previsti due orari di entrata: ore 8.15 e ore 8.30.</p> <p>Due cancelli di accesso: C1 da via Galeazza 57 e C2 dal Parco delle Querce.</p> <p>Tre porte d' ingresso al plesso: P.ingresso 1 dal lato Galeazza, P.ingresso 2 dal lato del parco,P. ingresso 3 dal lato del Centro preparazione pasti.</p> <p>h.8.15- entrano due classi dal cancello 1 (ingresso Galeazza): 5A e 5B e tre classi dal cancello 2 (ingresso parco): 2A-4A-4B. Totale cinque classi.</p> <p>h.8.30- entrano tre classi dal cancello 1 : 1A ,3A e 3B .</p> <p>Entrano due classi dal cancello 2: 1B-2B .</p>	<p>Coloro che arriveranno in ritardo rispetto al proprio orario di ingresso, aspetteranno che TUTTE le classi siano entrate prima di accompagnare il proprio/a figlio/a all'ingresso principale per consegnarlo al collaboratore scolastico.</p>



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



	<p>Totale cinque classi.</p> <p>RICAPITOLANDO:</p> <p>1°A- h.8.30-Cancello 1-ingresso porta finestra dell'aula. 1°B- h.8.30-C2 ingresso aula 2°A- h.8.15-C2- P.ingresso 3 (lato giardino davanti Centro Preparazione Pasti) 2°B- h.8.30-C2-P. ingresso 2 (lato parco). 3°A- h.8.30-C1-P.ingresso 1 3°B- h.8.30-C1 P.ingresso 3 4°A- h.8.15-C2-ingresso aula 4°B- h.8.15-C2-ingresso aula 5°A- h.8.15-C1-ingresso aula 5°B- h.8.15-C1-ingresso aula</p> <p>Gruppo orario lungo 2- h.7.30- C2 -ingresso aula tra la prima A e la quarta A. Gruppo orario lungo 1- h.7.30- C1 ingresso aula ex.psicomotricità, piano terra della scuola secondaria, lato Galeazza.</p>	<p>Le insegnanti delle classi con gli ingressi non direttamente nell'aula (2°A-2°B-3°A-3°B e gruppo apprendimento 2) accoglieranno gli alunni ai piedi delle scale, favorendo il distanziamento.</p>
--	--	---



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



<p>Assegnazione aule/gruppi classe</p>	<p>PIANO TERRA</p> <p>Aula 01- 1°B Aula 02- Orario lungo 2</p> <p>Aula 03- 4°A Aula 04- 4°B Aula 05- 5°B Aula 06- 5°A Aula 08- 1°A</p> <p>PRIMO PIANO</p> <p>Aula 09- 3°B Aula 10- 3°A Aula 11- 2°A Aula 12- 2°B</p> <p>Aula ex Psicomotricità scuola secondaria – Orario lungo 1</p>	
<p>Assegnazione refettori/gruppi classe</p>	<p>Gli alunni assumeranno il pasto nelle proprie aule opportunamente sanificate. Gli alunni di 2 A e B scenderanno al piano terra, non essendo fornita di montacarichi quell'area della scuola, e la 2 B si posizionerà nello spazio refettorio davanti all'aula 01 (1 B), mentre la 2 A nello spazio refettorio davanti all'aula 08 (1 A).</p>	



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

	Per l'ALTERNATIVA e i gruppi sostegno si utilizzeranno gli spazi atelier davanti alle aule, sia al piano terra che al primo piano, rispettando le distanze richieste (seduta a scacchiera).	
Aula per isolamento casi sospetti :AULA ARCOBALENO	E' stata individuata nell'aula 07 della planimetria (ex biblioteca a cui gli alunni non avranno più accesso,zona LIM) al piano terra e l'accesso da parte dei genitori degli alunni sospetti avverrà esclusivamente dalla porta finestra, senza passare per i locali della scuola.	
Materiale da lasciare a scuola e portare a casa	Gli zaini non possono essere lasciati a scuola. Il materiale degli alunni non va raccolto e distribuito come negli anni scorsi, ma ciascuno terrà nel proprio zaino quaderni, libri, etc.	Si chiede ai docenti di ridurre al minimo il materiale scolastico da trasportare quotidianamente. Si chiede ai genitori di controllare che nello zaino ci sia solo il materiale essenziale per le attività giornaliera.
Attaccapanni	Solo nelle classi al piano superiore (2A-2B-3A-3B) e nelle 4B e 5B al piano terra sarà possibile per metà della classe appendere gli abiti sugli appendini esterni alle aule alternando i ganci, mentre l'altra metà, come tutto il piano terra, utilizzerà la spalliera della propria sedia.	
Ricreazione	Preferibilmente all'aperto, mantenendo il distanziamento sociale e rispettando il proprio settore assegnato del giardino scolastico. Inoltre chi entrerà alle 8.15 farà l'intervallo alle 10.15 e chi alle 8.30 alle 10.30, iniziando con il lavaggio mani ed il consumo in classe della merenda al banco. Si raccomanda ai docenti di	



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

	rispettare in maniera assoluta la puntualità nei turni, proprio per non compromettere l'organizzazione ed evitare l'assembramento.	
Uso dei bagni	Seguire i percorsi indicati per l'accesso ai bagni e rispettare il limite max di capienza del locale, controllando l'accesso degli alunni.	
Percorsi di accesso e uscita personale – fornitori –genitori .	L'accesso sarà consentito unicamente dal cancello 1 ingresso 1, ovvero lato via Galeazza 57, che sarà opportunamente fornito di segnaletica ,e dopo le ore 8.30,ultimo orario d'ingresso degli alunni, il cancello 2 lato parco sarà chiuso fino alle h.16.15 per il primo turno di uscita.	

PLESSO VOLTA SEDE	Disposizione	Note
Differenziare entrate e uscite classi (turni di ingresso)	Ad esclusione del primo giorno di scuola, tutte le classi entreranno alle ore 8.00 e usciranno alle ore 14.00. Le classi 3C, 1C, 1D, 1A entreranno dal cancello 1 (pre-scuola) e accederanno all'aula assegnata direttamente dal parco ; le classi 2B,1B, 2D entreranno dal cancello 2 (scuola elementare) e accederanno alle aule direttamente dal parco; le classi 2C, 2A, 3A, 3B, 3D tutte in aule al 1^piano,entreranno dal cancello 3(scuola media);2C, 2A, 3A entreranno dall'ingresso	Coloro che arriveranno in ritardo rispetto al proprio orario di ingresso, aspetteranno che TUTTE le classi siano entrate prima di accompagnare il proprio/a figlio/a all'ingresso principale per consegnarlo al collaboratore scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

	<p>principale mentre 3B e 3D entreranno dalla porta in fondo all'atrio; la classe 2C raggiungerà la propria classe dalla scala 1, le classi 2A e 3A dalla scala 2, la classe 3D dalla scala 3 e la classe 3B dalla scala 4.</p> <p>Gli stessi percorsi saranno fatti a ritroso al termine delle lezioni.</p> <p>Gli alunni che non possono uscire autonomamente, attenderanno al banco dei collaboratori scolastici presso l'ingresso principale o, in alternativa, nell'aula 07 al PT .</p>	
Assegnazione aule/gruppi classe	1A-06,2A-16,3A-15,1B-03, 2B-02, 3B-12, 1C-08, 2C-17, 3C-09, 1D-10, 2D-04, 3D-13	Considerando la capienza delle aule e il relativo numero di persone all'interno delle suddette, gli esuberanti sono: 1A (+1), 1B (+1), 2B (+2), 1C (+1), 3C (+1), 2D (+2)
Aula per isolamento casi sospetti	AULA 05 PT	
Materiale da lasciare a scuola e portare a casa	Gli zaini non possono essere lasciati a scuola. Il materiale degli alunni non va raccolto e distribuito come negli anni scorsi, ma ciascuno terrà nel proprio zaino quaderni, libri, etc.	Si chiede ai docenti di ridurre al minimo il materiale scolastico da trasportare quotidianamente. Si chiede ai genitori di controllare che nello zaino ci sia solo il materiale essenziale per le attività giornaliere.
Uso dei bagni	Seguire i percorsi indicati per l'accesso ai bagni e rispettare il limite max di capienza del locale.	
Percorsi di accesso e uscita personale – fornitori - genitori	L'accesso sarà dal cancello 3(scuola Media) ingresso principale e l'uscita dal portone in fondo all'atrio, poi cancello 3.	



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

	Fornitori e genitori, uno alla volta, accedono ed escono dall'edificio attraverso il cancello 1 entrata A, dove vengono accolti dai collaboratori che fanno firmare gli appositi registri.	
--	--	--

PLESSO: VOLTA SUCCURSALE	Disposizione	Note
Differenziare entrate e uscite classi (turni di ingresso)	<p>Le classi IG e IH poste al primo piano, entreranno dal plesso delle 2 <i>Agosto</i>. Una volta entrate nell'ingresso della Secondaria seguiranno le due rampe di scale (una per classe); per l'uscita, invece, utilizzeranno il cancello principale della Secondaria.</p> <p>Le classi 2H- 2F-2G-3G poste al piano terra, entreranno dal cancello sul retro della Primaria e andranno direttamente nelle rispettive aule; idem per l'uscita.</p> <p>Le classi 3F- 3H poste al piano terra, entreranno dal cancello principale della Secondaria e andranno direttamente in classe; idem per l'uscita.</p>	Coloro che arriveranno in ritardo rispetto al proprio orario di ingresso, aspetteranno che TUTTE le classi siano entrate prima di accompagnare il proprio/a figlio/a all'ingresso principale per consegnarlo al collaboratore scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

Assegnazione aule/gruppi classe	I G aula n.17 I H aula n. 18 2F aula n. 11 2G aula n.12 2H aula n. 10 3F aula n. 4 3G aula n. 13 3 H aula n.2	
Aula per isolamento casi sospetti	Auletta (ex spogliatoio docenti di ed. fisica) posta in palestra.	
Materiale da lasciare a scuola e portare a casa	Gli zaini non possono essere lasciati a scuola. Il materiale degli alunni non va raccolto e distribuito come negli anni scorsi, ma ciascuno terrà nel proprio zaino quaderni, libri, etc.	Si chiede ai docenti di ridurre al minimo il materiale scolastico da trasportare quotidianamente. Si chiede ai genitori di controllare che nello zaino ci sia solo il materiale essenziale per le attività giornaliera. 23
Uso dei bagni	Seguire i percorsi indicati per l'accesso ai bagni e rispettare il limite max di capienza del locale.	Per l'utilizzo dei bagni, gli alunni delle classi 2F e 2H poste al piano terra, utilizzeranno i bagni posti al primo piano, insieme alle classi I G e I H. Le classi 2G- 3G- 3F- 3H utilizzeranno i bagni posti al piano terra
Percorsi di accesso e uscita personale – fornitori - genitori	Il personale, fornitori e genitori utilizzeranno l'entrata principale della Secondaria, sia per l'ingresso che per l'uscita. Fornitori e genitori, uno alla volta, accedono ed escono dall'edificio	



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



	attraverso il cancello 1 entrata A, dove vengono accolti dai collaboratori che fanno firmare gli appositi registri.	
--	---	--

Queste disposizioni sono passibili di modifiche se se ne rendesse la necessità o si trovassero soluzioni più efficaci/efficienti per l'organizzazione e il funzionamento dei plessi scolastici.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Anna Volpa
firma omessa ai sensi dell'art. 3,
c.2 del decreto Legge 39/93