



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759
e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

I docenti di sono pregati di informare i genitori tramite quaderno delle comunicazioni della pubblicazione della circolare

Ai genitori degli alunni

Al personale docente

Al personale ATA

dell'Istituto comprensivo n. 14

Oggetto: Protocollo provinciale per la somministrazione di farmaci in contesti extra-familiari-educativi-scolastici-formativi.

Si informa che sul sito della scuola è pubblicato il protocollo in oggetto, nella sezione Sicurezza.

Si richiede una scrupolosa applicazione delle disposizioni in esso contenute, per garantire il benessere e la sicurezza di tutti gli alunni del nostro Istituto.

A tale proposito possiamo rilevare che la somministrazione dei farmaci a scuola avviene principalmente per:

a. **la cura di malattie croniche** che non guariscono e che richiedono terapie di mantenimento. In questo caso si devono somministrare i farmaci prescritti dal medico curante, con l'indicazione dell'orario dell'assunzione, della modalità e posologia di somministrazione;

b. far fronte ad **urgenze prevedibili** connesse a patologie croniche note che possono comportare fatti acuti (es. diabete, epilessia ecc.). Il personale scolastico (che si sia reso disponibile) deve somministrare i farmaci prescritti nel certificato medico, al manifestarsi dei sintomi inerenti la patologia, osservando la posologie e le modalità indicate dal medico.

Per le emergenze non prevedibili, invece, è necessario ricorrere al Sistema Sanitario Nazionale di Pronto Soccorso.

In particolare, si rammenta che i farmaci autorizzati vanno custoditi in un luogo sicuro e non accessibile ai bambini e riconsegnati alla famiglia al termine delle attività scolastiche.

In nessun caso è autorizzata la somministrazione di un farmaco o l'auto-somministrazione da parte dell'alunno stesso senza che sia stata realizzata la procedura di richiesta prevista dal protocollo.

Qualora il genitore ritenga più opportuno somministrare direttamente al proprio figlio il farmaco, o farlo somministrare da persona di sua fiducia, ne dovrà fare apposita richiesta al Dirigente Scolastico.

Il modulo necessario è rintracciabile sul sito della scuola nella sezione modulistica genitori e va consegnato all'ufficio di segreteria, sito presso la scuola primaria Fiorini, rispettando gli orari di apertura al pubblico.

Certa della collaborazione di tutti al fine di garantire la salute e il diritto allo studio dei nostri ragazzi/e, porgo cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Anna Volpa
firma omessa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, c.2 del decreto Legge 39/93