



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

Ai responsabili di plesso

Ai responsabili visite istruzione

A tutti i docenti

Oggetto: VIAGGI D'ISTRUZIONE (oltre le 4 ore – per 1 giorno - per più giorni).

Per poter procedere alla richiesta preventivi pullman comunichiamo quanto segue:

- Per ogni plesso, tutti i docenti dovranno consegnare ai referenti visite d'istruzione, **entro il 15/12/2017**, tutte le richieste di autorizzazione in originale.
- I **referenti delle visite d'istruzione** dovranno raccogliere e consegnare tutte le richieste di autorizzazione **IN ORIGINALE compilate a computer** in ogni parte e firmate da tutti gli accompagnatori **entro il 21/12/2017**. SI PREGA DI NON INVIARLE VIA FAX E VIA MAIL (si allega modulo predisposto);
- Se nella richiesta di autorizzazione verranno abbinate 2 classi si prega segnare di fianco ad ogni accompagnatore la classe di appartenenza.
- I referenti delle visite d'istruzione dovranno predisporre e consegnare in segreteria un elenco riepilogativo di tutte le gite da effettuare per plesso, compilandolo a computer in un file Word (si allega modulo predisposto).
- Per qualsiasi variazione riguardante il pullman, il docente referente della gita contatti immediatamente la segreteria. **In caso contrario i dati di riferimento saranno quelli contenuti nella richiesta di partecipazione.**
- Pagamento costo pullman: circa **15 GG PRIMA** della partenza con consegna ricevuta presso la segreteria;
- Versamento saldo su sul seguente **c/c bancario** :

IBAN : IT 98 Z 05387 02403 000002032319

c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna ag. 3 presso Centro Borgo.

- Compilazione e firma dell'autorizzazione allegata, da parte di tutti i genitori dei partecipanti (**si allega modulo**). Tali moduli dovranno essere raccolti e conservati dall'insegnante di classe.
- Se nella gita parteciperanno educatori, compilare la richiesta relativa (si allega modulo da inviare alla responsabile della Cooperativa Quadrifoglio) da consegnare in segreteria abbinata alla richiesta di autorizzazione, in attesa della nomina della Coop Quadrifoglio.
- Per l'organizzazione dei viaggi d'istruzione è necessaria la partecipazione di **non meno di 2/3 del totale degli alunni di ogni classe o delle classi interessate.**
- Riguardo al numero degli **accompagnatori** il rapporto previsto è di 1 docente ogni 15 alunni e potrà essere derogato con conseguente incremento di docenti in relazione all'età, alle caratteristiche degli alunni e alla durata del viaggio.
- Si ritiene utile rammentare che laddove nel gruppo classe sia presente un/a alunno/a con disabilità, è necessaria la presenza di un accompagnatore dedicato all'alunno stesso. **Nel caso gli insegnanti di classe non ritengano necessario il docente di sostegno o l'educatore dovranno comunicarlo sulla base di dettagliata relazione del Team docenti.**
- Le classi che vorranno prenotare uno o più pernottamenti in hotel dovranno rivolgersi alla segreteria per la richiesta dei preventivi.
- Per ogni viaggio d'istruzione dovrà essere individuato un docente referente che si prenderà in carico tutti gli aspetti organizzativi e didattici (**capocomitiva**).
- **Il capocomitiva:**



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

- si accerterà di avere le necessarie autorizzazioni (genitori e Dirigente);
 - ritirerà in segreteria le nomine degli accompagnatori (**in cui sarà nominato anche il docente supplente**);
 - effettuerà il controllo dei documenti di identificazione degli alunni;
 - prenderà con sé la borsa per il Pronto Soccorso, da riconsegnare all'arrivo;
 - nel caso di presenza nel gruppo classe di un alunno che abbia necessità di assumere un farmaco la cui somministrazione è stata autorizzata dalla pediatria di comunità, sarà necessario assicurarsi di avere con sé il farmaco predetto.
- I docenti accompagnatori concorderanno tra loro le modalità di vigilanza sugli alunni. Si raccomanda una vigilanza rivolta non solo alla sicurezza e alla correttezza dei comportamenti degli alunni, ma anche all'alimentazione, alle spese ecc..

Si ringrazia per la collaborazione.

Dott.ssa Maria Anna Volpa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

SI ALLEGANO I SEGUENTI MODULI:

1. AUTORIZZAZIONE GENITORI
2. RICHIESTA AUTORIZZAZIONE VIAGGIO D'ISTRUZIONE
3. RICHIESTA EDUCATORE (Coop. Quadrifoglio)
4. TABELLA VUOTA x ELENCO GITE DI OGNI PLESSO