

# ANALISI CONTO CONSUNTIVO

## VERBALE N. 2024/002

Presso l'istituto I.C. N.14 VIA BIANCOLELLI di BOLOGNA, l'anno 2024 il giorno 15, del mese di maggio, alle ore 11:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 8 provincia di BOLOGNA.

La riunione si svolge presso sede dell'Istituto.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARIA GIOVANNA	CAMINITI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARIA SERENA	BORGIA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il consuntivo 2023 è stato trasmesso ai revisori in data 15.3.2024.

I revisori si avvalgono del supporto della DSGA dott.ssa Daniela Franceschi.

Con nota n 8259 del 14.3.2024, il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via del tutto eccezionale e d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze, la proroga di 30 giorni di tutti i termini previsti dall'art. 23, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D. I. 129/2018 con riferimento alla predisposizione ed approvazione del conto consuntivo 2023.

Il revisore MEF è collegato da remoto su piattaforma Teams per improvvise e non prevedibili problematiche personali.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2023 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

#### Conto Finanziario (Mod. H)

- Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- Correttezza modelli*
- Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
- Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
- Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
- Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
- Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
- Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
- Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
- Coerenza nella compilazione del modello H*

#### Situazione Residui (Mod. L)

- Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
- Riaccertamento dei residui*
- Coerenza nella compilazione del modello L*

#### Conto Patrimoniale (Mod. K)

- Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
- Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*

3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

#### Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*

#### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

#### Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

#### Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime			8	8	197			196	196	8	1	24,50
Seconde			8	8	179			185	185	6	-6	23,12
Terze			9	9	199			202	202	12	-3	22,44
Quarte			8	8	181			185	185	13	-4	23,12
Quinte			8	8	180			185	185	17	-5	23,12
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>936</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>953</b>	<b>953</b>	<b>56</b>	<b>-17</b>	<b>23,24</b>
Prime		6		6	141		144		144	8	-3	24,00
Seconde		7		7	159		164		164	12	-5	23,43
Terze		8		8	181		185		185	6	-4	23,12
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>481</b>	<b>0</b>	<b>493</b>	<b>0</b>	<b>493</b>	<b>26</b>	<b>-12</b>	<b>23,48</b>

**Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	108
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	19
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>177</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	19
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>34</b>

## Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2023 presenta le seguenti risultanze:

### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 122.460,53		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 239.301,55	€ 239.301,55	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 33.692,71	€ 42.566,55	1,27
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 75.565,79	€ 76.734,55	1,02
06-Contributi da privati	€ 133.452,40	€ 134.383,60	1,01
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 604.472,99</b>	<b>€ 492.986,26</b>	
	<b>Disavanzo di competenza</b>	<b>€ 0,00</b>	
	<b>Totale a pareggio</b>	<b>€ 492.986,26</b>	

### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività'</b>	<b>€ 500.033,64</b>	<b>€ 457.250,06</b>	<b>0,92</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 55.974,92	€ 52.292,03	0,94
A02-Funzionamento amministrativo	€ 14.624,00	€ 10.171,96	0,70
A03-Didattica	€ 327.022,84	€ 293.963,59	0,90
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 99.282,40	€ 98.143,00	0,99
A06-Attività' di orientamento	€ 3.129,48	€ 2.679,48	0,86
<b>Progetti</b>	<b>€ 33.516,94</b>	<b>€ 17.991,63</b>	<b>0,54</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 1.858,00	€ 1.857,81	1,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 14.402,00	€ 9.282,63	0,65
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 4.508,00	€ 4.431,02	0,99
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 12.748,94	€ 2.420,17	0,19
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	€ 2.200,00	€ 0,00	0,00
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	€ 535.750,58	€ 475.241,69	
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	€ 0,00		
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 17.744,57	
<b>Totale a Pareggio</b>		€ 492.986,26	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2023 presenta un avanzo di competenza di € 17.744,57.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 89,00% di quelle programmate.

La scuola è stata ammessa ai finanziamenti PNRR next generation classroom per euro 231.000,55 e misura 1.4.1 per euro 7.301,00.

Il fondo minute spese è stato aperto con mandati n. 26 dell'8.2.2023 e n. 200 del 24.7.2023 e ricostituito con reversale n. 168 del 20.12.2023. L'importo a disposizione è pari ad euro 1.000,00.

Nella relazione illustrativa del DS è contenuta la dichiarazione di assenza di gestioni fuori bilancio.

La scuola non ha il c/c postale.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2023	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2023	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 115.404,68	€ 108.651,56	€ 6.753,12	€ 123.801,28	€ 106,33	€ 130.448,07

	Iniziali al 1/1/2023	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2023	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 125.014,95	€ 124.984,14	€ 30,81	€ 253.566,16	€ 30,81	€ 253.566,16

La scuola ha provveduto alla radiazione di importi non più esigibili e di residui passivi non più dovuti. La radiazione è stata approvata con delibera n. 20 del 3.7.2023.

I residui attivi sono tutti posteriori a novembre 2022; in particolare uno di maggiore ingenza (euro 115.500,28) progetto PNRR next generation classroom.

I residui passivi sono tutti del 30.12.2023.

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 0,00 e pagati residui passivi per euro 23.081,53.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 230.919,37. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2023	Variations	Situazione al 31/12/2023
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 133.499,59	-€ 42.709,80	€ 90.789,79
Totale Disponibilità	€ 247.475,48	€ 146.220,26	€ 393.695,74

Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 380.975,07	€ 103.510,46	€ 484.485,53
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 125.015,95	€ 128.550,21	€ 253.566,16
Consistenza Patrimoniale	€ 255.959,12	-€ 25.039,75	€ 230.919,37
Totale Passivo	€ 380.975,07	€ 103.510,46	€ 484.485,53

Le risultanze dell'applicativo di gestione dei beni d'inventario coincidono con i valori riportati nel modello K al 31.12.

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 132.070,80
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2023		
Riscossioni	€ 108.651,56	€ 369.184,98	€ 477.836,54	
Pagamenti	€ 124.984,14	€ 221.675,53	€ 346.659,67	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 263.247,67
Residui Attivi	€ 6.646,79	€ 123.801,28		€ 130.448,07
Residui Passivi	€ 0,00	€ 253.566,16		€ 253.566,16
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 140.129,58

Il Fondo cassa al 31/12/.2023 riportato nel modello J è pari a 263.247,67 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

#### SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			

A01	€ 0,00	€ 15.970,20	€ 29.017,65	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.304,18	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 55.974,92	€ 52.292,03	93,43%
A02	€ 0,00	€ 3.212,27	€ 4.046,47	€ 0,00	€ 1.520,89	€ 1.392,33	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.624,00	€ 10.171,96	69,56%
A03	€ 3.403,67	€ 44.235,20	€ 36.180,13	€ 165.669,31	€ 0,00	€ 44.475,28	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 327.022,84	€ 293.963,59	89,90%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 98.143,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 99.282,40	€ 98.143,00	98,86%
A06	€ 429,48	€ 0,00	€ 2.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.129,48	€ 2.679,48	85,63%
P01	€ 1.857,81	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.858,00	€ 1.857,81	99,99%
P02	€ 2.275,93	€ 0,00	€ 6.814,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 192,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.402,00	€ 9.282,63	64,46%
P03	€ 1.672,02	€ 0,00	€ 2.759,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.508,00	€ 4.431,02	98,30%
P04	€ 696,69	€ 0,00	€ 1.723,48	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.748,94	€ 2.420,17	18,99%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 10.335,60	€ 63.417,67	€ 180.934,43	€ 165.669,31	€ 1.520,89	€ 53.363,79	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 533.550,58	€ 475.241,69	90,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	2,18%	13,35%	38,08%	34,87%	0,33%	11,23%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 90,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 56,41%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

formazione docenti a.s. 2022/23 - parte del progetto regionale gestita dalla scuola per i propri docenti - euro 2.200,77;

P.2.4 progetti artistici di arricchimento delle discipline curricolari:

laboratorio di teatro - mandato n. 127 del 12.6.2023 per euro 310,02 in favore di Palmisano Maria Antonella - docente della scuola;

laboratorio di musica - mandato n. 128 del 12.6.2023 per euro 333,87 in favore di Kull Maiu - docente della scuola;

progetto Hip Hop - mandato n. 154 del 28.6.2023 per euro 630,00 in favore di Manuel Simoncini;

laboratorio di falegnameria - mandato n. 160 del 4.7.2023 per euro 448,00 in favore di Giordano Domenico.

## Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

MODELLO DI DICHIARAZIONE IRAP 2023  
INVIO PROTOCOLLO N. 23121112442769622  
DATA DI TRASMISSIONE 11/12/2023

### **Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)**

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini.

### **Certificazione Unica**

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

MODELLO DI DICHIARAZIONE 770 2023  
INVIO PROTOCOLLO N. 23103012012016530  
DATA DI TRASMISSIONE 30/10/2023

TIPO DI DOCUMENTO CERTIFICAZIONE UNICA 2024  
INVIO PROTOCOLLO N. 24031110285746953  
DATA DI TRASMISSIONE 11/03/2024

### **Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture**

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'indice di tempestività dei pagamenti risulta pubblicato nel sito della scuola in "Amministrazione Trasparente:

I trimestre -13,45;  
II trimestre - 13,41;  
III trimestre - 21,99;  
IV trimestre - 1,15;  
Annuale - 8,96.

L'ammontare complessivo dei debiti risulta pubblicato per l'anno 2023 ed è pari a 0.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*

- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

## **Conclusioni**

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2023 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:00, l'anno 2024 il giorno 15 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CAMINITI MARIA GIOVANNA

\_\_\_\_\_

BORGIA MARIA SERENA

\_\_\_\_\_