ISTITUTO COMPRENSIVO N.14
Via Emilia Ponente 311 Tel. 051 - 404810 – 051 - 381585 Fax 051 - 383759
e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

OGGETTO: ORGANIGRAMMA. Commissioni, funzioni strumentali al PTOF e REFERENZE di istituto – plesso a.s. 2026/27.

Si pubblica l'organigramma di Istituto, a seguito della delibera del Collegio docenti del 10/09/2026. In appendice si pubblica il funzionigramma previsto nel PTOF delle funzioni principali.

PLESSO	Referente
Fiorini	1 docente
Mazzini	1 docente
Lipparini	3 docenti
2 Agosto	1 docente
Aldo Moro	1 docente
Volta sede	1 docente
Volta succursale	1 docente

Area Funzione strumentale	Docente
Attuazione PTOF	2 docenti
Valutazione	2 docenti
Tecnologie per la didattica	1 docente
Bisogni Educativi Speciali-Area disabilità e DSA	2 docenti
Bisogni Educativi Speciali-Area svantaggio e intercultura	1 docente

Referenze di Istituto	Docente
Orientamento	1 docente
Continuità Primaria – Secondaria di primo grado	3 docenti
Continuità Primaria – Infanzia	1 docente
Referente DSA	2 docenti
Referente intercultura	2 docenti
Referente svantaggio sociale scuola sec.	1 docente
Tirocinio scuola primaria	1 docente
Tirocinio scuola secondaria di primo grado	1 docente
Referente documentazione collegi	2 docenti
Progetto RSC	1 docente
Referente Cantieri della Legalità	2 docenti
Sportello d'ascolto	3 docenti

Firmato digitalmente da ROSELLA BELINDA

ISTITUTO COMPRENSIVO N.14
Via Emilia Ponente 311 Tel. 051 - 404810 – 051 - 381585 Fax 051 - 383759
e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

Giochi matematici/rally	2 docenti
Referente registro elettronico scuola primaria	1 docente
Referente per il Protocollo ritiro sociale	1 docente
Referente progetti ambientali	1 docente
Gestione ausili CTS	1 docente
Erasmus/scambio	2 docenti

Commissioni

Area PTOF	**Plesso**	**Docente**
Funzione strumentale	Fiorini	1 docente
	Aldo Moro	1 docente
	Lipparini	**Funzione Strumentale**
	2 Agosto	1 docente
	Mazzini	1 docente
	Volta	**Funzione Strumentale**

Area Valutazione	**Plesso**	**Docente**
Funzione strumentale	Fiorini	1 docente
	Aldo Moro	1 docente
	Lipparini	1 docente
	2 Agosto	1 docente
	Mazzini	**Funzione Strumentale**
	Volta	**Funzione Strumentale**

Area Tecnologie per la didattica	**Plesso**	**Docente**
Funzione strumentale	Fiorini	1 docente
	Aldo Moro	1 docente
	Lipparini	1 docente
	2 Agosto	1 docente
	Mazzini	1 docente
	Volta sede	1 docente
	Volta succursale	1 docente

Firmato digitalmente da ROSELLA BELINDA

ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051 - 404810 – 051 - 381585 Fax 051 - 383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

BES (Area disabilità)	**Plesso**	**Docente**
Funzione strumentale	Fiorini	**Funzione Strumentale**
	Aldo Moro	2 docenti
	Lipparini	1 docente
	2 Agosto	1 docente
	Mazzini	2 docenti
	Volta sede	1 docente
	Volta succursale	**Funzione Strumentale**

BES (Area–DSA)	**Plesso**	**Docente**
Funzione strumentale	Fiorini	1 docente
	Aldo Moro	1 docente
	Lipparini	1 docente
	2 Agosto	1 docente
	Mazzini	1 docente
	Volta sede/ succursale	1 docente

BES (Area intercultura)	**Plesso**	**Docente**
Funzione strumentale	Fiorini	**Funzione Strumentale**
	Aldo Moro	1 docente
	Lipparini	1 docente
	2 Agosto	1 docente
	Mazzini	1 docente
	Volta sede/ succursale	1 docente

BES (Area inclusione)	**Plesso**	**Docente**
Funzione strumentale	Fiorini	**Funzione Strumentale**
	Aldo Moro	1 docente
	Lipparini	1 docente
	2 Agosto	1 docente
	Mazzini	1 docente
	Volta sede	1 docente
	Volta succursale	1 docente

Firmato digitalmente da ROSELLA BELINDA

ISTITUTO COMPRENSIVO N.14
Via Emilia Ponente 311 Tel. 051 - 404810 – 051 - 381585 Fax 051 - 383759
e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

Referente per la didattica (prove di verifica comuni)

Classe parallela PRIMARIA	**ITALIANO**	**MATEMATICA**	**INGLESE**
PRIMA	Non previsto	Non previsto	Non previsto
SECONDA	1 docente	1 docente	Non previsto
TERZA	1 docente	1 docente	1 docente
QUARTA	1 docente	1 docente	1 docente
QUINTA	1 docente	1 docente	1 docente
SECONDARIA TABULAZIONE PROVE COMUNI	**LETTERE**	**MATEMATICA**	**INGLESE - seconda lingua**
SECONDARIA	1 docente	1 docente	1 docente

Team dell'innovazione digitale nell'ambito del PNSD

Animatore Digitale	1 docente
Membro del team	1 docente
Membro del team	1 docente
Membro del team	1 docente
Assistenza tecnica (pronto soccorso tecnico)	1 docente

INCARICHI DI PLESSO

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SEDE - SUCC.

INCARICHI PLESSO SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Docenti
coordinatori cdc	14 docenti
coordinatori terze	7 docenti
referente documentazione cdc	1 docente
sostituzione referente di plesso	2 docenti
invalsi referente tecnico	4 docenti
referente svantaggio	2 docenti
formazione classi prime + passaggio informazioni	2 docenti
referente Gsuite studenti	1 docente
referente cyberbullismo	1 docente
referente sportello d'ascolto alunni	2 docenti
gestione laboratorio informatico	2 docenti
eventi e feste	2 docenti

Firmato digitalmente da ROSELLA BELINDA

ISTITUTO COMPRENSIVO N.14
Via Emilia Ponente 311 Tel. 051 - 404810 – 051 - 381585 Fax 051 - 383759
e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

referente viaggi di istruzione ESTERO	2 docenti
CSS	1 docente
certificazioni linguistiche	1 docente
orario	2 docenti
ed stradale	2 docenti
TIROCINIO REFERENTE	1 docente
scuole aperte	2 docenti
RSC	1 docente

SCUOLA PRIMARIA

PLESSO FIORINI	
Biblioteca	1 docente
Gestione esperti esterni	1 docente
Progetti artistici e sportivi	1 docente
Continuità infanzia	1 docente
Referente mensa	1 docente
Continuità secondaria	1 docente
Rapporti con i genitori	1 docente
Progetto accoglienza	2 docente
Educazione stradale	1 docente

PLESSO LIPPARINI	
Biblioteca	2 docenti
Esperti progetti artistici musicali e educazione stradale	1 docente
Mensa	1 docente
Rapporti con i genitori	1 docente
Progetto accoglienza	4 docenti
Continuità Infanzia-Primaria	2 docenti
Continuità Secondaria	2 docenti
Tabulazione prove Pro DSA	4 docenti

PLESSO 2 AGOSTO	
Biblioteca	2 docenti
Educazione motoria	1 docente
Mensa	1 docente
Educazione stradale e viaggi di istruzione	1 docente
Continuità infanzia	1 docente
Continuità secondaria	4 docenti

Firmato digitalmente da ROSELLA BELINDA

ISTITUTO COMPRENSIVO N.14
Via Emilia Ponente 311 Tel. 051 - 404810 – 051 - 381585 Fax 051 - 383759
e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

Tabulazione prove Pro DSA	2 docenti
Progetto C.E.F.A.	1 docente
Progetti musicali e teatrali	1 docente
Progetto Accoglienza	6 docenti
Rapporti Comitato genitori	1 docente
Esperti esterni	1 docente
Referente acquisti	2 docenti

PLESSO MAZZINI	
Continuità infanzia	1 docente
Ed.stradale	1 docente
Progetti artistici/musicali ed esperti esterni	2 docenti
Progetti ambiente	1 docente
Tabulazione prove Pro DSA	4 docenti
Biblioteca	2 docenti
Mensa	1 docente
Tecnologie e Fotocopie (ore all'interno della commissione)	1 docente
Rapporti Comitato genitori	2 docenti
Continuità Secondaria	1 docente
Progetto Accoglienza	5 docenti
Sostegno	1 docente

PLESSO ALDO MORO	
Progetti artistici e musicali	2 docenti
Continuità infanzia	6 docenti
Continuità secondaria	6 docenti
Biblioteca	2 docenti
Progetto Accoglienza classi prime	2 docenti
Mensa	1 docente
Gestione esperti esterni	Lorenzetti
Referente acquisti	2 docenti
Educazione motoria	1 docente
Educazione stradale	1 docente
Tabulazione prove Pro DSA	2 docenti
Comitato Genitori	1 docente

Firmato digitalmente da ROSELLA BELINDA

ISTITUTO COMPRENSIVO N.14
Via Emilia Ponente 311 Tel. 051 - 404810 – 051 - 381585 Fax 051 - 383759
e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

APPENDICE
Funzionigramma

INCARICO	FUNZIONI	N. OPERATORI
Collaboratore del DS	• Sostituire il Dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento • Garantire la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica e assicurare la gestione della sede • Collaborare con il Dirigente scolastico per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti • Predisporre, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le presentazioni per le riunioni collegiali • Collaborare nella predisposizione delle circolari e ordini di servizio • Raccogliere e controllare le indicazioni dei responsabili dei diversi plessi • Collaborare con il Dirigente scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy • Curare i permessi di entrata e uscita degli alunni • Curare i rapporti e la comunicazione con le famiglie • Curare i rapporti e la comunicazione con gli Enti locali presenti sul territorio • Svolgere azione promozionale delle iniziative poste in essere dall'Istituto • Partecipare, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici • Collaborare alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali Svolgere altre mansioni con particolare riferimento a: • vigilanza e controllo della disciplina degli alunni; • organizzazione interna. In caso di sostituzione del DS, è delegata alla firma degli atti amministrativi urgenti e/o non discrezionali come: • atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia; • atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA; • corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri Enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza; • corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza; • documenti di valutazione degli alunni; • richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi; • richieste ingressi posticipati e uscite anticipate.	**2**
Funzione strumentale	**ATTUAZIONE DEL PTOF** Aggiornamento del documento PTOF. Coordinamento, verifica e valutazione di tutte le attività e i progetti inseriti nel PTOF. In particolare: elaborazione e aggiornamento del documento inerente il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, del RAV e PdM (in collaborazione con la FS della Valutazione);	**8**

Firmato digitalmente da ROSELLA BELINDA

ISTITUTO COMPRENSIVO N.14
Via Emilia Ponente 311 Tel. 051 - 404810 – 051 - 381585 Fax 051 - 383759
e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

	coordinamento delle attività di pianificazione e monitoraggio dei progetti del PTOF, in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria; predisposizione del Piano dell'Offerta formativa agli utenti durante gli open day della scuola; presiedere gruppi di lavoro inerenti le sue mansioni; aggiornamento graduale della modulistica in sinergia con l'Ufficio; supervisione della predisposizione e della realizzazione di progetti con finanziamenti PON e di privati inerenti l'area delle attività di potenziamento delle competenze. **VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE** Supporto all'azione valutativa dei vari ordini di scuola dell'Istituto e alla realizzazione delle prove INVALSI. Sistema Nazionale di Valutazione. In particolare: cura di tutto ciò che è in attinenza alla valutazione degli alunni; presiede gruppi di lavoro inerenti le sue mansioni; cura e organizzazione delle attività legate all'autovalutazione d'Istituto (RAV) e del Piano di Miglioramento (in collaborazione con la FS del PTOF); organizzazione delle procedure per la somministrazione delle prove INVALSI; aggiornamento della modulistica in sinergia con l'Ufficio; supporto il processo di informatizzazione di predisposizione delle schede di valutazione. **TECNOLOGIE PER LA DIDATTICA** Supporto all'implementazione dell'innovazione tecnologica e all'utilizzo della LIM. In particolare: elaborazione e aggiornamento della parte relativa alla propria area nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa; coordinamento delle iniziative legate all'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica; ai processi di dematerializzazione (in particolare relativi all'area didattica); promozione iniziative di aggiornamento e di diffusione dell'uso delle Tecnologie per la didattica; gestione ordinaria del sito web istituzionale (pubblicazione circolari, comunicati, avvisi, ...); implementazione del registro elettronico e della scheda di valutazione online; presiede gruppi di lavoro inerenti le sue mansioni; supervisione della predisposizione e della realizzazione di progetti con finanziamenti PON e di privati inerenti l'area delle tecnologie; coordinamento acquisti in collaborazione con l'ufficio di segreteria. **INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON BES** Sostegno alla risoluzione di problematiche educative e didattiche e supporto ai processi innovativi. Rapporti con l'ASL e Enti di riferimento. In particolare: elaborazione e aggiornamento della parte relativa alla propria area nel Piano dell'Offerta formativa; coordinamento delle riunioni per la stesura, il monitoraggio e la verifica del Piano Annuale per	

Firmato digitalmente da ROSELLA BELINDA

ISTITUTO COMPRENSIVO N.14
Via Emilia Ponente 311 Tel. 051 - 404810 – 051 - 381585 Fax 051 - 383759
e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

	l'Inclusività; coordinamento dei referenti delle singole aree di svantaggio; collaborazione con la Segreteria per la parte amministrativa; rapporti con EELL e altre Agenzie del territorio; presiede gruppi di lavoro inerenti le sue mansioni; supervisione della predisposizione e della realizzazione di progetti con finanziamenti PON e di privati inerenti l'area delle attività di contrasto alla dispersione scolastica; organizzazione ed eventualmente sostituzione del DS ai Gruppi Operativi e al GLI.	
Responsabile di plesso	• Controllare, raccogliere e inviare gli orari settimanali di lavoro • Coordinamento delle riunioni di plesso e invio dei relativi verbali • Accertamento del rispetto dei diversi obblighi di servizio sia da parte del personale docente sia da parte del personale collaboratore scolastico • Accertamento del rispetto delle norme fissato nel Regolamento di Istituto da parte delle diverse componenti della scuola in occasione di ricevimenti, assemblee e riunioni di OOCC • Organizzazione dei diversi servizi all'interno del plesso: servizi ausiliari, presenza dei collaboratori scolastici sui relativi piani, dislocazione delle classi/sezioni sui diversi piani e nelle aule, organizzazione del servizio di vigilanza sulle classi in caso di assenza delle insegnanti di classe • Rapporti e comunicazioni con la Segreteria e la Direzione in ordine a problematiche di tipo generale relative al plesso di servizio • Raccolta e trasmissione dei dati relativi alla rilevazione del personale che partecipa a scioperi o ad assemblee sindacali • Primo contatto con genitori che hanno necessità di colloqui.	**9**
Animatore digitale	L'Animatore coordina, in collaborazione con il Team dell'innovazione, la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PNSD anche previste nel piano nel Piano triennale dell'offerta formativa della propria scuola. Si tratta, quindi, di una figura di sistema e non un semplice supporto tecnico. I tre punti principali del suo lavoro sono: 1. Formazione interna: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi; 2. Coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una	**1**

Firmato digitalmente da ROSELLA BELINDA

ISTITUTO COMPRENSIVO N.14
Via Emilia Ponente 311 Tel. 051 - 404810 – 051 - 381585 Fax 051 - 383759
e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

	cultura digitale condivisa; 3. Creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.	
Team per l'innovazione digitale	Il Team per l'innovazione digitale, costituito da 4 docenti, ha la funzione di supportare e accompagnare l'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche e l'attività dell'Animatore digitale.	4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Belinda Rosella

Firmato digitalmente da ROSELLA BELINDA