ISTITUTO COMPRENSIVO N.14
Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759
e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



- **Albo On Line**
- **Sito Web**
- **abi.miur@abi.it**
- **poste.miur@posteitaliane.it**

- Bper cat.tesoreria@pec.gruppobpr.it
- Emilbanca tesorerie@postacert.emilbanca.it
- Carisbo carisbopec@pec.intesasanpaolo.com
- Unicredit pubblicsector.centronord@PEC.UNICREDIT.EU
- Banca Popolare di Milano segreteriabpm@pec.bpm.it
- MPS centro.enti.bologna@postacert.gruppomps.it
- Banca Nazionale del lavoro BNL@PEC.BNL.MAIL.COM

OGGETTO: Lettera di invito per la stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa della durata di 48 mesi: dal 01/01/2019 al 31/12/2022.
CIG: ZBC252A53A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.16 del D.I.44/2001;
VISTO il D.L.gs. 18/04/2016 n. 50 artt. 36, 77 e 95;
VISTO il Regolamento di istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi;
VISTA la nota M.I.U.R. prot. 5919 del 20.09.2012;
VISTO lo schema di convenzione di cassa trasmesso dal MIUR con nota prot. 9834 del 20.12.2013;
CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di anni 4 a decorrere dal 01.01.2019 e fino al 31.12.2022;

ISTITUTO COMPRENSIVO N.14
Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759
e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

INDICE

Un bando di gara per l'affidamento del servizio di cassa avente durata e validità dal 01.01.2019 al 31.12.2022.

Procedura di gara

La presente gara viene pubblicata Albo On Line e Sito web dell'istituzione scolastica ed inviata via mail ad:

- Abi.miur@abi.it
- poste.miur@posteitaliane.it

La presente gara è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n.50/2016 (di seguito Codice).

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50 del 18/4/2016 con valutazione demandata ad apposita commissione di gara nominata e costituita ai sensi dell'art. 77, c. 12 del codice con assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri previsti dal presente disciplinare (Allegato 2 Capitolato tecnico).
Il servizio di Tesoreria sarà affidato al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo.
L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.
La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.
L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso (art. 95, comma 12 Codice Appalti).

Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara le aziende di credito in indirizzo che, alla data di scadenza del presente bando, siano abilitate a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n.385/1993.
Possono inoltre partecipare alla gara tutti gli istituti bancari che dovessero venirne a conoscenza, oltre a quelli in indirizzo, che abbiano una filiale/agenzia già operativa, ubicata sul territorio viciniore all'istituto scolastico (max uno/due Km di distanza).
Per partecipare alla gara sono inoltre richiesti i requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa.
In particolare i partecipanti dovranno non trovarsi tra i motivi di esclusione di cui al vigente D. L.gs. 50/2016 e dovranno essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale ed Equitalia e dovranno essere provvisti di adeguate capacità tecnico-professionali.
La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno pervenire a mezzo raccomandata A/R (farà fede la data di arrivo) o raccomandata a mano direttamente alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in via Emilia Ponente n. 311, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 6/11/2018.** Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione. Si precisa che non farà fede il timbro postale, ma solo il protocollo della scuola.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi

ISTITUTO COMPRENSIVO N.14
Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759
e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

(denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'Istituto concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 "Offerta per il servizio di cassa – Documentazione Amministrativa"
Busta n. 2 "Offerta per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta Tecnica"
Busta n. 3 "Offerta per il servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta Economica"

Le buste devono contenere i moduli prestampati e allegati al presente bando con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzione e cancellazioni e la mancata presentazione di una delle buste.

Documentazione amministrativa (busta 1)

Dovrà contenere:

- **Allegato A** "Istanza di partecipazione alla gara, completa di autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione", firmata in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- **Allegato 1** "Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche;
- **Allegato 2** "Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo N. 14.

Gli allegati 1 e 2 devono essere sottoscritti dal legale rappresentante.

Offerta tecnica (busta n. 2)

Dovrà contenere l'offerta tecnica **Allegato 3**

Offerta economica (busta n. 3)

Dovrà contenere l'offerta economica **Allegato 4**

L'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere compilate utilizzando i moduli prestampati **All.3** e **All.4** con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, **firmate a margine in ogni foglio** dal legale rappresentante o procuratore.

Varianti: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

ISTITUTO COMPRENSIVO N.14
Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759
e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

Aggiudicazione della gara

Il servizio di cassa in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa così come previsto dall'art. 95 del D. L.gs n. 50/2016.

La selezione e valutazione delle offerte sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, con il supporto di un'apposita Commissione, che procederà ad individuare, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, il soggetto affidatario che avrà totalizzato il punteggio più alto, cumulando le voci di offerta secondo i criteri individuati nel capitolato tecnico.

La Commissione tecnica si riunirà in seduta pubblica presso gli uffici di segreteria in data **7 novembre alle ore** 14.00 e procederà all'apertura delle buste pervenute, alla verifica della documentazione amministrativa ed alla valutazione delle offerte tecnica ed economica. All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni istituto/ente partecipante, munito di specifica delega, pervenuta entro le ore 12.00 del giorno stesso (07/11/18).

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecnica ed economica ed all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati nel capitolo tecnico, predisporrà quindi una graduatoria sulla base del punteggio attribuito.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, il servizio sarà affidato al soggetto che, nell'ultimo periodo, ha già svolto per questa Istituzione Scolastica la prestazione in oggetto.

In caso di parità di punteggio complessivo tra istituti che non hanno già svolto servizio con l'Istituto Scolastico si aggiudicherà il servizio all'offerente che avrà riportato il maggior punteggio di merito economico e, quindi, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito/ente che nell'ordine avrà proposto l'offerta più conveniente.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 15 giorni, salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi, pervenuti entro 5 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati ed il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nel capitolato d'oneri.

ISTITUTO COMPRENSIVO N.14
Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759
e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

Responsabile del procedimento

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento, il Direttore dei servizi generali e amministrativi. L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

Trattamento dati personali

L'Istituzione Scolastica si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione gli offerenti dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs. 196/2003 e successive modificazioni e dovranno indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Si trasmettono i seguenti allegati

Allegato A: istanza di partecipazione con autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;

Allegato 1: schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali di cui alla comunicazione Miur prot. 9834 del 20.12.2013.

Allegato 2: Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto;

Allegato 3: Dichiarazione di Offerta Tecnica;

Allegato 4: Dichiarazione di Offerta Economica (apporre marca da bollo di € 16,00).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Anna Volpa