



Protocollo d'intesa n. 3/2021
Criteria per l'utilizzo dei fondi di istituto per il personale docente e ATA
a.s. 2020/21

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUZIONE SCOLASTICA

- Visto il pre-accordo di cui al protocollo di intesa n. 2 del 15/04/2021;
- Visto il verbale di certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo di cui al suddetto pre-accordo redatto dai Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 8 di Bologna in data 12 maggio 2021;

Il giorno 14 del mese di maggio dell'anno 2021 in Bologna, presso la scuola primaria Fiorini, sede amministrativa dell'Istituto, ubicata in Via Emilia Ponente n. 311, in sede di negoziazione integrativa ai sensi dell'art. 6 CCNL 2006/2009

TRA

la Delegazione di parte pubblica e i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali ai sensi dell'art. 7 titolo III lett. A) B) del C.C.N.L. comparto scuola del 29.11.2007

VIENE CONFERMATO

il seguente contratto integrativo di istituzione scolastica relativo ai criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate a compenso per il personale docente e ATA.

Art. 1 – Durata ed efficacia dell'accordo

Il presente accordo ha valenza annuale riferendosi ai fondi da erogare nell'anno scolastico 2020/21.

Art. 2 – Risorse a disposizione

Vista la nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 con cui il MIUR ha comunicato a questa istituzione scolastica la consistenza del fondo accessorio di sua competenza;

Visto che risulta un'economia complessiva del MOF relativo all'anno scolastico precedente di € 15.228,06;

Tenuto conto che, in base all'art. 50 del CCNL, sottoscritto il 29/11/2007, e alla sequenza contrattuale di cui all'art. 62, sottoscritta in data 25 luglio 2008, il personale a tempo indeterminato, appartenente alle aree dei collaboratori scolastici e del personale amministrativo, debitamente formato, usufruisce di una posizione economica finalizzata alla valorizzazione professionale, determinata rispettivamente in € 600,00 in € 1.200,00 e € 1.800,00 annui, da corrispondere in 13 mensilità e che nel nostro Istituto sono presenti le seguenti posizioni economiche:

- n. 1 posizione da € 1.200,00;
- n. 9 posizioni da € 600,00;

Il fondo per il salario accessorio relativo all'anno scolastico 2020-2021 è costituito nel modo seguente:



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



	Economie 19/20	Assegnazioni nota prot. n. 23072 del 30/09/20
per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	€ 3.895,58	€ 52.741,62
per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€ 694,10	€ 1.289,37
per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	-----	€ 5.388,69
per gli incarichi specifici del personale ATA	-----	€ 3.196,47
per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 7.148,26	€ 6.355,74
per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 3.490,12	€ 3.475,21
per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011	-----	€ 20.321,81

I fondi di cui sopra saranno accreditati dal MEF sul POS dell'Istituzione Scolastica ed attribuiti mediante cedolino unico.

Di seguito si riportano altre risorse, anch'esse costituenti fondi per il salario accessorio, che sono gestite direttamente dall'istituto in quanto accreditate sul conto di Tesoreria:

Progetto di sottorete facilitatori della formazione aa.ss. 2019/20 e 2020/21	Lordo Stato	€ 1.346,90
	Lordo Dip.	€ 1.015,00
Orientamento	Lordo Stato	€ 380,51
	Lordo Dip.	€ 286,74
Animatore digitale e team dell'innovazione	Lordo Stato	€ 2.000,00
	Lordo Dip.	€ 1.507,16

Art. 3 - Criteri generali di ripartizione del fondo di istituto

1) Utilizzo fondo per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011.

È necessario premettere che l'evoluzione del quadro normativo ha permesso di estendere genericamente i benefici economici derivanti dal fondo bonus al "personale scolastico" (come recita l'art. 1, comma 249 della legge di bilancio 30 dicembre 2019, n. 160), quindi anche al personale ATA, ma sia l'art. 40, comma 2, che l'art. 22, comma 4, lettera c4, del CCNL di comparto 2016/18 fanno salva la finalizzazione alla valorizzazione del personale docente. Questo sta a significare che i commi 126-129 della legge 107/2015 continuano a produrre effetti giuridici e quindi il bonus continuerà ad essere attribuito al personale docente in applicazione dei criteri adottati dal comitato di valutazione, ma una parte del fondo bonus andrà a maggiorare la quota del FIS destinata al personale ATA (vista la dichiarazione congiunta siglata con il CCNI del 31/08/20), secondo una proporzione legata alle dimensioni dei due organici, non come valorizzazione perché non esistono in questo caso dei criteri di valutazione da applicare, ma come riconoscimento delle attività aggiuntive svolte o dell'intensificazione del carico di lavoro ad orario di servizio costante.

Altra doverosa premessa è legata alla situazione di emergenza pandemica che ha aumentato in modo significativo i carichi di lavoro del personale dell'Istituto, ciascuno per la sua parte. Soprattutto l'aspetto organizzativo, la necessità di garantire il funzionamento delle infrastrutture che garantiscono la DDI e le riunioni in videoconferenza, l'acquisto e la distribuzione di dispositivi di protezione individuale, i rapporti con il Dipartimento di Salute Pubblica, etc. hanno inciso sul lavoro di gran parte del personale.



Pertanto, questo Istituto intende destinare il fondo per la valorizzazione del merito in modo proporzionale tra il personale docente e il personale ATA. Tale scelta è fatta esclusivamente per la contrattazione legata all'a.s. 2020/21 sarà ridefinita dal prossimo anno scolastico, anche a fronte di eventuali nuovi accordi/normativa.

2) Prima ripartizione dei fondi

Nella tabella seguente vengono determinate le risorse, anche derivanti dall'a.s. 2019/20 e ripartite per capitoli di spesa.

Assegnazione nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020	
FIS	€ 52.741,62
Fondo ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011 (da ora in poi denominato bonus per brevità)	€ 15.110,50
FIS 19_20 economia	€ 3.895,58
pratica sportiva 19_20	€ 694,10
TOTALE DISPONIBILITA'	€ 72.441,80
Compensi	
indennità DSGA	€ 5.790,00
collaboratori DS	€ 8.000,00
Disponibilità	€ 58.651,80

- a) Al FIS relativo all'a.s. in corso viene aggiunta la quota derivante dalla valorizzazione del merito e la quota delle economie derivanti dal FIS e dalla pratica sportiva 19/20.
- b) All'importo per la valorizzazione viene scorporato un importo per incrementare i compensi degli incarichi aggiuntivi del personale ATA e quello delle funzioni strumentali al PTOF:

Integrazione per personale ATA	€ 1.500,00
Integrazione funzioni strumentali	€ 3.711,31

- c) Dopo aver accantonato la retribuzione d'incarico per i collaboratori del Dirigente (art. 88, f) CCNL e la quota variabile dell'indennità di direzione di cui all'art. 56 del CCNL 2007 (art. 88, J) integrata da una parte di fondo "bonus", la somma residua, ammontante a **€ 58.651,80** (lordo dip.), sarà ripartita tra il personale in servizio, distinto fra docente, personale amministrativo e personale ausiliario, in base alla percentuale corrispondente di personale docente (77%) e ata (23%), determinando così le seguenti suddivisioni:

personale ATA (23%)	€ 13.489,91
personale docente (77%)	€ 45.161,89

- d) Il budget complessivo a disposizione del personale A.T.A. viene ripartito fra la componente amministrativa e quella ausiliaria impegnata nelle scuole, in base alla seguente ripartizione:

Collaboratori scolastici	65%	8.762,50 €
Assistenti Amministrativi	35%	4.727,41 €



- e) Le somme hanno la funzione di ricompensare attività aggiuntive effettivamente svolte dal personale docente e, per il personale ATA, svolte in orario aggiuntivo o per l'intensificazione giustificata dell'impegno nel servizio.
- f) Le retribuzioni d'incarico riservate, nel rispetto dell'art. 88 del CCNL 29.11.2007, alle attività riportate nel precedente art. 3, comma a) sono così stabilite, prevedendo compensi anche in misura forfetaria:

primo collaboratore del Dirigente Scolastico	€ 4.000,00
secondo collaboratore del Dirigente Scolastico	€ 4.000,00
Indennità di Direzione del DSGA	€ 5.790,00
Per un totale di	€ 15.290,00

Le altre retribuzioni di incarico, individuate nell'ambito dell'art. 88 del CCNL 29.11.2007, sono state poste a carico dei compensi previsti nel successivo punto 11 e compresi nel budget individuato per il personale docente, in base ai seguenti importi:

referenti di plesso	
Fiorini	€ 1.800,00
Aldo Moro	€ 1.800,00
Lipparini	€ 2.500,00
Mazzini	€ 2.500,00
Due agosto	€ 2.500,00
Volta sede	€ 2.500,00
Volta succ	€ 1.800,00
Totale	€ 15.400,00

- g) Della erogazione dei fondi e della loro utilizzazione sarà data notizia al personale in servizio mediante affissione all'albo della scuola.

titolo 1 – Collaboratori scolastici

Art. 4– Fondo dell'istituzione scolastica

Il fondo dell'Istituzione scolastica per i collaboratori scolastici ammonta a € 8.762,50, integrato da una somma di € 250,00 derivante da una quota "integrazione per personale ATA"; l'importo complessivo a disposizione ammonta pertanto a € 9.012,50.

Si individuano i seguenti compiti ed incarichi da attribuire ai collaboratori scolastici e da svolgere anche con ore aggiuntive, se le esigenze del servizio ordinario lo comportano:

- referenza del plesso;
- referenza per la sicurezza e per il primo soccorso;
- controllo locali, arredi e fotocopiatrici e pulizia e controllo degli spazi esterni;
- effettuazione turni di servizio in altri plessi;
- partecipazione a Commissione Inclusione.

Art. 5 - Criteri di ripartizione del FIS

La quota di F.I.S. riservata ai collaboratori scolastici sarà ripartita, considerate le esigenze della scuola e dei singoli plessi, secondo i seguenti criteri:

- L'importo complessivo di € 9.012,50 viene distribuito in riferimento ai n. 32 collaboratori scolastici in servizio nelle scuole dell'Istituto (di cui n. 28 a tempo pieno e n. 4 a tempo parziale), tenuto conto dell'impegno richiesto e in base alla tabella di seguito riportata per un complessivo di n. **720 ore**.



Attività:	Fiorini	A. Moro	02-ago	Lipparini	Mazzini	Volta sede	Volta Succ.	Totale
Referenza plesso	23	23	28	28	28	28	23	181
D.Lgs. 81/08 e pronto soccorso	20	20	23	23	23	23	20	152
Intensificazione lavoro per sanificazione aule e distribuzione DPI	36	28	35	35	35	35	21	225
Controllo arredi, manutenz. locali, spazi esterni, etc	12	20	26	26	30	30	12	156
Commissione Inclusione	3	/	/	3	/	/	/	6
Totale	94	91	112	115	116	116	76	720

- b) Assenze continuative superiori ai 15 giorni comporteranno l’assegnazione del compenso, relativamente alla quota del periodo di assenza, ai colleghi del plesso che hanno sopperito all’assenza. Uno svolgimento non soddisfacente dell’incarico, in seguito anche a segnalazione da parte del Dirigente, potrà comportare una riduzione del compenso previsto.

Art. 6 – Applicazione art. 7 CCNL 2° biennio economico 2004/05

Al personale collaboratore scolastico (complessivamente 9 unità) al quale, per effetto delle procedure relative all’art. 7 (ora art. 50 nuovo CCNL), è stata attribuita la posizione economica finalizzata alla valorizzazione professionale, è affidata **un’ulteriore mansione** concernente **l’assistenza agli alunni con disabilità**. Al personale al quale non è attribuita la posizione economica in oggetto viene riconosciuto un compenso, corrispondente alla corresponsione di **148 ore aggiuntive**, per un importo complessivo di € 1.850,00 quale incentivo all’assistenza ai suddetti alunni.

Tale compenso viene erogato utilizzando una quota dell’assegnazione per incarichi specifici per € 1.500,00 ed una quota “integrazione per personale ATA” per € 350,00.

Incarichi specifici	Fiorini	A. Moro	2 Agosto	Lipparini	Mazzini	Volta sede	Volta Succ.
Assistenza disabilità	3X7	1x7 1x4	4x7	4x7	5x7	1x7	2x7 1x4

Art. 7 – Fondo costituito dalla banca ore

Per ciascun collaboratore scolastico è costituita nel corso dell’anno scolastico una banca ore, alimentata dalle ore svolte e riconosciute oltre l’orario di servizio e da utilizzare a recupero nei periodi di sospensione dell’attività didattica compatibilmente alle necessità del servizio nei plessi.

In un’ottica di riconoscimento della flessibilità organizzativa, della disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti, del supporto alla didattica, di lavoro straordinario per esigenze particolari, sono ammesse a recupero le ore svolte per:

- sostituzione effettiva di colleghi assenti;
- svolgimento di attività autorizzate funzionali alla scuola (preparazione locali e apertura delle scuole per riunioni, incontri...) e partecipazione ad attività progettuali della scuola;
- partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione;
- svolgimento di ore di lavoro straordinario per esigenze particolari sorte nella scuola.

Tali situazioni possono essere autorizzate solo qualora non possa essere effettuato uno slittamento dell’orario di ingresso previsto.

La quantità oraria complessivamente accreditabile nella banca delle ore è di 50 ore per ciascun collaboratore scolastico da esaurire alla data del 31 agosto 2021.



titolo II– Personale amministrativo

Art. 8 - Fondo dell'istituzione scolastica

Il fondo dell'istituzione scolastica destinato agli assistenti amministrativi ammonta a € 4.727,41 (corrispettivo di n. 326 ore di lavoro straordinario) e verrà utilizzato, previa valutazione a consuntivo dell'effettivo raggiungimento dei risultati attesi, per compensare l'effettuazione di ore aggiuntive e/o intensive, necessarie per l'espletamento di alcuni compiti, legati al decentramento amministrativo e alla dematerializzazione delle procedure, che richiedono maggior flessibilità, in base a quanto di seguito riportato:

Ufficio	Attività	Ore agg.ve
ALUNNI 2 AA + 1 AA a scavalco con Ufficio personale	Gestione casi positivi al SARS-COV-2 e rapporti con il DSP Gestione del progetto "Scuole Aperte" Tutoraggio assistente amministrativa tempo determinato Acquisizione nuove procedure riferite all'area di lavoro e consolidamento di quelle già in uso. Coordinamento con ufficio personale per gestione organico. Revisione modulistica in uso	150
ACQUISTI-CONTABILITA' 2 AA	Acquisizione procedure riferite all'area di lavoro: determine, preventivi, acquisti anche con utilizzo di piattaforme informatiche, inventario, minute spese, contabilizzazione contributi volontari, gestione delle entrate. Revisione modulistica in uso	75
PERSONALE 2 AA + 1 AA a scavalco con Ufficio personale	Acquisizione nuove procedure riferite all'area di lavoro (gestione pensionamenti e utilizzo software Personale) e consolidamento di quelle già in uso, con particolare riferimento a graduatorie interne, ricostruzioni di carriera e gestione personale ata Revisione modulistica in uso	101

Assenze continuative superiori ai 15 giorni comporteranno l'assegnazione del compenso, relativamente alla quota del periodo di assenza, all'assistente amministrativo che ha effettuato la sostituzione. Il mancato svolgimento, parziale o totale, dell'incarico, in seguito anche a segnalazione da parte del Dirigente, potrà comportare una riduzione del compenso previsto.

Art. 9 - Attribuzione funzioni aggiuntive CCNL

Le funzioni aggiuntive degli assistenti amministrativi sono così individuate:

- Attività di diretta collaborazione con il direttore dei servizi generali e amministrativi e funzione di vicario in caso di sua assenza **(un AA)**.

Il compenso di questo incarico è determinato in € 1.200,00, che sono corrisposti al personale, in quanto avente titolo, per aver concluso il processo formativo di cui all'art. 7.

Le risorse per incarichi specifici destinate al personale di segreteria ammontano a € 1.696,47, che vengono integrate con una somma pari a € 900,00 ricavata dalla quota per "integrazione per personale ATA".

Gli incarichi previsti con relativo compenso a carico delle risorse per incarichi specifici sono le seguenti:

Incarico specifico	Compenso
Attività di coordinamento dell'Ufficio Personale con particolare riguardo all'espletamento di tutte le pratiche connesse alle assunzioni personale e alla gestione delle assenze (un AA) .	€ 870,00
Implementazione di nuove applicazioni del software Madisoft PERSONALE (un AA) .	€ 508,47
Attività legata alla gestione della sicurezza nella scuola (D.Lgs. 81/08) e implementazione PagoinRete (un AA) .	€ 609,00
Ricostruzioni carriera, ricorsi seriali, pensionamenti (nuova passweb) (un AA) .	€ 609,00
Totale	€ 2.596,47



Art. 10 – Fondo costituito dalla banca ore

Per ciascuna unità di personale amministrativo è costituito nel corso dell’anno scolastico una banca ore alimentata dalle ore svolte e autorizzate oltre l’orario di servizio (ad esclusione di quelle svolte per l’espletamento della funzione aggiuntiva) e da utilizzare a recupero nei periodi compatibili con le esigenze di servizio.

La quantità oraria complessivamente accreditabile nella banca delle ore è di 50 ore per ciascuna unità di personale, da esaurirsi alla data del 31 agosto 2021.

Titolo III– Personale docente

Art. 11 - Proposta di attività da incentivare

Considerata la struttura della nostra scuola e le esigenze evidenziate ai fini del miglioramento dell’offerta formativa, si sono evidenziati le seguenti attività da incentivare:

- 1) Attività di collaborazione con il Dirigente Scolastico e di organizzazione dell’Istituto, riconoscibili in base all’organigramma, approvato dal Collegio dei Docenti, che delinea compiti e responsabilità delle varie figure dei responsabili di plesso.
- 2) Attività aggiuntive necessarie alla realizzazione dei progetti inseriti nel piano dell’offerta formativa:

- incarichi di plesso;
- incarichi afferenti alle funzioni strumentali e alla sicurezza;
- lavori delle Commissioni nominate in seno al Collegio docenti;
- progetti di funzionamento di plesso;
- docenti tutor per i neo-immessi in ruolo;
- attività aggiuntive di insegnamento, in particolare di accoglienza, di recupero, di alfabetizzazione e di integrazione degli alunni stranieri (con particolare riferimento al progetto di accoglienza delle classi prime della scuola primaria ed il progetto Pro-DSA);
- attività aggiuntive funzionali all’insegnamento per la progettazione, realizzazione, verifica di progetti e per la produzione di materiali utili per l’attività didattica, con particolare attenzione alla progettazione di attività esterne in collaborazione con enti e strutture del territorio.

Di seguito tabella riepilogativa delle risorse disponibili e della loro distribuzione per aree di attività:

Distribuzione tra le aree di attività

supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi)	23.400,00 €
supporto alla didattica (commissioni e gruppi di lavoro...)	10.675,00 €
supporto all’organizzazione della didattica (responsabile orientamento, responsabile integrazione disabili, responsabile integrazione alunni stranieri, supporto psico-pedagogico, responsabile viaggi d’istruzione, attività di pre-scuola e post-scuola ecc.) 557 ore	9.747,50 €
progetti e attività di arricchimento dell’offerta formativa non curricolare 528 ore	9.240,00 €
attività d’insegnamento (corsi di recupero, sportelli didattici, alfabetizzazione alunni stranieri, flessibilità oraria ecc)	13.504,00 €
per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	6.965,33 €

Le commissioni sono otto e operano in stretta collaborazione con le funzioni strumentali di cui al successivo art. 12, per un complessivo di **n. 610 ore funzionali (allegato 1)**.

**ISTITUTO COMPRENSIVO N.14**

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

Borgo Panigale Bologna

Il Progetto di Organizzazione dell'Istituto comprende le attività di seguito riportate, per un complessivo di n. 557 ore funzionali a carico del FIS e n. 110 ore a carico di altri fondi disponibili nel Programma Annuale 2021:

referenze di istituto	Persone	ore	tot
intercultura	2	32	64
dsa	2	21	42
disabilità secondaria	1	24	24
RSC	2	11	22
gestione sportello d'ascolto	1	10	10
inclusione	1	32	32
team dell'innovazione (da fondo dedicato)	4	10	40
animatore digitale (responsabile Gsuite) da fondo dedicato	1	35	35
rapporti con il museo archeologico	1	2	2
aggiornamento (da fondo dedicato)	2	10	20
tirocinio	1	3	3
tutor neo immessi in ruolo	5	6	30
preparazione collegio unitario	1	10	10
continuità	4	15	45
progetto i Cantieri della legalità	2	10	20
progetto good for food	4	8	32
progetto Costituzione Geronimo Stilton	2	16	32
referenti per la didattica secondaria	9	3	27
referenti per la didattica primaria	13	3	39
mensa scuola primaria	1	3	3
riordino curricula	1	10	10
referenti COVID	11	10	110
orientamento (da fondo dedicato)	1	15	15

Infine ogni plesso ha individuato le seguenti funzioni da svolgere all'interno della scuola per un totale di ore 162 per la scuola primaria e un totale di ore 366 per la scuola secondaria di primo grado.

SCUOLA PRIMARIA	n° ore					tot. Ore
	Mazzini	Due agosto	Fiorini	Lipparini	Aldo Moro	
progetto continuità secondaria	6	4	2	4	4	20
progetto continuità infanzia	6	4	2	4	4	20
gestione account gsuite studenti	11	10	5	10	6	42
ref. Biblioteca	8	10	8	8	8	40
ref. mensa	2	2	2	2	2	10
ref. acquisti	2	2	2	2	2	10
progetti con esperti	2	2	2	2	2	10
ref. Rapporti con il comitato genitori	2	0	2	2	2	10
commissione valutazione primaria L.41/2020	5	5	5	5	5	25
	44	39	30	39	35	162



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Sede	succ	ore tot
coordinatori cdc (12 ore)	144	96	240
referente documentazione cdc	3	1	4
sostituzione referente di plesso	8	6	14
Progetto INS	3	2	5
gestione laboratorio informatico	10	8	18
invalsi referente tecnico	11	6	17
ed motoria	3	0	3
formazione classi prime	8	4	12
referente progetto magistrato	4	0	4
referente cyberbullismo	2	1	3
referente Gsuite studenti	12	8	20
referente account office 365	10		10
progetto continuità scuola primaria			11
ed stradale	3	2	5
			366

Art. 12 – Funzioni strumentali al piano dell’offerta formativa

Le risorse attribuite per funzioni strumentali ammontano a € 5.388,69. A questo budget si aggiunge una quota del “bonus” (per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell’art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011) di € 3.711,31, per un totale di € 9.100,00.

Tali fondi saranno ripartiti nel seguente modo:

Funzioni strumentali	Importo	n. docenti
PTOF	€ 1.700,00	2 docenti
Valutazione	€ 2.000,00	2 docenti
Nuove tecnologie	€ 1.700,00	1 docente
BES (disabilità dsa)	€ 2.400,00	3 docenti
BES (intercultura-svantaggio)	€ 1.300,00	1 docente

Art. 13 – Clausola di salvaguardia.

Nell’eventualità che, nel corso dei prossimi mesi, vengano comunicate nuove risorse e/o manifestate nuove esigenze non contemplate nella presente contrattazione, su iniziativa delle parti verrà aperta una contrattazione integrativa.

Qualora le risorse concretamente assegnate fossero inferiori a quelle poste alla base del presente accordo, tutti i compensi verranno proporzionalmente ridefiniti.

In caso di economie inferiori a € 500,00 verranno utilizzate prioritariamente per incrementare il budget di ore delle referenze dell’area BES (intercultura, DSA, inclusione) e per riconoscere attività aggiuntive del personale collaboratore scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378



Borgo Panigale Bologna

Per la parte pubblica

Dirigente scolastico Maria Anna Volpa -----

Per le OO.SS.

R.S.U. Ins.te Conti Maria Luisa -----

R.S.U. Ins.te Marmocchi Lucia -----

R.S.U. Ins.te Mastrovalerio Michele -----

Bologna, 14 maggio 2021