



**ISTITUTO COMPRENSIVO N.14**  
Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759  
e-mail: [boic85800a@istruzione.it](mailto:boic85800a@istruzione.it) Codice fiscale 80072250378



Al personale docente  
All'Albo dell'Istituzione scolastica  
Al Sito Web

**AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E COLLAUDO**  
**Progetto 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-139 "TUTTI IN RETE" CUP F32G20001410007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” **Avviso Pubblico per la realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo**;

**VISTA** la candidatura n. 1025669 del 24/04/2020 relativa alla realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo;

**VISTA** la Nota autorizzativa del M.I. n° AOODGEFID/10444 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e di impegno di spesa per la singola istituzione scolastica;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente 'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTI** i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il decreto dirigenziale di formale assunzione in bilancio prot. n. 3103C/24c del 11/06/20;

**VISTE** le voci di costo;

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Anna Volpa**

**VISTO** il Decreto. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale,

**VISTO** che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il seguente Progetto FESR:

Azione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Totale autorizzato
<b>10.8.6A</b>	<b>10.8.6A-FESRPON-EM-2020-139</b>	<b>TUTTI IN RETE</b>	<b>€ 12.994,42</b>

**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 9 del 11/06/2020 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto : **10.8.6A-FESRPON-EM-2020-139 "TUTTI IN RETE"**;

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

di personale da impiegare nelle seguenti attività:

**PROGETTISTA**

per l'attuazione del progetto cod. **10.8.6A-FESRPON-EM-2020-139 "Tutti in rete"** - nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

**Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.**

**Compiti del progettista.**

L'esperto progettista :

1. conosce in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
2. predispone il piano di acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuare la migliore, sia sotto il profilo qualitativo sia sotto quello economico;

3. predispone il capitolato tecnico facendo riferimento solo alla tipologia e alle caratteristiche specifiche dei beni da acquistare (senza indicazione di ditte produttrici o distributrici);
4. verifica la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
5. controlla l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvede alla compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
6. provvede alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
7. supporta la selezione delle offerte pervenute alla scuola per l'acquisto delle attrezzature;
8. presenza alla consegna delle apparecchiature acquisite;
9. svolge l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto;
10. redige i verbali relativi all'attività svolta;
11. collabora con il D.S. e il D.S.G.A. in relazione a tutte le eventuali problematiche inerenti il Piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

#### **COLLAUDATORE**

per l'attuazione del progetto cod. **10.8.6A-FESR PON-EM-2020-139 "Tutti in rete"** - nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

#### **Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.**

#### **Compiti del collaudatore.**

##### L'esperto collaudatore :

1. collabora con l'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al Progetto stilato dall'Istituto e dal Progettista;
2. verifica i documenti relativi alla consegna dei beni acquistati e la rispondenza rispetto a quanto specificato nell'offerta e nel Capitolato Tecnico;
3. verifica la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
4. verifica che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza;
5. provvede al collaudo delle attrezzature acquistate;
6. redige i verbali del collaudo finale dei beni insieme al rappresentante della ditta aggiudicataria della fornitura e al rappresentante legale dell'Istituzione scolastica;
7. collabora con il Dirigente scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero

sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento dell'attività.

#### Art. 1 - Requisiti di ammissione e griglia valutazione

La selezione del progettista e del collaudatore sarà effettuata in base ai seguenti criteri (allegato 3) :

1. Votazione del diploma di laurea
2. Eventuali corsi di specializzazione/perfezionamento post - laurea;
3. Titoli didattici culturali e specifici comprovanti una buona conoscenza delle apparecchiature informatiche, nonché competenze inerenti alle nuove Tecnologie Informatiche e Comunicative a sostegno dell' innovazione metodologica (Partecipazione a corsi di formazione, ecc.)
4. Esperienze professionali (collaborazioni con Università, associazioni professionali, ecc.)
5. Anzianità di servizio;
6. Incarichi di progettista/collaudatore in progetti attinenti la selezione.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE: TITOLI DI STUDIO

Descrizione	Punti
<b>Laurea triennale attinente alla selezione</b>	
Fino a 89.....1 punto	
Da 90 a 104.....2 punti	
Da 105 in poi.....3 punti	Max punti 7
<b>Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente alla selezione</b>	
Fino a 89.....4 punti	
Da 90 a 99.....5 punti	
Da 100 a 104..... 6 punti	Max punti 1
Da 105 a 110 e lode....7 punti	
Corso di perfezionamento annuale inerente al profilo per cui si candida	

#### CRITERI DI VALUTAZIONE: TITOLI DIDATTICI CULTURALI E SPECIFICI

Descrizione	Punti
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla professionalità richiesta, in qualità di discente (punti 1 per ciascun corso)	Max punti 5
Docenza in corsi di formazione attinenti alla figura richiesta (punti 1 per ciascun corso)	Max punti 5
Certificazioni informatiche (punti 1 per Certificazione)	Max punti 2
Funzione strumentale — Area tecnologica (punti 0,50 per ogni anno scolastico)	Max punti 2
Responsabile laboratorio informatico (punti 0,50 per ogni anno scolastico)	Max punti 2
Figura di animatore digitale ( punti 0,50 per ogni anno scolastico)	Max punti 2

CRITERI DI VALUTAZIONE: **ATTIVITA' PROFESSIONALE**

Descrizione	Punti
Collaborazioni con Università, associazioni professionali, altri Enti (punti 1 per ciascuna collaborazione)	Max punti 5
Anzianità di servizio nella scuola (punti 0,50 per ogni anno scolastico)	Max punti 5
Esperienze pregresse in progetti classi 2.0, progetti finanziati dall'Unione Europea, altri progetti attinenti alla figura richiesta (punti 0,50 per ogni progetto)	Max punti 2

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione ed il collaudo gli esperti che possono essere collegati a ditte o società interessate a prender parte alla gara di fornitura beni e servizi. Si fa presente altresì che i due incarichi non sono cumulabili.

**Art. 2 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

Le attività si svolgeranno nel periodo da maggio a novembre 2020.

**Art. 3 - Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – curriculum in formato europeo con l'esatta indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute; All. 3 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.ic14bo.edu.it](http://www.ic14bo.edu.it), firmata in calce e corredata degli allegati, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo [boic85800a@istruzione.it](mailto:boic85800a@istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/06/2020**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE PROGETTISTA oppure COLLAUDATORE - Progetto 10.8.6AFESRPON-EM-2020-139 "Tutti in rete!"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici,
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

**Art. 4 -Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente scolastico e verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 3).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e

diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola **www.ic14bo.edu.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida rispondente alle esigenze.

I ruoli di Progettista e Collaudatore sono incompatibili tra loro, quindi in caso di doppia candidatura il candidato sarà nominato per un solo incarico.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

#### **Art. 5 - Incarichi e compensi**

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo omnicomprensivo</b>
Progettista	8	€ 23,23
Collaudatore	5	€ 23,23

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del M.I.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali; Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola **www.ic14bo.edu.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Maria Anna Volpa*