



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

Determina n.42/2023

AFFIDAMENTO DIRETTO

ATTIVITA'/PROGETTO: A01-1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n°275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
- VISTO Il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTA La Legge 7 agosto 1990, n° 241, “norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTO D.l. n. 129 del 28.08.2018 relativo a “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, 107;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici);
- VISTO l’art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- VISTO Il D. Lgs. 56 del 19/04/2017: Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici);
- VISTO Il Programma Annuale E.F.2023, approvato con delibera del Consiglio di Istituto N.7 del 15/02/2023;
- ATTESO che il valore stimato, al netto dell’imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione di lavori, servizi e forniture rientra sotto i valori di soglia previsti dall’art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sotto i valori di soglia di cui all’art. 45 D.l. n. 129/2018;
- VISTA La necessità di acquistare guanti monouso per i vari plessi;
- VISTO Che la Ditta Office Depot srl svolge la fornitura presso l’Istituto in epigrafe;
- CONSIDERATO Che la Ditta Office Depot srl è in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa.
- VERIFICATA la congruità dell’offerta relativa ai prodotti;
- PRECISATO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. lgs. 56/2017;
- ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell’Istituto;
- VISTO Il limite di spesa per l’attività di contrattazione relativa all’acquisizione diretta di beni, elevato dal consiglio di Istituto con delibera n. 66 del 12/03/2019 a euro 39.999,99 IVA esclusa.



ISTITUTO COMPRENSIVO N.14

Via Emilia Ponente 311 Tel. 051/404810 – 051/381585 Fax 051/383759

e-mail: boic85800a@istruzione.it Codice fiscale 80072250378

DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- 2) Di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016 e dell'art. 43 del D.L. 129/2018, alla ditta Office Depot per la fornitura di carta per fotocopie per la segreteria;
- 3) Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di **€ 319,50 + Iva al 22%**;
- 4) Di informare la Ditta aggiudicataria sulla necessità di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 5) Di evidenziare il CIG: **ZBC3B49F17** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 6) Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico Dr. Volpa Maria Anna in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- 7) Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di **€ 319,50 + IVA al 22%** di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

"A01-1 Funzionamento generale e decoro della scuola"

Tipologia di prodotto/servizio	Descrizione del prodotto/servizio	Importo
Office Depot	Carta per fotocopie segreteria	€ 389,79 Iva compresa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Anna Volpa

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3,c2D.Lgs n.39/93