

# ANALISI CONTO CONSUNTIVO

## VERBALE N. 2026/002

Presso l'istituto I.C. N.14 VIA BIANCOLELLI di BOLOGNA, l'anno 2026 il giorno 13, del mese di maggio, alle ore 13:40, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 8 provincia di BOLOGNA.

La riunione si svolge presso IC 14 Bologna.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANNA	BONFANTINI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARIA SERENA	BORGIA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 aprile 2026 la dott.ssa Anna Bonfantini è stata nominata Revisore dei conti dell'ATS n. 008 - Provincia di Bologna, per un triennio, dal 23/04/2026 al 22/04/2029.

Partecipa alla Verifica la DSGA Daniela Franceschi.

Con mail del 13/03/2026 è stata trasmessa la documentazione del CC 2025 ai revisori.

Con nota MIM \_m pi.AOODGFIESD.registroufficiale .U.0024617.17-03-2026 è stata predisposta la proroga di 30 giorni di tutti i termini previsti all'art. 23, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.I. 129/2018 per l'approvazione del conto consuntivo 2025.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

#### Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

#### Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

#### Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

#### Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12
5. Corretta indicazione consistenze iniziali
6. Coerenza nella compilazione del modello K

#### Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

#### Dichiarazione IRAP

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP

#### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

#### Certificazione Unica

1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

#### Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti
2. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti
3. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici

### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/26 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime			8	8	155			163	163	6	-8	20,38
Seconde			8	8	177			178	178	11	-1	22,25
Terze			8	8	193			190	190	16	3	23,75
Quarte			8	8	184			187	187	12	-3	23,38
Quinte			9	9	210			210	210	12	0	23,33
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>41</b>	<b>41</b>	<b>919</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>928</b>	<b>928</b>	<b>57</b>	<b>-9</b>	<b>22,63</b>

Prime		7		7	175		176		176	12	-1	25,14
Seconde		7		7	157		162		162	11	-5	23,14
Terze		6		6	145		147		147	8	-2	24,50
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	20	0	20	477	0	485	0	485	31	-8	24,25

**BOIC85800A - AFC94B2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003155 - 14/05/2026 - VI.3 - E**

**Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	74
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	22
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	25
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	19
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>169</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	17
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>38</b>

BOIC85800A - AFC94B2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003155 - 14/05/2026 - VI.3 - E

## Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 363.375,47		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 215.209,43	€ 215.209,43	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 34.576,45	€ 54.034,40	1,57
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 55.242,17	€ 55.242,17	1,00
06-Contributi da privati	€ 165.302,05	€ 165.364,05	1,01
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 119,40	€ 119,40	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,07	€ 0,07	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	€ 833.825,04	€ 489.969,52	
	<b>Disavanzo di competenza</b>	€ 15.585,60	
	<b>Totale a pareggio</b>	€ 505.555,12	

### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività'</b>	€ 533.998,62	€ 446.988,39	0,84
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 41.212,00	€ 39.540,13	0,96
A02-Funzionamento amministrativo	€ 18.685,48	€ 14.819,30	0,80
A03-Didattica	€ 326.622,79	€ 252.307,79	0,78
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 140.812,05	€ 134.098,00	0,96
A06-Attività' di orientamento	€ 6.666,30	€ 6.223,17	0,94
<b>Progetti</b>	€ 270.378,00	€ 58.566,73	0,22
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 257.565,00	€ 52.816,13	0,21
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 3.813,00	€ 3.813,00	1,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 9.000,00	€ 1.937,60	0,22
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Gestioni economiche</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	€ 1.400,00	€ 0,00	0,00
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	€ 805.776,62	€ 505.555,12	
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	€ 28.048,42		
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 0,00	
<b>Totale a Pareggio</b>		€ 505.555,12	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un disavanzo di competenza di € 15.585,60.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 63,00% di quelle programmate.

Rispetto alla previsione iniziale del Programma Annuale 2025 di € 562.962,64, la previsione definitiva ha avuto un incremento di € 270.862,40 per il quale la scuola ha provveduto ad apportare le dovute variazioni. Si rilevano tuttavia maggiori accertamenti rispetto alla programmazione per € 19.519,95 dovuti a maggiori assegnazioni da parte del MIM per dotazione ordinaria e per fondi contrasto alla dispersione, nonché a maggiori contributi da parte delle famiglie. Tali somme sono state incassate dalla I.S. negli ultimi giorni dell'e.f. 2025.

I finanziamenti dalla UE provengono da:

investimento 1.4 - intervento finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica - euro 48.556,43;

programma nazionale 21-27 FSEPLUS - ESO 4.6.A4 inclusione e contrasto alla dispersione scolastica - euro 79.884,00;

programma nazionale 21-27 FSEPLUS Agenda Nord avviso prot. n. 136777 del 9.10.24 - euro 64.365,00;

programma nazionale 21-27 FSEPLUS Avviso prot. n. 57173 del 14.4.25 - euro 22.404,00.

I finanziamenti dallo Stato provengono per la maggior parte dalla dotazione ordinaria, nota prot. n. 9965 del 30/09/25.

Per quanto riguarda le entrate da altri enti pubblici, la previsione iniziale era di € 19.712,00 e comprendeva unicamente la somma assegnata dal Comune di Bologna per le spese varie d'ufficio (art. 3 Legge 23/96), si sono aggiunti euro 35.661,17 - finanziamento libri di testo scuola primaria; inoltre sono stati restituiti euro 456,00 e riassegnati euro 325,00.

Tra i contributi da privati, la somma maggiore proviene dai genitori per visite, viaggi e programmi di studio, euro 131.152,05.

Tra le spese per la didattica, programmazione di euro 97.112,85 per progetto PNRR M4C1I1.4-2024-1322-P-47180, di euro 11.156,07 per progetto PNRR M4C1I3.2-2022-961-P-13153, di euro 74.465,97 per progetto PNRR M4C1I3.1-2023-1143-P-32060, di euro 63.752,73 per progetto PNRR M4C1I2.1-2023-1222-P-33349.

Inoltre, programmazione di euro 140.812,05 per visite, viaggi e programmi di studio all'estero, comprensivi di copertura assicurativa.

L'aggregato Z, disponibilità da programmare, nel Mod. A del Programma Annuale 2025 risultava di € 20.439,02; durante l'esercizio sono state accertate nuove e maggiori entrate non distribuite per € 7.609,40, che hanno contribuito ad incrementare l'aggregato che a fine anno risulta di € 28.048,42.

Il Fondo minute spese, gestito in questa attività come partita di giro, dell'importo di € 1.000,00, è stato aperto con i mandati n. 27 del 18.02.25 e 324 del 20.10.25 e ricostituito con la reversale n. 218 del 19.12.25.

## Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 306.378,82	€ 160.161,08	€ 146.217,74	€ 217.561,43	€ 0,00	€ 363.779,17

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 101.344,27	€ 99.303,67	€ 2.040,60	€ 76.433,19	€ 2.040,60	€ 76.433,19

La scuola ha effettuato un puntuale riaccertamento dei residui.

Le radiazioni dei residui passivi sono avvenute con delibere n. 15/24-25 dell'1.7.25 e n. 1/25-26 dell'11.12.2025.

Nella relazione illustrativa è presente la dichiarazione di assenza di gestioni fuori bilancio.

Tra i residui attivi, le voci più ingenti riguardano finanziamenti per progetti PNRR, tra gli altri:

2.3.1 NExt Generation EU investimento 3.2 Scuola 4.0 - M4C1I3.2-2022-961-P-13153 euro 23.100,06;

2.3.4 Nuove competenze nuovi linguaggi - DM n. 65/2023 - MAC1I3.1-2023-1143-P-32060 euro 67.678,17;

2.3.5 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale DM 66/2023 M4C1I2.1-2023-1222-P-33349 euro 37.316,37;

2.3.7 investimento 1.4 riduzione dei divari territoriali DM 19 euro 48.556,43;

2.3.8 programma nazionale 21-27 FSE PLUS Inclusione e contrasto alla dispersione euro 79.884,00;

2.3.9 programma nazionale 21-27 FSE PLUS Agenda Nord euro 64.365,00.

I residui passivi sono tutti riferiti al 30 e 31 dicembre 2025.

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 63.423,34 e pagati residui passivi per euro 72.929,49.

## Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 478.897,96. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 197.505,07	-€ 68.437,58	€ 129.067,49
Totale Disponibilità	€ 464.719,74	-€ 38.456,08	€ 426.263,66
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 662.224,81	-€ 106.893,66	€ 555.331,15
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 101.344,27	-€ 24.911,08	€ 76.433,19
Consistenza Patrimoniale	€ 560.880,54	-€ 81.982,58	€ 478.897,96
Totale Passivo	€ 662.224,81	-€ 106.893,66	€ 555.331,15

La situazione risultante dal registro dell'inventario concorda con quanto riportato a modello K. In particolare, per quanto riguarda gli impianti e macchinari (euro 420,07 al 31.12.25), le attrezzature (euro 128.204,70 al 31.12.25) ed

altri beni (euro 442,72 al 31.12.25).

La risultanza a modello K dei depositi al 31.12.25 concorda con le risultanze a modello J e istituto cassiere, pari ad euro 62.484,49 (al 31.12.25).

L'ammontare dei crediti e debiti a modello K concorda con i valori riportati nei modelli J ed L relativamente ai residui attivi e passivi.

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 158.340,92
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 160.161,08	€ 272.408,09	€ 432.569,17	
Pagamenti	€ 99.303,67	€ 429.121,93	€ 528.425,60	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 62.484,49
Residui Attivi	€ 146.217,74	€ 217.561,43		€ 363.779,17
Residui Passivi	€ 0,00	€ 76.433,19		€ 76.433,19
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 349.830,47

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari ad euro 62.484,49 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale (saldo al 31.12 pari ad euro 62.484,49).

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

#### SPESE

	Impegni										Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive				
A01	€ 0,00	€ 14.654,12	€ 19.899,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.987,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 41.212,00	€ 39.540,13	95,95%	
A02	€ 1.902,48	€ 1.520,60	€ 7.680,16	€ 0,00	€ 2.051,56	€ 1.664,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.685,48	€ 14.819,30	79,31%	

A03	€ 164.979 ,28	€ 53.329, 58	€ 19.814, 59	€ 7.721,0 0	€ 0,00	€ 6.463,3 4	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 326.622 ,79	€ 252.307 ,79	77,25%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 134.098 ,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 140.812 ,05	€ 134.098 ,00	95,24%
A06	€ 383,17	€ 0,00	€ 5.840,0 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.666,3 0	€ 6.223,1 7	93,36%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P02	€ 45.158, 12	€ 936,53	€ 6.671,6 5	€ 0,00	€ 0,00	€ 49,83	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 257.565 ,00	€ 52.816, 13	20,53%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.813,0 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.813,0 0	€ 3.813,0 0	100,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.937,6 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.000,0 0	€ 1.937,6 0	21,53%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 212.423 ,05	€ 70.440, 83	€ 199.754 ,00	€ 7.721,0 0	€ 2.051,5 6	€ 13.164, 68	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 804.376 ,62	€ 505.555 ,12	63,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	42,02%	13,94%	39,52%	1,53%	0,41%	2,61%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 63,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 23,39%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto A.6.1 - ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E DI SPORTELLO D'ASCOLTO. Il progetto concerne l'attivazione dello sportello di ascolto e interventi mirati di supporto psicologico. A fronte di una programmazione definitiva di euro 6.666,30 sono state pagate somme per un totale di euro 3.523,17 - mandati n. 232, 233, 296, 381 + oneri fiscali e contributivi - documentazione regolare agli atti.

Inoltre, il revisore MIM nell'anno 2025 ha proceduto al controllo tramite piattaforma FUTURA dei progetti PNRR gestiti dalla scuola e sottoposti alla sua verifica tramite la piattaforma stessa.

### Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

Il modello IRAP 2025 relativo all'anno di imposta 2024 risulta presentata in data 9.10.2025 con prot. n. 25100914060353771.

### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

## **Certificazione Unica**

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

La CU 2025 relativa all'anno di imposta 2024 risulta essere stata presentata in data 11.3.2025 con prot. n. 23031111402661908.

La CU 2026 relativa all'anno di imposta 2025 risulta essere stata presentata in data 5.3.2026 con prot. n. 26030511552112117.

Il modello 770 2025 risulta presentato in data 16.10.2025 con prot. n. 25101616403937537.

## **Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture**

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'indice di tempestività dei pagamenti per il I trimestre 2025 risulta pari a -20,23

L'indice di tempestività dei pagamenti per il II trimestre 2025 risulta pari a -9,77

L'indice di tempestività dei pagamenti per il III trimestre 2025 risulta pari a -12,51

L'indice di tempestività dei pagamenti per il IV trimestre 2025 risulta pari a -11,21

L'indice di tempestività dei pagamenti per l'anno 2025 risulta pari a -12,73

Lo stock del debito al 31.12.2025 risulta pari a 0 - come risulta calcolato su PCC.

Il tempo medio ponderato di pagamento è pari a 15 gg. Il TMR è invece pari a -14.

Ai sensi della nota ministeriale prot.n. 14536 dell'8.4.2025 e della nota prot. n. 21784 del 5.6.2025, si dà atto dell'avvenuto controllo dei prezzi dei libri di testo adottati, come peraltro già verbalizzato durante la verifica di cassa. A tal proposito, si dà atto che il prezzo medio dei libri adottati non rientra nei limiti di cui alla nota dell'8 aprile. Si invita la scuola, per il prossimo anno scolastico, a cercare di ricorrere a libri di testo a prezzi ridotti per le classi della scuola secondaria.

La rilevazione relativa all'attestazione sul grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione, di cui alla Delibera ANAC 192/2025, risulta essere stata chiusa ed acquisita a sistema in data 2.7.25 con numero di registrazione 88058.

Si dà atto dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale, entro il 31.3.26, del piano annuale adottato dal DS relativo ai flussi di cassa, ai sensi dell'art.6 comma 1 del D.L. 19/10/2024 n.155 - nota ministeriale AOODGERS prot. n. 21133 del 25.2.2026. Il piano è stato adottato con decreto del DS prot. 2088 del 30.03.2026.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

## **Conclusioni**

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 15:40, l'anno 2026 il giorno 13 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BONFANTINI ANNA

\_\_\_\_\_

BORGIA MARIA SERENA

\_\_\_\_\_

BOIC85800A - AFC94B2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003155 - 14/05/2026 - VI.3 - E



## Elenco firmatari

**Anna Bonfantini**

Firma di Anna Bonfantini

Firma .....

**Maria Serena Borgia**

Firma di Maria Serena Borgia

Firma .....