

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2023/001

Presso l'istituto I.C. N.14 VIA BIANCOLELLI di BOLOGNA, l'anno 2023 il giorno 01, del mese di febbraio, alle ore 13:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 8 provincia di BOLOGNA.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARIA GIOVANNA	CAMINITI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARIA SERENA	BORGIA	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

L'esame del programma annuale è effettuato a distanza mediante l'uso di strumenti informatici, secondo quanto previsto dalla nota prot.n. 51887 del 10.11.2022, con la quale il MIM ha anche comunicato la possibilità per le istituzioni scolastiche di usufruire di una proroga di 45 giorni dei termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, con solo riferimento al programma annuale 2023.

La DSGA dott.ssa Daniela Franceschi ha trasmesso via mail ai revisori la documentazione relativa al PA 2023 in data 13.1.2023, conformemente ai termini previsti dalla suddetta nota.

Il presente verbale viene protocollato in data odierna e sarà sottoscritto dai Revisori alla prima visita utile in presenza.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2023 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/23 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi ($d=a+b+c$)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti i classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti i classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti i classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti ($i=f+g+h$)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti ($l=e-i$)	Media alunni per classe (i/d)
--	--	---	--	-----------------------------	-------------------------------------	---	--	---	--	---------------------------	--	-------------------------------

Prime			8	8	182			186	186	6	-4	23,25
Seconde			9	9	200			204	204	12	-4	22,67
Terze			8	8	185			185	185	13	0	23,12
Quarte			8	8	182			183	183	16	-1	22,88
Quinte			8	8	172			174	174	7	-2	21,75
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	41	41	921	0	0	932	932	54	-11	22,73
Prime		7		7	162		162		162	12	0	23,14
Seconde		8		8	185		182		182	6	3	22,75
Terze		6		6	144		145		145	4	-1	24,17
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	21	0	21	491	0	489	0	489	22	2	23,29

I dati sono stati inseriti così come comunicati dalla scuola.

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	94
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	17
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	37
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	19
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	193
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	18
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	32

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 122.460,53
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 22.072,63
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 21.051,00
06-Contributi da privati	€ 62.787,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,01
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 228.371,17
SPESE	
Attività	€ 147.937,90
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 31.771,92
A02-Funzionamento amministrativo	€ 14.776,00
A03-Didattica	€ 35.600,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 63.110,50
A06-Attività di orientamento	€ 2.679,48
Progetti	€ 27.207,94
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 1.858,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 11.902,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 2.787,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 10.660,94
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 2.200,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 177.345,84
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 51.025,33
TOTALE A PAREGGIO	€ 228.371,17

L'aggregato Z, dell'importo di euro 51.025,33, comprende le seguenti voci:

- € 1.836,69 Economia finanziamento per appalto anno 2018;

- € 25.170,97 PON INCLUSIONE PON PATRIMONIO COMPETENZE Di BASE;
- € 106,33 PON SMART CLASS;
- € 46,85 PON DIGITAL BOARD;
- € 18.638,09 PON APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ;
- € 658,80 rimborso SCUOLE APERTE 2022 (ALUNNI UCRAINI)
- € 4.567,59 Quota Avanzo di Amministrazione non vincolato;
- € 0,01 Interessi attivi.

Il PTOF è stato elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 29/11/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. n. 4494/C1 del 4/11/2021 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 7/12/2021 con delibera n. 57.

I fondi per il funzionamento amministrativo didattico sono stati assegnati dal MIM con nota prot. n. 46445 del 4.10.2022.

I fondi da privati derivano per euro 60.000,00 da contributi delle famiglie per visite, viaggi e programmi di studio. I fondi da enti privati sono fondi assegnati dal Comune di Bologna per far fronte a spese di spettanza del Comune stesso; a questo proposito la scuola specifica che: non avendo ancora avuto comunicazione da parte del Comune di Bologna dell'entità della risorsa messa a disposizione per le spese varie d'ufficio (art. 3 legge 23/96) anno 2023, si iscrive tra le entrate dell'aggregato 05/04 la somma assegnata nell'anno 2022.

E' stato previsto un fondo economale pari ad euro 1.000,00.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 122.460,53, come riportato nel Mod. C.

L'avanzo deriva principalmente da economie su progetti specifici per la didattica.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 49.072,49	€ 49.072,49	€ 0,00
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 20.094,92	€ 20.094,92	€ 0,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 3.443,58	€ 3.443,58	€ 0,00
A03-Didattica	€ 24.019,22	€ 24.019,22	€ 0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 935,50	€ 935,50	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 579,27	€ 579,27	€ 0,00
Progetti	€ 22.362,72	€ 12.816,37	€ 9.546,35
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 1.858,00	€ 278,67	€ 1.579,33

P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 11.902,00	€ 3.934,98	€ 7.967,02
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 8.602,72	€ 8.602,72	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 71.435,21	€ 61.888,86	€ 9.546,35

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

L'avanzo non utilizzato è pari ad euro 51.025,33.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2023, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2023.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:30, l'anno 2023 il giorno 01 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CAMINITI MARIA GIOVANNA

BORGIA MARIA SERENA
