



M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – AMBITO 3  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di CREPELLANO**  
 Via IV Novembre 23, Loc. Crespellano - 40053 Valsamoggia (BO)  
 Tel. 051/6722325 – 051/960592 – Fax. 051/964154 - C.F. 91235100376  
 E-mail: [boic862002@istruzione.it](mailto:boic862002@istruzione.it) - [iccrespellano@virgilio.it](mailto:iccrespellano@virgilio.it)  
 P.E.C.: [boic862002@pec.istruzione.it](mailto:boic862002@pec.istruzione.it) – sito internet: [www.iccrespellano.gov.it/](http://www.iccrespellano.gov.it/)



## Determina n. 16 del 16/02/2018

<b>OGGETTO:</b>	<b>SEMINARIO DI FORMAZIONE PERSONALE ATA</b>
<b>Visto di REGOLARITA' CONTABILE</b> attestante la copertura finanziaria Data: 16/02/2018	l'anno <b>duemiladiotto</b> , il giorno sedici del mese di febbraio in Valsamoggia loc. Crespellano presso l' I.C. Crespellano - via IV Novembre 23
Progetto	P2- formazione
IL D.S.G.A. Lidia Masi	<b>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</b> <b>Dott. Sergio Simoni</b> ha adottato la seguente determinazione

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il R.D. 18/11/1923, n. 2440 e il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- **Vista** la legge 07/08/1990, n. 241 e ss. mm. ii;
- **Visto** il D.P.R. 08/03/1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n.59;
- **Vista** la legge 15/03/1997, n. 59;
- **Visto** il D. Lgs.vo 30/03/2001, n 165 e ss.mm.ii;
- **Visto** il D.I. 44/2001;
- **Visto** il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- **Visto** il D. Lgs. 12 aprile 2006, n.163;
- **Visto** il D. Lgs.vo 18 Aprile 2016 n. ;
- **Visto** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive de Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50
- **Viste** le linee guida dell'ANAC ;
- **Visto** il regolamento di acquisizione in economia di servizi approvato con delibera del consiglio di istituto 20 del 13/04/2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto - nel rispetto dell'economicità e della rotazione delle aggiudicazioni;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 41 del 27/11/2017 con la quale è stato adottato il POF 2017/18 e il PTOF;
- **Vista** la delibera n. 2 del 02/02/2018 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato il programma annuale 2018 e successivi variazioni ;
- **Vista** la proposta di laboratorio teorico Operativo Passweb A Bologna il 20-02-2018 da parte di DOCENDO –ANQUAP in cui viene offerta la possibilità di approfondire le modalità di utilizzo del sistema passweb reso obbligatorio dalla normativa vigente soprattutto in prossimità della scadenza degli adempimenti previsti per definire le pratiche di pensionamento.
- **Riconosciuta** la validità della formazione proposta e ritenendo utile la partecipazione di 2 unità di personale al costo di €.120,00.
- **Considerato** che l'Istituto Comprensivo Crespellano ha inserito nel Piano dell'Offerta Formativa a. s. 2017/18 un progetto riguardante la Formazione del personale
- **Dato atto** della disponibilità finanziaria ,
- **Dato atto che** il CIG che identifica il presente incarico è Z9822578B3

### DETERMINA

- 1) di procedere con un affidamento diretto a DOCENDO ACADEMY all'iscrizione al corso del 20/02/2018 a Bologna di 2 unità di personale di segreteria
- 2) di impiegare la spesa di euro 120,00 (ONERI COMPRESI) al progetto P2 – Formazione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per il servizio in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione del servizio medesimo;
- 3) di evidenziare il CIG è in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 5) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 6) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione;
- 7) che la presente determina verrà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale della scuola
- 8) che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Sergio Simoni

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott. Sergio Simoni

**Firmato digitalmente da SIMONI SERGIO**