



M.I. – U.S.R. Emilia Romagna – U.A.T. Bologna – Ambito 3

*Istituto Comprensivo Crespellano*



C.F.91235100376  
Codice Mec.: BOIC862002  
Codice IPA: istsc\_boic862002  
Codice unico fatturazione:  
UFV9R1

Via IV Novembre, 23 - 40053 Valsamoggia (BO) Località Crespellano  
sito internet: [www.iccrespellano.edu.it](http://www.iccrespellano.edu.it)

Tel. 051/6722325-051/960592  
Fax. 051/964154  
Email: [boic862002@istruzione.it](mailto:boic862002@istruzione.it)  
[iccrespellano@virgilio.it](mailto:iccrespellano@virgilio.it)  
P.E.C.: [boic862002@pec.istruzione.it](mailto:boic862002@pec.istruzione.it)

### Determina n. 78 del 26/10/2021

OGGETTO:	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO
<b>Visto di REGOLARITA' CONTABILE</b> attestante la copertura finanziaria Data: 26/10/2021	l'anno <b>duemilaventuno</b> , il giorno ventisei del mese di ottobre in Valsamoggia loc. Crespellano presso l' I.C. Crespellano - via IV Novembre 23
Aggregato	A3-1 DOTAZIONI TECNOLOGICHE
IL D.S.G.A. Dott.ssa Nunziata Roberta	<b>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</b> <b>Prof.ssa Antonella Falco</b> ha adottato la seguente determinazione

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il R.D. 18/11/1923, n. 2440 e il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- **Vista** la legge 07/08/1990, n. 241 e ss. mm. ii;
- **Visto** il D.P.R. 08/03/1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n.59;
- **Vista** la legge 15/03/1997, n. 59;
- **Visto** il D.Lgs. 30/03/2001, n 165 e ss.mm.ii;
- **Visto** il D.I. 129/2018;
- **Visto** il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- **Visto** il D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, art.36 comma 2 lett. a) ;
- **Visto** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “disposizioni integrative e correttive de Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50
- **Viste** le linee guida dell'ANAC ;
- **Visto** il regolamento di istituto recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture approvato nella riunione del Consiglio di istituto del 21 ottobre 2021;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto 88 del 15/12/2020 con la quale è stato adottato il PTOF;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 92 del 15/01/2021 con la quale è stato approvato il programma annuale E.F. 2021 e successive variazioni di bilancio;
- **Preso Atto** della necessità di provvedere ad acquistare materiale informatico per l'Istituto Comprensivo di Crespellano;
- **Atteso** che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art.26,comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento ;
- **Tenuto Conto** che la Ditta Flash Computers SNC è in grado di fornire il materiale necessario;
- **Dato atto che** il CIG che identifica il presente servizio è Z10339EE7A;

## DETERMINA

- 1) Di procedere all'acquisto di beni, tramite Ordine diretto alla Ditta Flash Computers SNC per i motivi citati in premessa, mediante affidamento diretto da parte della scrivente, ai sensi del D.Lgs.56/2017 e dell'art.46 del D.I. 129/2018 .
- 2) Che l'importo per la realizzazione della fornitura di cui al punto 1 è di € 90,89 IVA INCLUSA da imputare all'aggregato A3-1 DOTAZIONI TECNOLOGICHE del Programma Annuale nell'esercizio finanziario in corso;
- 3) Di evidenziare il CIG Z10339EE7A in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge136/2010;
- 5) Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 6) Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione;
- 7) Che la presente determina verrà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale della scuola;
- 8) Che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Falco.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof.ssa Antonella Falco*

