



M.I. – U.S.R. Emilia Romagna – U.A.T. Bologna – Ambito 3

*Istituto Comprensivo Crespellano*



C.F.91235100376  
Codice Mec.: BOIC862002  
Codice IPA: istsc\_boic862002  
Codice unico fatturazione:  
UFV9R1

Via IV Novembre, 23 - 40053 Valsamoggia (BO) Località Crespellano  
sito internet: [www.iccrespellano.edu.it](http://www.iccrespellano.edu.it)

Tel. 051/6722325-051/960592  
Fax. 051/964154  
Email: [boic862002@istruzione.it](mailto:boic862002@istruzione.it)  
[iccrespellano@virgilio.it](mailto:iccrespellano@virgilio.it)  
P.E.C.: [boic862002@pec.istruzione.it](mailto:boic862002@pec.istruzione.it)

### Determina n. 89

| OGGETTO:   |  | ACQUISTO MIGRAZIONE OTP MOBILE PER FIRMA DIGITALE  |  |
|--|--|--|--|
| Visto di <b>REGOLARITA' CONTABILE</b><br>attestante la copertura finanziaria<br>Data: 13-12-2021 |  | l'anno <b>duemilaventuno</b> , il giorno tredici del mese di Dicembre in<br>Valsamoggia loc. Crespellano presso l' I.C. Crespellano - via IV Novembre 23 |  |
| Aggregato  |  | A2 – 2 GESTIONE SERVIZI INFORMATICI  |  |
| IL D.S.G.A.<br>Cristina Locorotondo  |  | IL DIRIGENTE SCOLASTICO<br>Prof.ssa Antonella Falco  |  |

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il R.D. 18/11/1923, n. 2440 e il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- Vista la legge 07/08/1990, n. 241 e ss. mm. ii;
- Visto il D.P.R. 08/03/1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n.59;
- Vista la legge 15/03/1997, n. 59;
- Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n 165 e ss.mm.ii;
- Visto il D.I. 129/2018;
- Visto il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- Visto il D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, art.36 comma 2 lett. a) ;
- Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “disposizioni integrative e correttive de Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50
- Viste le linee guida dell'ANAC ;
- Visto il regolamento di istituto recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture approvato nella riunione del Consiglio di istituto del 21 ottobre 2021;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto 88 del 15/12/2020 con la quale è stato adottato il PTOF;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 92 del 15/01/2021 con la quale è stato approvato il programma annuale E.F.2021 e successive variazioni di bilancio;
- Visto il perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- **Preso Atto** che si rende necessario acquistare per la Firma Digitale del Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Falco in servizio presso l'I.C. di Crespellano per l'a.s. 2021/2022 dal 01-09-2021 la migrazione Otp mobile tramite MADISOFT SPA ;
- **Atteso** che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art.26,comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento ;
- **Atteso** che la ditta MADISOFT SPA è in grado di fornire il servizio necessario;
- **Dato atto che** il CIG che identifica il presente servizio è Z8A3342FDB0;

BOIC862002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012298 - 11/12/2021 - C/14 - CONTABILITA' GENER - I  
BOIC862002 - REGISTRO DELLE DETERMINE - 0000089 - 13/12/2021 - UNICO - I

## DETERMINA

- 1) Di procedere all'acquisto migrazione Otp mobile della firma digitale del Dirigente Scolastico con la Ditta MADISOFT SPA **tramite affidamento diretto**;
- 2) Che l'importo per la realizzazione del servizio di cui al punto 1 è di € 36,60 IVA INCLUSA da imputare all'aggregato A2-2 Gestione Servizi informatici del Programma Annuale nell'esercizio finanziario in corso;
- 3) Di evidenziare il CIG Z8A3342FDB0 in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 5) Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 6) Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione;
- 7) Che la presente determina verrà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale della scuola;
- 8) Che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Falco.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof.ssa Antonella Falco*