



C.F.91235100376
Codice Mec.: BOIC862002
Codice IPA: istsc_boic862002
Codice unico fatturazione:
UFV9R1

M.I. – U.S.R. Emilia Romagna – U.A.T. Bologna - Ambito 3

Istituto Comprensivo Crespellano

Via IV Novembre, 23 - 40053 Valsamoggia (BO) Località Crespellano
sito internet: www.iccrespellano.edu.it



Tel. 051/6722325-051/960592
Fax. 051/964154
Email: boic862002@istruzione.it
iccrespellano@virgilio.it
P.E.C.: boic862002@pec.istruzione.it

Determina n.67 del 21.04.2023

N° di CIG **Z853AE416F**

OGGETTO: **DETERMINA per SERVIZI Viaggio d'istruzione a RICCIONE -**

L'anno duemilaventitre, il giorno ventuno del mese di aprile

in località Crespellano comune di Valsamoggia presso l'I.C. Crespellano via IV Novembre

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Enrico Zanaroli

ha adottato la seguente determinazione

Visto l'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Vista la delibera di approvazione del POF e i criteri per i viaggi e le visite d'istruzione;

Considerato che si rende necessario il noleggio di **1 pullman** per permettere la partecipazione degli alunni delle classi **1A e 1B** della Sc.Primaria di Calcara al **viaggio d'istruzione a Riccione che si terrà il 12-05-2023.**

Ritenuto il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il programma annuale;

Atteso che il costo complessivo ammonta ad euro **880,00€**;

Ritenuto di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

Visto il CIG n. **Z853AE416F** acquisito da questa stazione appaltante;

Visto il D.I. 44/2001;

Visto il DPR del 20 agosto 2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);

Visto il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

DETERMINA

1) di affidare alla Ditta MANIERI SERVICE SRL la fornitura del servizio in premessa indicato

Firmato digitalmente da Zanaroli Enrico

BOIC862002 - AC2CAD2 - REGISTRO DELLE DETERMINE - 0000067 - 21/04/2023 - UNICO - I

- 2) di impegnare la spesa di euro **880,00 €**; all'aggregato con l'identificativo **A.5.1** – della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 3) di evidenziare il CIG n. **Z853AE416F** relativo alla servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di richiedere alla ditta aggiudicataria :
 - il Documento di Regolarità Contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi ;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 5) di informare la ditta aggiudicataria che :
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- 6) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 7) Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione;
- 8) Che la presente determina verrà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale della scuola;
- 9) Che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Enrico Zanaroli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Enrico Zanaroli

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa