



M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA – AMBITO 3  
**ISTITUTO COMPRENSIVO di CREPELLANO**

Via IV Novembre, 23 - 40053 Valsamoggia (BO) Località Crespellano  
Tel. 051/6722325 – 051/960592 – Fax. 051/964154 - C.F. 91235100376  
E-mail: [boic862002@istruzione.it](mailto:boic862002@istruzione.it) – [icrespellano@virgilio.it](mailto:icrespellano@virgilio.it)  
P.E.C.: [boic862002@pec.istruzione.it](mailto:boic862002@pec.istruzione.it) – sito internet: [www.icrespellano.edu.it](http://www.icrespellano.edu.it)



Al sig. Sindaco  
All'ass.re Di Pilato  
Alla dott.ssa Maccaferri  
Ai docenti  
Ai genitori  
Al personale ATA

Alla RSU d'Istituto  
Sede

**OGGETTO: FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE - uffici dell'Istituto  
Comprensivo "Crespellano"**

- VISTA** la delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020 – Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- VISTO** il Decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6.
- VISTA** la direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2020 del 04/03/2020;
- VISTO** il Decreto legge 2 marzo 2020 n. 9.
- VISTA** la circolare Ministero dell'Istruzione prot.n. 278 del 06/03/2020;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'08/03/2020;
- VISTA** la Circolare Ministero dell'Istruzione prot. n. 279 dell'08/03/2020;
- VISTA** l'Ordinanza n. 646 della Presidenza del Consiglio dei Ministri dell'08/03/2020;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 09/03/2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11/03/2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;
- VISTA** la Circolare Ministeriale 323 del 10/03/2020;
- VISTO** la Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione n. 2/2020 del 12/03/2020 che considera le misure adottate "finalizzate a ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e ad evitare il loro spostamento";
- VISTO** il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 - Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (GU n.70 del 17-3-2020), in particolare all'art. 87
- VISTA** la Circolare Ministero dell'Istruzione prot. n. 392 dell'18/03/2020;
- VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la presenza fisica del personale amministrativo e tecnico nei locali dell'istituto;

- VERIFICATA** la necessità di apportare modifiche alla determina prot. n. 2767 del 15 marzo 2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA conseguentemente alla pubblicazione del DPCM 11 marzo 2020;
- CONSIDERATA** la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste dal CCNL per il profilo di assistente amministrativo e collaboratore scolastico;
- CONSIDERATA** la necessità, nell'emergenza in atto, di limitare il servizio alle sole prestazioni necessarie urgenti e non indifferibili degli Assistenti Amministrativi e dei Collaboratori Scolastici non correlate alla presenza di allievi, e la necessità di “adottare ogni forma organizzativa atta a garantire il funzionamento della didattica a distanza e dell'attività amministrativa per quanto possibile ‘in remoto’ e a limitare la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che si ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza”;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire e mantenere il corretto andamento delle Istituzioni e delle eventuali iniziative volte a facilitare il diritto all'istruzione degli alunni in modalità DAD;
- VERIFICATO** di concerto con la DSGA che le attività amministrative indifferibili possono essere svolte anche in modalità di lavoro agile e che le eventuali necessità di presenza fisica del personale in sede potranno essere valutate di volta in volta con singole disposizioni
- NON RAVVISANDO** pertanto, la necessità di autorizzare, se non per singole circostanze da valutare caso per caso, in subordine e compatibilmente alle successive disposizioni dell'autorità sanitaria in materia di contenimento del contagio da Covid-19, l'esigenza di autorizzare spostamenti di personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 12 marzo 2020
- DI CONCERTO** con la DSGA con l'intento di contemperare il diritto alla salute e la necessità di svolgere eventuali pratiche indifferibili

### **Dispone**

Dal 21/03/2020 al 3/04/2020 l'adozione delle seguenti disposizioni:

1. Dal 21/03/2020 al 3 Aprile 2020 gli uffici dell'istituto Comprensivo “Crespellano” funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali, articolate in base alle esigenze personali nella fascia oraria giornaliera 7,00-18,00. Il personale con congruo anticipo potrà essere chiamato a recarsi a scuola per l'espletamento di eventuali attività indifferibili che ne richiedono la presenza. Assicurerà inoltre la reperibilità telefonica al pubblico dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 10.00-12.00.  
Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi dell'art. 87 comma 3 del Decreto Legge 18/2020 dopo l'eventuale fruizione di “*ferie progressse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva*” sarà esentato dall'obbligo del servizio. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, Codice Civile, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici. In base a turnazione, i collaboratori saranno a disposizione in condizione di reperibilità, affinché sia possibile la chiamata in servizio per l'espletamento di eventuali attività indifferibili che richiedono la presenza in ufficio.
2. Viene prorogata la disposizione impartita con la circolare 156 del 1° marzo 2020, che ha sospeso il servizio di ricevimento del pubblico. **Si precisa tuttavia che la scuola non è chiusa.**  
Chi avesse necessità di contattare la scuola può scrivere una mail  
➤ all'indirizzo istituzionale [boic862002@istruzione.it](mailto:boic862002@istruzione.it).

- per le problematiche relative agli allievi è possibile contattare l'ufficio alunni alla e-mail [ufficioalunni@iccrepellano.istruzioneer.it](mailto:ufficioalunni@iccrepellano.istruzioneer.it)
- per le problematiche legate al personale è possibile contattare l'ufficio personale alla e-mail [ufficiopersonale@iccrepellano.istruzioneer.it](mailto:ufficiopersonale@iccrepellano.istruzioneer.it)

In alternativa ed in via residuale è possibile telefonare ai numeri di seguito indicati

☎ 051/6722325 da lunedì a venerdì, nella fascia oraria 10,00-12,00,

I rapporti con l'utenza saranno gestiti in modo privilegiato tramite posta elettronica e telefono. Sarà il dirigente a valutare, di concerto con la DSGA caso per caso, l'autorizzazione all'ingresso a scuola, tramite appuntamento per pratiche assolutamente indifferibili e di estrema urgenza.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Crespellano, 21 marzo 2020

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Francesco Cipollini*