



C.F.91235100376  
Codice Mec.: BOIC862002  
Codice IPA: istsc\_boic862002  
Codice unico fatturazione:  
UFV9RI

M.I. - U.S.R. Emilia Romagna - U.A.T. Bologna - Ambito 3  
*Istituto Comprensivo Crespellano*

Via IV Novembre, 23 - 40053 Valsamoggia (BO) Località Crespellano  
sito internet: [www.iccrespellano.edu.it](http://www.iccrespellano.edu.it)



Tel. 051/6722325-051/960592  
Fax. 051/964154  
Email: [boic862002@istruzione.it](mailto:boic862002@istruzione.it)  
[iccrespellano@virgilio.it](mailto:iccrespellano@virgilio.it)  
P.E.C.: [boic862002@pec.istruzione.it](mailto:boic862002@pec.istruzione.it)

## Determina n. 35 del 21.02.2024

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>OGGETTO:</b>   | <b>Determina acquisto calzature antinfortunistiche Ferramenta G.L. Snc di Baccolini<br/>Francesca e Giacomo</b>  |  |
| <b>Visto di REGOLARITA' CONTABILE</b><br>attestante la copertura finanziaria<br>Data:21/02/2024 | l'anno <b>duemilaventiquattro</b> , il giorno 21 del mese di Febbraio in Valsamoggia<br>loc. Crespellano presso l' I.C. Crespellano - via IV Novembre 23 |  |
| Aggregato   | A.1.1. Sicurezza   |  |
| IL D.S.G.A.<br>Dott.ssa Roberta NUNZIATA  | <b>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</b><br><b>Dott.ssa Paola BARATTA</b><br>ha adottato la seguente determinazione  |  |

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il R.D. 18/11/1923, n. 2440 e il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- **Vista** la legge 07/08/1990, n. 241 e ss. mm. ii recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- **Visto** il D.P.R. 08/03/1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n.59;
- **Vista** la legge 15/03/1997, n. 59, concernente *“Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”*;
- **Visto** il D.Lgs. 30/03/2001, n 165 e ss.mm.ii recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modifiche e integrazioni;
- **Visto** il D.I. 129/2018 recante *“Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1 c. 143 della Legge n.107/15;*
- **Tenuto Conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, dell’art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- **Visto** il D.Lgs. n.36/2023 recante Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art.1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di Contratti Pubblici;
- **Visto** che l’art. 50 del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedano, tra le altre cose, con le seguenti modalità, a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**Firmato digitalmente da PAOLA BARATTA**

- **Visto** l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- **Viste** le linee guida dell'ANAC;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 17 del 21/12/2021 con la quale è stato adottato il PTOF;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.73 del 06/02/2024 con la quale è stato approvato il Programma annuale E.F.2024;
- **Verificata** la copertura finanziaria del programma annuale nella voce A.1.1;
- **Considerato** che la ditta **Ferramenta G.L. Snc di Francesca e Giacomo Baccolini** è in grado di fornire il servizio;
- **Dato atto** che il CIG che identifica il seguente servizio è **B0774117B6**

#### **DETERMINA**

1. Di procedere all'Affidamento Diretto del servizio in oggetto da realizzarsi con la Ditta **Ferramenta G.L. snc di Francesca e Giacomo Baccolini P.Iva 03066341201 Via Del Commercio 16/A 40050 Loc. Castello di Serravalle Valsamoggia (BO)**
2. Che l'importo per la realizzazione del servizio di cui al punto 1 è di € 124,56 IVA inclusa. L'importo è da imputare all'aggregato A.1.1 Sicurezza del Programma Annuale nell'esercizio finanziario in corso;
3. Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge136/2010;
4. Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
5. Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione;
6. Che la presente determina verrà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale della scuola;
7. Che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola BARATTA.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Paola BARATTA