

SERVIZIO DI PROTEZIONE DEI DATI

<p>TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Liceo “Fabio Filzi” RAPPRESENTATO DA: Dirigente Scolastico <i>Pro Tempore</i></p>
<p>DPO – Data Protection Officer o RPD – Responsabile Protezione Dati: Dott. Massimo Zampetti</p>
<p>AMMINISTRATORI DI SISTEMA Ditta esterna: assistenza tecnica p.c. e server Uffici Ditta esterna: assistenza tecnica p.c. Didattica</p>

<p>REFERENTE/I INTERNO/I PRIVACY – RSG (facoltativo): Incaricato/i alla registrazione e protocollo di tutti i file contenuti nel Sistema di Gestione (cartaceo e digitale)</p>	
INCARICATO TENUTA REGISTRO DEI DATA BREACH: Dirigente Scolastico	INCARICATO TENUTA REGISTRO ESERCIZIO DIRITTI DEGLI INTERESSATI: Tutto il Personale di Segreteria
<p>INCARICATI AL TRATTAMENTO DI PRIMO LIVELLO con codici univoci di AMMINISTRATORE DEI SISTEMI INFORMATICI: Primo Collaboratore del Dirigente DSGA Animatore Digitale</p>	
<p>INCARICATI AL TRATTAMENTO DI SECONDO LIVELLO: Assistenti Amministrativi; Collaboratori Scolastici; Docenti; Educatori.</p>	

<p>INCARICATI TENUTA E CUSTODIA CHIAVI: <u>Accesso edificio e tenuta chiavi:</u> personale ATA e Dsga; Dirigente scolastico o delegato. <u>Accesso locale archivio – uffici amministrativi – tutti i locali, plessi dove sono custoditi i dati:</u> Collaboratori Scolastici; Dirigente scolastico; Personale A.T.A.; DSGA. <u>Accesso alla cassaforte:</u> Dirigente Scolastico e DSGA.</p>	<p>INCARICATI GESTIONE ALLARME: Collaboratori Scolastici e Docenti Responsabili di plesso</p>
<p>RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO: ELENCO DISPONIBILE SU RICHIESTA PRESSO L'UFFICIO DI SEGRETERIA</p>	

Crespellano (BO) 01/09/2021

Il Dirigente Scolastico _____