



M.I. – U.S.R. Emilia Romagna – U.A.T. Bologna - Ambito 3

Istituto Comprensivo Crespellano


C.F.91235100376
Codice Mec.: BOIC862002
Codice IPA: istsc_boic862002
Codice unico fatturazione:
UFV9R1

Via IV Novembre, 23 - 40053 Valsamoggia (BO) Località Crespellano
sito internet: www.iccrespellano.edu.it

Tel. 051/6722325-051/960592
Fax. 051/964154
Email: boic862002@istruzione.it
iccrespellano@virgilio.it
P.E.C.: boic862002@pec.istruzione.it

Determina n. 9 del 25.01.2024

OGGETTO:	Determina affidamento diretto acquisto quaderni prove zero Scuola Primaria di Calcara e Crespellano	
Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria Data: 25.01.2024	l'anno duemilaventiquattro , il giorno venticinque del mese di Gennaio in Valsamoggia loc. Crespellano presso l' I.C. Crespellano - via IV Novembre 23	
Aggregato	A.3.2 Funzionamento Didattico	
IL D.S.G.A. Dott.ssa Roberta Nunziata	IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Paola Baratta ha adottato la seguente determinazione	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il R.D. 18/11/1923, n. 2440 e il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- **Vista** la legge 07/08/1990, n. 241 e ss. mm. ii recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- **Visto** il D.P.R. 08/03/1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n.59;
- **Vista** la legge 15/03/1997, n. 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;
- **Visto** il D.Lgs. 30/03/2001, n 165 e ss.mm.ii recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modifiche e integrazioni;
- **Visto** il D.I. 129/2018 recante “*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1 c. 143 della Legge n.107/15*”;
- **Tenuto Conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, dell’art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- **Visto** il D.Lgs. n.36/2023 recante Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art.1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di Contratti Pubblici;
- **Visto** che l’art. 50 del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedano, tra le altre cose, con le seguenti modalità, a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Firmato digitalmente da PAOLA BARATTA

- **Visto** l'Allegato I.F al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
 - **Viste** le linee guida dell'ANAC;
 - **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 17 del 21/12/2021 con la quale è stato adottato il PTOF;
 - **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.43 del 08/02/2023 con la quale è stato approvato il Programma annuale E.F.2023;
 - **Verificata** la copertura finanziaria del programma annuale nella voce A.3.2 Funzionamento Didattico;
 - **Preso atto** della necessità di acquistare quaderni prove zero (Giunti Scuola) per gli alunni delle classi prime della Scuola Primaria di Calcara e Crespellano in modo da poter identificare ritardi o rallentamenti nell'acquisizione delle competenze di lettura e scrittura e pianificare interventi di potenziamento ad hoc;
- Considerato** che la ditta **PASSARINI ENRICO** è in grado di fornire il materiale necessario;
Dato atto che il CIG che identifica il seguente servizio è B01448D58E;

DETERMINA

1. Di procedere all'Affidamento Diretto del servizio in oggetto da realizzarsi con la Ditta **Passarini Enrico C.F. PSSNRC71P29B880Z - P.IVA 03825831207 Via della Fornace 19 Zola Predosa (BO)**
2. Che l'importo per la realizzazione del servizio di cui al punto 1 è di € 500,50 ESENTE IVA.
3. L'importo è da imputare all'aggregato A.3.2 Funzionamento Didattico del Programma Annuale nell'esercizio finanziario in corso;
4. Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
6. Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione;
7. Che la presente determina verrà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale della scuola;
8. Che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola BARATTA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola BARATTA