



C.F.91235100376

Codice Mec.: BOIC862002
Codice IPA: istsc_boic862002
Codice unico fatturazione:

M.I. – U.S.R. Emilia Romagna – U.A.T. Bologna - Ambito 3

Istituto Comprensivo Crespellano

Via IV Novembre, 23 - 40053 Valsamoggia (BO) Località Crespellano



Tel. 051/6722325-051/960592
Fax. 051/964154

Email: boic862002@istruzione.it
iccrespellano@virgilio.it

A tutti i tutori delle scuole
dell'IC di CREPELLANO

OGGETTO: Nuove modalità di impostazione Delegati al ritiro per alunno.

Gentili Genitori,

data la difficoltà di comunicazione tramite il modulo nuvola e la difficile gestione delle deleghe da parte della Segreteria, si rende nota la nuova modalità di comunicazione delle persone delegate al ritiro dei vostri figli: non sarà più necessario compilare moduli su nuvola o inviare mail alla Segreteria; sarete voi tutori ad inserire direttamente i dettagli anagrafici delle persone delegate e caricare le relative copie dei documenti di identità. In questo modo sarete anche abilitati ad effettuare le dovute modifiche in corso d'anno.

Tutte le deleghe dovranno essere inserite entro il giorno 11/10/2026. Successivamente a tale data, per gli alunni della scuola Secondaria di I grado sarà necessario avvisare telefonicamente o via mail la Segreteria, qualora vengano aggiunti altri delegati; mentre per gli alunni della scuola dell'Infanzia e Primaria sarà sufficiente avvertire telefonicamente il plesso scolastico di riferimento al fine di una migliore gestione da parte dei collaboratori scolastici e dei docenti.

Per gli alunni già frequentanti sarà necessario solo aggiornare lo stato delle deleghe in caso di eventuale variazione e/o integrazione.

Di seguito i passaggi da seguire per **creare un Delegato al ritiro nell'area tutore**:

- 1) Accedere alla gestione delegati

The screenshot shows a web application interface. At the top right, a user profile dropdown menu is open, showing the user's name 'SA STEFANO AMBROSINI' and a list of options: 'Profilo', 'Cambia password', 'Scade il 18 settembre 2024, 14:38', 'Anagrafica', 'Anagrafica alunno', 'Delegati al ritiro' (highlighted with a red box and a red arrow), 'News', 'Informazioni', and 'Esci da impersona'. Below the menu, there are four buttons labeled 'PRESENZA' with dates and times: '05-02-2024', '17-01-2024, 1° ora, 01:00-02:00', '17-01-2024, 2° ora, 02:00-03:00', and '17-01-2024, 3° ora, 03:00-04:00'. A red box and a red arrow point to the 'Delegati al ritiro' option in the menu.



C.F.91235100376

Codice Mec.: BOIC862002
Codice IPA: istsc_boic862002
Codice unico fatturazione:

M.I. – U.S.R. Emilia Romagna – U.A.T. Bologna - Ambito 3

Istituto Comprensivo Crespellano

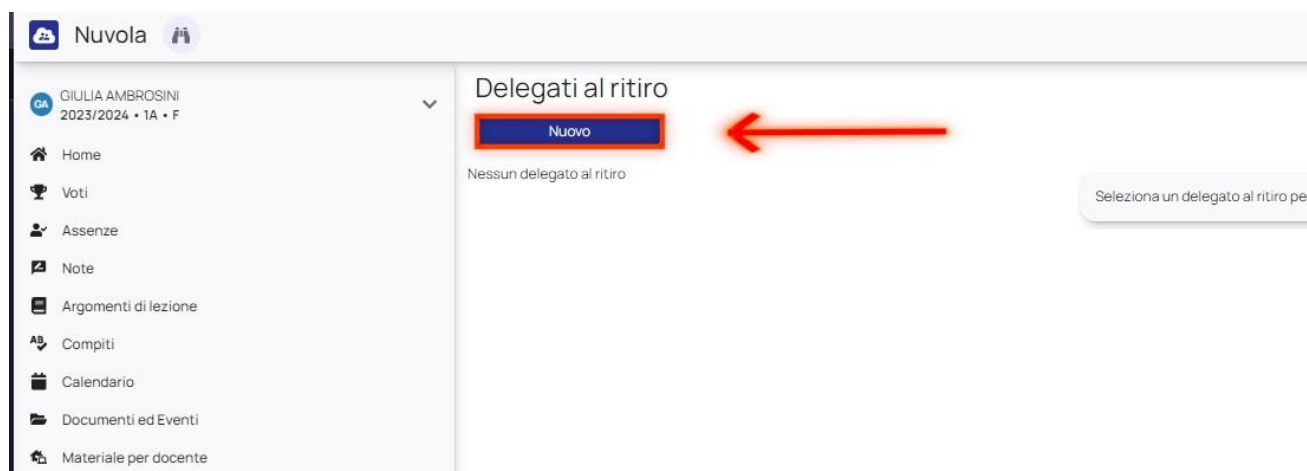
Via IV Novembre, 23 - 40053 Valsamoggia (BO) Località Crespellano



Tel. 051/6722325-051/960592
Fax. 051/964154

Email: boic862002@istruzione.it
icrespellano@virgilio.it

2) Cliccare il tasto blu "NUOVO"



3) Compilare i dati del Delegato

- 1- Inserire il nome del delegato
- 2- Inserire il cognome del delegato
- 3- Inserire la data di inizio e fine in cui deve essere valida la delega
- 4- Inserire il numero di cellulare del delegato
- 5- Inserire l'indirizzo mail del delegato
- 6- Cliccare "Scegli file" ed allegare il documento del delegato

The screenshot shows the 'Nuovo delegato al ritiro' form. The fields are numbered as follows: 1. Nome del delegato*, 2. Cognome del delegato*, 3. Data inizio delega*, 4. Data fine delega*, 5. Numero di cellulare, 6. Indirizzo email. Below these fields is a 'Documento d'identità per delega ritiro' section with a 'Scegli file' button and a 'Nome del file' input. At the bottom of the form is a 'Salva' button.

4) Inseriti tutti i dati, cliccare su "Salva".

Modifica del Delegato già creato



C.F.91235100376

Codice Mec.: BOIC862002
Codice IPA: istsc_boic862002
Codice unico fatturazione:

M.I. – U.S.R. Emilia Romagna – U.A.T. Bologna - Ambito 3

Istituto Comprensivo Crespellano

Via IV Novembre, 23 - 40053 Valsamoggia (BO) Località Crespellano



Tel. 051/6722325-051/960592
Fax. 051/964154

Email: boic862002@istruzione.it
iccrespellano@virgilio.it

In caso si necessiti modificare un delegato già inserito, sarà sufficiente cliccare su di esso, e scegliere la voce "**Modifica**".

Delegati al ritiro

[Nuovo](#)

Test nome Test cognome

[Abilitato al ritiro](#)

[Indietro](#) [Elimina](#) [Modifica](#)

Test nome Test cognome

[Abilitato al ritiro](#)

Validità delega
Dal 1 luglio 2024 fino al 31 luglio 2024

Email
test@hotmail.com

Cellulare
3476666666

[.PNG](#) Screenshot_19.png

N.B. TUTTI I TUTORI SONO PREGATI DI VERIFICARE DA NUVOLA SE LE DELEGHE GIA' INViate SIANO STATE INSERITE O MENO ED IN CASO DI PROVVEDERE ALL'INSERIMENTO.

Qualora la delega debba essere valida anche per gli anni successivi, dovrà essere inserita la data nell'apposito spazio "data di fine delega".

Si ricorda che tutte le deleghe devono essere obbligatoriamente fornite di copia del documento di identità della persona delegata al fine della validità della delega.

Verranno gestiti in maniera alternativa soltanto le eccezioni previo accordo con la Segreteria.

Cordiali saluti,

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tiziana Terracciano