



M.I. – U.S.R. Emilia Romagna – U.A.T. Bologna - Ambito 3

*Istituto Comprensivo Crespellano*



C.F.91235100376  
Codice Mec.: BOIC862002  
Codice IPA: istsc\_boic862002  
Codice unico fatturazione:  
UFV9RI

Via IV Novembre, 23 - 40053 Valsamoggia (BO) Località Crespellano  
sito internet:[www.iccrespellano.edu.it](http://www.iccrespellano.edu.it)

Tel. 051/6722325-051/960592  
Fax. 051/964154  
Email:[boic862002@istruzione.it](mailto:boic862002@istruzione.it)  
P.E.C.:[boic862002@pec.istruzione.it](mailto:boic862002@pec.istruzione.it)

All'Albo on line

**OGGETTO:Decreto assegnazione incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU*

*Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”*

**CNP: 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-189**

**TITOLO: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**

**CUP E49J21013890006**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l'avviso prot. n°2149 del 21/02/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di collaudatore;

**VISTE** le istanze pervenute;

**RITENUTE** le competenze possedute dalla prof.ssa Dondi Marzia deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dalla prof.ssa Dondi Marzia in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

**DECRETA**

**Art. 1**

Si conferisce alla prof.ssa Dondi Marzia, C.F. **DNDMRZ72P58A944W** l'incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' **Firmato digitalmente da Falco Antonella**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



M.I. – U.S.R. Emilia Romagna – U.A.T. Bologna - Ambito 3  
*Istituto Comprensivo Crespellano*



C.F.91235100376  
Codice Mec.: BOIC862002  
Codice IPA: istsc\_boic862002  
Codice unico fatturazione:  
UFV9R1

Via IV Novembre, 23 - 40053 Valsamoggia (BO) Località Crespellano  
sito internet: [www.iccrespellano.edu.it](http://www.iccrespellano.edu.it)

Tel. 051/6722325-051/960592  
Fax. 051/964154  
Email: [boic862002@istruzione.it](mailto:boic862002@istruzione.it)  
P.E.C.: [boic862002@pec.istruzione.it](mailto:boic862002@pec.istruzione.it)

#### Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n°25 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

#### Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente

#### Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

#### Art. 7 Compiti del verificatore della conformità

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto
- 3) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 4) Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi
- 5) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto
- 6) Redazione del verbale della conformità

Dirigente scolastica

*Antonella Falco*

(firmato digitalmente)